

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА С.АНУЧИНО АНУЧИНСКОГО
РАЙОНА ПРИМОРСКОГО КРАЯ»**

(МБОУ ШКОЛА С. АНУЧИНО)

Согласовано	Утверждаю
Председатель профсоюзного комитета школы	Директор школы
_____ /Е.В. Волочий/	_____ /М.А. Шульц/
	«31 __» августа _____ 2015 г.

ДИ – 31 ОВЗ

Должностная инструкция

социального педагога, работающего по ФГОС НОО с детьми ОВЗ

1. Общие положения

- 1.1. Социальный педагог относится к категории специалистов.
- 1.2. Социальный педагог назначается на должность и освобождается от нее приказом приказом директора учреждения.
- 1.3. Социальный педагог подчиняется непосредственно директору учреждения.
- 1.4. На время отсутствия социального педагога (отпуск, болезнь, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора учреждения.
- 1.5. На должность социального педагога назначается лицо, отвечающее следующим требованиям: высшее образование по специальности «Социальная педагогика» или высшее педагогическое образования с последующей переподготовкой и присвоением квалификации «Социальный педагог».
- 1.6. Социальный педагог должен знать:
 - законы РФ, постановления и решения Правительства РФ и федеральных органов по вопросам образования;
 - основы социальной политики, права и государственного строительства, трудового и семейного законодательства;

- общую и социальную педагогику;
- педагогическую, социальную, возрастную и детскую психологию;
- социально-педагогические и диагностические методики.

1.7. Социальный педагог руководствуется в своей деятельности:

- законодательными актами РФ;
- Уставом учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка, другими нормативными актами учреждения;
- приказами и распоряжениями руководства;
- настоящей должностной инструкцией.

2. Должностные обязанности социального педагога

Социальный педагог выполняет следующие должностные обязанности:

2.1. Осуществляет комплекс мероприятий по воспитанию, образованию, развитию и социальной защите личности в учреждениях и по месту жительства обучающихся (воспитанников, детей).

2.2. Изучает психолого-медико-педагогические особенности личности обучающихся (воспитанников, детей) и ее микросреды, условия жизни.

2.3. Выявляет интересы и потребности, трудности и проблемы, конфликтные ситуации, отклонения в поведении обучающихся (воспитанников, детей) и своевременно оказывает им социальную помощь и поддержку.

2.4. Выступает посредником между личностью обучающихся (воспитанников, детей) и учреждением, семьей, средой, специалистами различных социальных служб, ведомств и административных органов.

2.5. Определяет задачи, формы, методы социально-педагогической работы, способы решения личных и социальных проблем, принимает меры по социальной защите и социальной помощи, реализации прав и свобод личности обучающихся (воспитанников, детей).

2.6. Организует различные виды социально ценной деятельности обучающихся (воспитанников, детей) и взрослых, мероприятия, направленные на развитие социальных инициатив, реализацию социальных проектов и программ, участвует в их разработке и утверждении.

2.7. Содействует созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающихся (воспитанников, детей), обеспечивает охрану их жизни и здоровья.

2.8. Осуществляет работу по трудоустройству, патронату, обеспечению жильем, пособиями, пенсиями, оформлению сберегательных вкладов, использованию ценных бумаг обучающихся (воспитанников, детей) из числа сирот и оставшихся без попечения родителей.

2.9. Взаимодействует с учителями, родителями (лицами, их заменяющими), специалистами социальных служб, семейных и молодежных служб занятости, с благотворительными организациями и др. в оказании помощи обучающимся (воспитанникам, детям), нуждающимся в опеке и попечительстве, с ограниченными физическими возможностями, девиантным поведением, а также попавшим в экстремальные ситуации.

2.10. Оказывает консультационную социально-педагогическую помощь родителям, педагогам, сотрудникам других учреждений.

3. Права социального педагога

Социальный педагог имеет право:

3.1. В пределах своей компетенции от имени школы устанавливать деловые отношения с учреждениями образования, спорта, здравоохранения, культуры, правопорядка, социальной защиты, детскими и молодежными организациями, службами психологической и социально-педагогической помощи, органами местного самоуправления и власти, средствами массовой информации в целях социально-педагогической помощи учащимся, защиты их прав, здоровья и жизни.

3.2. По вопросам, находящимся в его компетенции, вносить на рассмотрение руководства учреждения предложения по улучшению деятельности учреждения и совершенствованию методов работы; замечания по деятельности работников учреждения; варианты устранения имеющихся в деятельности учреждения недостатков.

