

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа с. Анучино Анучинского района Приморского края»
692300 Приморский край, Анучинский район, с. Анучино, ул.Лазо,4

П Р И К А З

от 30.08.2019 г.

№ 301/42-а

Об утверждении Порядка уведомления
директора МБОУ школы с. Анучино о фактах обращения
в целях склонения работников МБОУ школы с. Анучино к совершению
коррупционных правонарушений

В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N
273-ФЗ "О противодействии коррупции", а также в целях повышения
эффективности мер по противодействию коррупции
Приказываю:

Утвердить Порядок уведомления директора МБОУ школы с. Анучино о
фактах обращения в целях склонения работников МБОУ школы с. Анучино к
совершению коррупционных правонарушений (Приложение № 1).

Директор школы:



М.А. Шульц

**ПОРЯДОК
УВЕДОМЛЕНИЯ ДИРЕКТОРА МБОУ ШКОЛЫ С. АНУЧИНО О ФАКТАХ
ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ РАБОТНИКОВ МБОУ ШКОЛЫ
С. АНУЧИНО К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ
ПРАВОНАРУШЕНИЙ.**

I. Общие положения

1. Порядок уведомления директора МБОУ школы с. Анучино о фактах обращения в целях склонения работников МБОУ школы с. Анучино к совершению коррупционных правонарушений разработан в соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции". (Далее соответственно –Порядок).

2. Обязанность уведомлять директора МБОУ школы с. Анучино обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, возлагается на работника.

3. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом работодателя в соответствии с Порядком.

4. При получении работником предложения о совершении коррупционного правонарушения он обязан незамедлительно, а если указанное предложение поступило вне рабочего времени, незамедлительно при первой возможности представить в структурное подразделение или должностному лицу МБОУ школы с. Анучино, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, уведомление о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

(Далее - "уведомление").

5. Уведомление (приложение №1 к Порядку) представляется работником в письменном виде:

а) на имя директора МБОУ школы с. Анучино.

II. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении

6. В уведомлении указываются:

- 1) фамилия, имя, отчество, должность, номер телефона работника;
- 2) все известные сведения о лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения;
- 3) сущность предполагаемого коррупционного правонарушения;
- 4) способ склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- 5) дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- 6) обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения;

7) дополнительные имеющиеся по факту склонения к совершению коррупционного правонарушения документы.

Уведомление должно быть лично подписано работником с указанием даты его составления.

III. Порядок регистрации уведомлений

7. Уведомления подлежат регистрации в специальном журнале, который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати МБОУ школы с. Анучино (приложение N 2)

8. Отказ в принятии уведомления недопустим.

9. При подаче уведомления на личном приеме по просьбе работника ему выдается копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления.

11. Директор МБОУ школы с. Анучино по результатам рассмотрения уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений и назначает ответственное должностное лицо за проведение проверки факта обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

Приложение №1
к Порядку уведомления
директора МБОУ школы
с. Анучино о фактах обращения
в целях склонения работников
МБОУ школы с. Анучино
к совершению
коррупционных правонарушений

Директору МБОУ школы с. Анучино

(Ф.И.О.)

от _____
(Ф.И.О., должность, телефон)

Уведомление
о факте обращения в целях склонения работника к совершению
коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1)

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения

к работнику в связи с исполнением им служебных обязанностей

каких-либо лиц в целях склонения его к совершению

коррупционных правонарушений)

(дата, место, время)

2)

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен

был бы совершить работник по просьбе

обратившихся лиц)

3)

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем

к коррупционному правонарушению)

4) _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению,

_____ а также информация об отказе (согласии) работника принять

_____ предложение лица о совершении

_____ коррупционного правонарушения)

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

_____ (дата)

Приложение N 2

к Порядку уведомления
директора МБОУ школы
с. Анучино о фактах обращения
в целях склонения работников
МБОУ школы с. Анучино
к совершению
коррупционных правонарушений

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о фактах обращения в целях
склонения
работника к совершению коррупционных правонарушений
в МБОУ школе с. Анучино

N	Номер, дата уведомлен ия (указывае тся	Сведения о работнике, направившем уведомление				Краткое содержан ие уведомле ния	Ф.И.О. лица, принявше го уведомле ние
		Ф.И. О.	документ, удостоверя ющий личность,	должно сть	контакт ный номер телефон а		