

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ школы с. Анучино

М.А. Шульц

« 31 » августа 2017 года

Карта коррупционных рисков МБОУ школы с. Анучино

№	Коррупционно-опасные полномочия	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционных рисков
1	Организация деятельности образовательной организации	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений.	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности.	Низкая	Гласная деятельность должностных лиц образовательного учреждения, изучение ими федерального законодательства по урегулированию вопросов, связанных с коррупцией.
2	Организация деятельности образовательной организации	Педагоги, работники Учреждения	Сбор денежных средств, неформальные платежи, частное репетиторство,	Низкая	Гласность деятельности образовательной организации, решение вопросов, связанных с

			составление или заполнение справок.		денежными средствами, без участия работников образовательного учреждения. Разъяснение работникам школы вопросов уголовной ответственности за совершение должностных преступлений, связанных с коррупцией.
3	Принятие на работу сотрудников.	Директор	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в образовательную организацию.	Низкая	Проведение собеседования при приеме на работу директором образовательной организации.
4	Работа со служебной информацией.	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений, педагоги	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении	Низкая	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. Ознакомление с

			<p>служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам. Замалчивание информации.</p>		<p>нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации. Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
5	<p>Работа с обращениями юридических и физических лиц.</p>	<p>Директор, заместители директора</p>	<p>Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено</p>	<p>Низкая</p>	<p>Доведение до должностных лиц, рассматривающих обращения граждан локальных нормативно-правовых актов, регулирующих установленный порядок обращения</p>

			действующим законодательством.		
6	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями.	Директор, заместители директора, работники образовательной организации, уполномоченные директором представлять интересы школы	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Низкая	Доведение до должностных лиц статей уголовного кодекса, предусматривающих уголовную ответственность за дачу взятки и посредничество во взятке. организации.
7	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.	Директор	Нецелевое использование бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности.	Низкая	Привлечение к принятию решений представителей структурных подразделений учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и

					противодействия коррупции в лице. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
8	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей.	Материально-ответственные лица, заместитель директора по АХР, завхоз.	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества.	Низкая	Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений с участием представителей иных структурных подразделений образовательной организации. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации.
9	Осуществление закупок, заключение	Директор, работники, ответственный за	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам,	Низкая	Открытое объявление образовательной организации о

	<p>контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для школы.</p>	<p>организацию закупок товаров, работ, услуг для нужд образовательной организации.</p>
--	---	--

<p>срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых.</p>		<p>намерении совершения закупок, выполнение всех работ и услуг, необходимых для обеспечения деятельности лица. Проведение маркетингового исследования рынка товаров (работ, услуг) перед принятием решения о закупках или подписанием договоров на организации. условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый</p>
---	--	---

--	--	--	--

		<p>перечень необходимых критериев допуска и отбора;</p> <p>неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков;</p> <p>размещение заказа аврально в конце года (квартала);</p> <p>необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок;</p> <p>совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах;</p> <p>заключение договоров без соблюдения установленной процедуры;</p> <p>отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги;</p>
--	--	--

					предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги. выполнение работ или оказание услуг с исполнителем. Доведение до должностных лиц законодательства, регулирующего вопросы коррупции.
10	Оплата труда.	Директор, заместитель директора, осуществляющего ведение табеля учёта рабочего времени	Оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.	Низкая	Контроль журналов, отражающих ведение оплачиваемой деятельности сотрудников, регулярное ознакомление сотрудников с результатами их оплачиваемой деятельности вне расписания. Разъяснение ответственным Поощрениях лицам мер юридической ответственности за

					<p>нарушение законодательства. Создание комиссии по распределению учебной нагрузки в школе совместно с заместителями директора по УВР.</p>
11	<p>Проведение аттестации педагогических работников</p>	<p>Экспертные группы по проведению аттестации.</p>	<p>Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда. Предоставление недостоверной информации.</p>	<p>Низкая</p>	<p>Комиссионное принятие решения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
12	<p>Аттестация обучающихся</p>	<p>Заместители директора по УВР, педагогические работники.</p>	<p>Необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, знаний, умений, навыков. Завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со</p>	<p>Низкая</p>	<p>Разъяснение всем педагогическим работникам мер уголовной ответственности за совершение коррупционных преступлений. Размещение с этой целью в учительской комнате стенда с выписками</p>

			стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей).		статей УК РФ, Постановления Пленума Верховного суда РФ, разъясняющего нормы уголовной ответственности за совершение коррупционных преступлений.
13	Приём на обучение в образовательную организацию	Директор	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления в школу.	Низкая	Обеспечение открытой информации о наполняемости классов в виде вывешивания списков обучающихся, принятых в лицей. Соблюдение утверждённого порядка приёма. Контроль со стороны директора и заместителей директора.