3.3. Давать в рамках своих полномочий обязательные распоряжения педагогам и обучающимся.

3.4. Требовать от руководства создания нормальных условий для выполнения служебных обязанностей.

3.5. Принимать решения в пределах своей компетенции.

4. Ответственность социального педагога

Социальный педагог несет ответственность:

4.1. За невыполнение и/или несвоевременное, халатное выполнение своих должностных обязанностей.

4.2. За несоблюдение действующих инструкций, приказов и распоряжений по сохранению конфиденциальной информации.

4.3. За нарушение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, правил техники безопасности и противопожарной безопасности.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА С.АНУЧИНО АНУЧИНСКОГО
РАЙОНА ПРИМОРСКОГО КРАЯ»**

(МБОУ ШКОЛА С. АНУЧИНО)

Согласовано	Утверждаю
Председатель профсоюзного комитета школы	Директор школы
_____ /Е.В. Волочий/	_____ /М.А. Шульц/
	«31 __» августа _____ 2015 г.

ДИ – 32 ОВЗ

Должностная инструкция

**заместителя директора школы по воспитательной работе,
работающего с детьми ОВЗ**

Общие положения

1.1. Заместитель директора школы относится к категории руководителей.

1.2. Заместитель директора школы назначается на должность и освобождается от нее приказом директора школы.

1.3. Заместитель директора школы подчиняется непосредственно директору школы.

1.4. На должность заместителя директора школы назначается лицо, отвечающее следующим требованиям: высшее педагогическое образование, стаж воспитательной работы не менее 3 лет.

1.5. На время отсутствия заместителя директора школы его права и обязанности переходят к другому должностному лицу, о чем объявляется в приказе по организации.

1.6. Заместитель директора школы должен знать:

- законодательные акты РФ и нормативно-правовые документы в области образования и правам ребенка;
- основы педагогики, общую психологию отношений, теорию и методику воспитательной работы;
- основы государственной молодежной политики;
- методику анализа результатов деятельности школьного коллектива.

1.7. Заместитель директора школы руководствуется в своей деятельности:

- законодательными актами РФ;
- Уставом школы и другими локальными нормативными актами;
- приказами и распоряжениями руководства;
- настоящей должностной инструкцией.

2. Должностные обязанности заместителя директора школы

Заместитель директора школы выполняет следующие должностные обязанности:

2.1. Разрабатывает оптимальную в условиях данного учебного заведения модель воспитательной деятельности, формирует ближайшие и перспективные цели совершенствования воспитательного процесса.

2.2. Координирует и направляет воспитательную деятельность учителей, классных руководителей, преподавателей, руководителей кружков, клубов и самостоятельных объединений учащихся, психолога, библиотекаря, оказывает им организационную и методическую помощь.

2.3. Осуществляет контроль над качественной организацией воспитательного процесса, организует разработку программ воспитания учащихся, текущее и

перспективное планирование воспитательного процесса, составляет расписание воспитательных мероприятий.

2.4. Организует в учебном заведении кружки, клубы, другие объединения учащихся по интересам, анализирует, контролирует и пропагандирует их деятельность.

2.5. Привлекает представителей предприятий, спортивных и общественных организаций, творческих союзов, культурно-просветительных учреждений к воспитанию и организации свободного времени учащихся.

2.6. Координирует работу по профилактике правонарушений и преступности среди учащихся, устанавливает связи по этим вопросам с правоохранительными органами, комиссиями по делам несовершеннолетних, другими заинтересованными организациями.

2.7. Обеспечивает планирование и организацию отдыха и оздоровления учащихся в период каникул, в выходные, праздничные дни и вечернее время.

2.8. Участвует в организации питания и медицинского обслуживания учащихся.

2.9. Координирует деятельность психологической и социально-педагогической службы учебного заведения.

2.10. Организует проведение социологических и психолого-педагогических исследований, использование иных форм анализа эффективности воспитательной работы.

2.11. Участвует в обсуждении вопросов воспитательной работы на заседаниях педагогического совета, совещаниях и собраниях учебного заведения.

2.12. Обеспечивает своевременную подготовку установленной отчетности по проведению воспитательной работы.

2.13. Совершенствует свой профессиональный и методический уровни, повышает свою квалификацию на курсах, семинарах, практикумах, конференциях и т.п.

3. Права заместителя директора школы

Заместитель директора школы имеет право:

- 3.1. Проверять работу подчиненных непосредственно ему работников; присутствовать на проводимых ими занятиях и мероприятиях; давать им обязательные для исполнения распоряжения.
- 3.2. Привлекать к дисциплинарной ответственности обучающихся за проступки, дезорганизирующие воспитательный процесс, в порядке, установленном уставом школы правилами поведения учащихся.
- 3.3. Вносить в необходимых случаях временные изменения в расписание занятий кружков и групп продленного дня, спортивных секций, отменять занятия, временно объединять группы для проведения совместных занятий.
- 3.4. Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями.
- 3.5. Требовать от руководства обеспечения организационно-технических условий и оформления установленных документов, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

4. Ответственность заместителя директора школы

Заместитель директора школы несет ответственность:

- 4.1. За невыполнение и/или несвоевременное, халатное выполнение своих должностных обязанностей.
- 4.2. За нарушение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, правил техники безопасности и противопожарной безопасности.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА С.АНУЧИНО АНУЧИНСКОГО
РАЙОНА ПРИМОРСКОГО КРАЯ»**

(МБОУ ШКОЛА С. АНУЧИНО)

Согласовано	Утверждаю
Председатель профсоюзного комитета школы	Директор школы
_____ /Е.В. Волочий/	_____ /М.А. Шульц/
	«31 __» августа _____ 2015 г.

ДИ – 33 ОВЗ

Должностная инструкция

**учителя начальных классов, работающего по ФГОС НОО с детьми с
ОВЗ**

Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе квалификационной характеристики учителя начальных классов образовательного учреждения, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования». При составлении инструкции учтены Примерные рекомендации об организации службы охраны труда в образовательном учреждении системы Министерства образования Российской Федерации, утвержденные приказом Минобразования Российской Федерации от 27 февраля 1995 г. № 92.

1.2. Учитель начальных классов назначается и освобождается от должности директором школы. На период отсутствия учителя (отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директором учреждения. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

1.3. Учитель начальных классов должен иметь высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование.

1.4. Учитель начальных классов подчиняется непосредственно заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

1.5. В своей деятельности учитель начальных классов руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами, постановлениями и решениями Президента Российской Федерации, федеральных, региональных и муниципальных органов управления образованием по вопросам образования и воспитания обучающихся; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами школы (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором. Учитель соблюдает Конвенцию о правах ребёнка.

1.6. Учитель начальных классов, работающий по ФГОС НОО с детьми ОВЗ, должен знать:

- требования ФГОС НОО и рекомендации по их реализации в образовательном учреждении;
- методики преподавания предметов и воспитательной работы, программы и учебники, отвечающие требованиям ФГОС;
- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- Конвенцию о правах ребенка;
- основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач;
- педагогическую психологию, возрастную физиологию;
- школьную гигиену; методику преподавания предмета;
- программы и учебники по преподаваемому предмету;
- методику воспитательной работы; требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений к ним;
- средства обучения и их дидактические возможности;
- основы научной организации труда;

- основы экологии, экономики, социологии;
- нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- методы формирования основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой);
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы экологии, экономики, социологии; трудовое законодательство;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- трудовое законодательство;
- правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

1.7 Учитель участвует в образовательном процессе по экспериментальному переходу на федеральные государственные стандарты образования детей с ограниченными возможностями здоровья, направленном на предупреждение, компенсацию и коррекцию отклонений в развитии.

2. Функции

Основными направлениями деятельности учителя начальных классов, работающего по ФГОС НОО с детьми с ОВЗ, являются:

2.1. Практическое использование в работе с учащимися адаптированных программ .

2.2. Осуществление обучения и воспитания обучающихся с учетом их психолого-физиологических особенностей и специфики преподаваемых предметов, -способствует формированию общей культуры личности,

социализации, осознанного выбора и освоения образовательных программ, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в рамках федерального государственного образовательного стандарта второго поколения, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.

2.3. Проведение учебных занятий, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения.

2.4. Работа с родителями и общественностью по реализации ФГОС НОО с детьми ОВЗ

2.5. Обеспечение режима соблюдения норм и правил техники безопасности

3. Основные составляющие компетентности

3.1. Компетентность - качество действий учителя начальных классов, обеспечивающих адекватное и эффективное решение профессионально значимых задач, носящих проблемный характер, а так же готовность нести ответственность за свои действия.

3.2. Профессиональная компетентность – качество действий учителя начальных классов, обеспечивающих эффективное решение профессионально-педагогических проблем и типичных профессиональных задач, возникающих в реальных ситуациях педагогической деятельности, с использованием жизненного опыта, имеющейся квалификации, общепризнанных ценностей; владение современными образовательными технологиями, технологиями педагогической диагностики (опросов, индивидуальных и групповых интервью), психолого-педагогической коррекции, снятия стрессов и т.п., методическими приемами, педагогическими средствами и их постоянное совершенствование; использование методических идей, новой литературы и иных источников информации в области компетенции и методик преподавания для построения современных занятий с обучающимися (воспитанниками, детьми), осуществление оценочно-ценностной рефлексии.

3.3. Информационная компетентность – качество действий учителя начальных классов, обеспечивающих эффективный поиск, структурирование информации, её адаптацию к особенностям педагогического процесса и дидактическим требованиям, формулировку учебной проблемы различными информационно-коммуникативными способами, квалифицированную работу с различными информационными ресурсами, профессиональными инструментами, готовыми программно-методическими комплексами, позволяющими проектировать решение педагогических проблем и

практических задач, использование автоматизированных рабочих мест учителя в образовательном процессе; регулярная самостоятельная познавательная деятельность, готовность к ведению дистанционной образовательной деятельности, использование компьютерных и мультимедийных технологий, цифровых образовательных ресурсов в образовательном процессе, ведение школьной документации на электронных носителях.

3.4. Коммуникативная компетентность – качество действий учителя, обеспечивающих эффективное конструирование прямой и обратной связи с другим человеком; установление контакта с обучающимися (воспитанниками, детьми) разного возраста, родителями (лицами их замещающими), коллегами по работе; умение вырабатывать стратегию, тактику и технику взаимодействий с людьми, организовывать их совместную деятельность для достижения определенных социально значимых целей; умение убеждать, аргументировать свою позицию; владение ораторским искусством, грамотностью устной и письменной речи, публичным представлением результатов своей работы, отбором адекватных форм и методов презентации.

3.5. Правовая компетентность – качество действий учителя, обеспечивающих эффективное использование в профессиональной деятельности нормативных правовых документов для решения профессиональных задач.

4. Должностные обязанности

Учитель начальных классов, работающий по ФГОС НОО с детьми ОВЗ, выполняет следующие должностные обязанности:

4.1. осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом специфики требований новых ФГОС, проводит уроки и другие занятия в соответствии с расписанием в указанных помещениях. Обеспечивает уровень подготовки, соответствующий требованиям новых ФГОС, и несет ответственность за их реализацию в полном объеме;

4.2. соблюдает Устав и Правила внутреннего трудового распорядка школы, иные локальные правовые акты учреждения;

4.3. проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения;

4.4. планирует и осуществляет учебный процесс в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, разрабатывает рабочую программу по предмету на основе примерных основных

образовательных программ и обеспечивает ее выполнение, организуя и поддерживая разнообразные виды деятельности обучающихся, ориентируясь на личность обучающегося, развитие его мотивации, интересов, способностей, организует самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую, реализует проблемное обучение, осуществляет связь обучения по предмету с практикой, обсуждает с обучающимися актуальные события современности;

4.5. обеспечивает освоение и подтверждение обучающимися основной образовательной программы начального общего образования по следующим параметрам:

- личностным, включающим готовность и способность обучающихся к саморазвитию, сформированность мотивации к обучению и познанию, ценностно-смысловые установки обучающихся, отражающие их индивидуально-личностные позиции, социальные компетенции, личностные качества, сформированность основ гражданской идентичности;
- метапредметным, включающим освоенные обучающимися универсальные учебные действия (познавательные, регулятивные и коммуникативные), обеспечивающие овладение ключевыми компетенциями, составляющими основу умения учиться, и межпредметными понятиями;
- предметным, включающим освоенный обучающимися в ходе изучения учебного предмета опыт специфической для данной предметной области деятельности по получению нового знания, его преобразованию и применению, а также систему основополагающих элементов научного знания, лежащего в основе современной картины мира.

4.6. духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся, принятие ими моральных норм, нравственных установок, становление их гражданской идентичности как основы развития гражданского общества;

4.7. создает условия для индивидуального развития всех обучающихся, в особенности тех, кто в наибольшей степени нуждается в специальных условиях обучения - одарённых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья;

4.8. осуществляет системно - деятельностный подход, который предполагает:

- воспитание и развитие качеств личности, отвечающих требованиям информационного общества, инновационной экономики, задач построения демократического гражданского общества на основе толерантности, диалога культур и уважения многонационального, поликультурного и поликонфессионального состава российского общества;

- 4.9. в оценке деятельности учащихся учитывает освоение знаний, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса обучающихся, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности;
- 4.10. осуществляет контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе в том числе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, электронного журнала и дневников обучающихся), ведет в установленном порядке классную документацию, осуществляет текущий контроль посещаемости и успеваемости обучающихся по принятой в школе системе, выставляет отметки в классный журнал и дневник обучающегося, своевременно представляет администрации школы отчетные данные;
- 4.11. соблюдает права и свободы обучающихся, поддерживает учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся;
- 4.12. вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательном учреждении;
- 4.13. осуществляет связь с родителями (лицами, их заменяющими);
- 4.14. участвует в деятельности педагогического и иных советов образовательного учреждения, а также в деятельности методического объединения, творческих групп и других формах методической работы;
- 4.15. выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;
- 4.16. обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;
- 4.17. оперативно извещает руководство школы о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи;
- 4.18. вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения заведующего кабинетом, руководства обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма обучающихся;
- 4.19. допускает в установленном порядке на занятия представителей администрации школы в целях контроля и оценки деятельности педагога;

- 4.20. участвует в установленном порядке в итоговой аттестации обучающихся;
- 4.21. заменяет на уроках временно отсутствующих учителей по распоряжению заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе;
- 4.22. дежурит по школе в соответствии с графиком дежурств;
- 4.23. соблюдает этические нормы поведения в школе, быту, общественных местах, соответствующие общественному положению учителя;
- 4.24. выполняет методические, организационные, хозяйственные работы не требующие специальных навыков во время конкретных организационно-педагогических условий (например, каникулярный период, не совпадающий с отпуском работников, отмена для обучающихся, воспитанников учебных занятий, изменение режима образовательного процесса по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и иным основаниям и т.п.);
- 4.25. проходит периодические бесплатные медицинские обследования.

5. Права

Учитель начальных классов, работающий по ФГОС НОО, имеет право:

- 5.1. участвовать в управлении школой в порядке, определяемом Уставом школы;
- 5.2. на защиту профессиональной чести и достоинства;
- 5.3. знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
- 5.4. защищать свои интересы самостоятельно и/или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением учителем норм профессиональной этики;
- 5.5. на конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом;
- 5.6. свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний обучающихся;
- 5.7. повышать квалификацию;

5.8. аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;

5.9. давать обучающимся во время занятий и перемен обязательные распоряжения, относящиеся к организации занятий и соблюдению дисциплины, привлекать обучающихся к дисциплинарной ответственности в случаях и порядке, установленных Уставом школы.

6. Ответственность

6.1. В установленном законодательством Российской Федерации порядке учитель начальных классов, работающий по ФГОС НОО с детьми ОВЗ, несет ответственность за:

-реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

-жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса;

-нарушение прав и свобод обучающихся.

6.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, учитель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

6.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального проступка учитель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании». Увольнение по этим обстоятельствам может осуществляться администрацией без согласия профсоюза и совета трудового коллектива.

6.4. За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнение) своих должностных обязанностей учитель несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

6.5. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса учитель начальных привлекается к

административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА С.АНУЧИНО АНУЧИНСКОГО
РАЙОНА ПРИМОРСКОГО КРАЯ»**

(МБОУ ШКОЛА С. АНУЧИНО)

Согласовано	Утверждаю
Председатель профсоюзного комитета школы	Директор школы
_____ /Е.В. Волочий/	_____ /М.А. Шульц/
	«31 __» августа _____ 2015 г.

ДИ – 34 ОВЗ

Должностная инструкция

**заместителя директора по учебно-воспитательной работе,
работающего с детьми ОВЗ**

1.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе тарифно-квалификационной характеристики заместителя руководителя (директора, начальника, заведующего) учреждения образования. При составлении инструкции учтены также Примерные рекомендации об организации службы охраны труда в образовательном учреждении системы Министерства образования Российской Федерации.

1.2. Заместитель директора (учебная работа для детей с ОВЗ) назначается и освобождается от должности директором школы. На период отпуска и временной нетрудоспособности заместителя директора (учебная работа для детей с ОВЗ) его обязанности могут быть возложены на других заместителей директора или учителей из числа наиболее опытных педагогов. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора школы, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

1.3. Заместитель директора (учебная работа для детей с ОВЗ) должен иметь высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 3 лет на педагогических или руководящих должностях.

1.4. Заместитель директора (учебная работа для детей с ОВЗ) подчиняется непосредственно директору школы.

1.5. Заместителю директора (учебная работа для детей с ОВЗ) непосредственно подчиняются:

- педагоги-психологи;
- учителя-логопеды;
- учителя-дефектологи;
- социальный педагог, курирующий вопросы социализации детей с ОВЗ.

1.6. В своей деятельности заместитель директора (учебная работа для детей с ОВЗ) руководствуется Конституцией Российской Федерации, законом Российской Федерации «Об образовании», «Типовым положением об общеобразовательном учреждении», ФГОС НОО и ФГОС ООО, Семейным кодексом Российской Федерации, законом Российской Федерации «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», нормативными документами в области защиты прав детей- инвалидов, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и Правительства Региона и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; административным, трудовым и хозяйственным законодательством; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами школы (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором. Заместитель директора (учебная работа для детей с ОВЗ) соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

2. ФУНКЦИИ

Основными направлениями деятельности заместителя директора (учебная работа для детей с ОВЗ) являются:

- 2.1. организация учебного процесса для детей с ОВЗ (в том числе для детей специальных коррекционных классов 8 вида и надомного обучения, руководство ими и контроль за развитием этих процессов;
- 2.2. обеспечение профессиональной компетенции учителей, работающих с детьми с ОВЗ;
- 2.3. обеспечение режима соблюдения норм и правил техники безопасности в учебном процессе для детей с ОВЗ;
- 2.4. организация службы сопровождения в ОУ;
- 2.5. организация процессов реабилитации для детей с ОВЗ.

3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Заместитель директора (учебная работа для детей с ОВЗ) выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. анализирует:

- проблемы и результаты учебного процесса для детей с ОВЗ;
- наличие и перспективные возможности школы по обеспечению эффективности учебного процесса для детей с ОВЗ;
- ход и развитие учебного процесса у детей с ОВЗ;
- уровень готовности ОУ для организации образовательного процесса для детей с ОВЗ;
- форму и содержание посещенных уроков и других видов деятельности в специальных коррекционных классах и в ГПД (не менее 180 часов в год);

3.2. прогнозирует:

- тенденции изменения ситуации в обществе и в образовании для корректировки стратегии развития школы;
- последствия запланированной учебной работы для детей с ОВЗ;

3.3. планирует и организует:

- текущее и перспективное планирование деятельности части педагогического коллектива, работающего с детьми с ОВЗ;
- участие в процессе разработки и реализации образовательной программы школы;
- разработку необходимой отчетной документации службы сопровождения;
- осуществление систематического контроля за качеством образовательного процесса и объективностью оценки результатов образовательной подготовки обучающихся, работой факультативов;
- посещение уроков и других видов учебных занятий, проводимых педагогическими работниками;
- работу по подготовке и проведению административного контроля работы в специальных коррекционных классах 8 вида, выявляющего уровень достижения результатов обучения, социализации и реабилитации;
- просветительскую работу для родителей (законных представителей), принимает родителей (законных представителей) по вопросам организации учебного процесса для детей с ОВЗ;
- контроль за учебной нагрузкой обучающихся с ОВЗ;
- правильное ведение учителями и воспитателями классных журналов и другой установленной отчетной документации;
- повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов, работающих с детьми с ОВЗ;
- оснащение учебных кабинетов современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения, пополнение библиотеки учебно-методической и художественной литературой, журналами и газетами в соответствии с требованиями ФГОС НОО;
- работу по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда;
- с участием заместителя директора (АХР) своевременное и качественное проведение паспортизации учебных кабинетов для детей с ОВЗ;
- совместно с профкомом безопасность использования, хранения учебных приборов и оборудования, наглядных пособий, школьной мебели;

- своевременное изъятие учебного оборудования, приборов, не предусмотренных типовыми перечнями, в том числе самодельного, установленного в учебных и других помещениях без соответствующего акта-разрешения;

- приостанавливает образовательный процесс в помещениях, если там создаются условия, опасные для здоровья работников, обучающихся и воспитанников;

3.4. координирует:

- работу учителей и других педагогических работников, работающих с детьми с ОВЗ по выполнению учебных планов и программ;

- разработку необходимой отчетной документации в специальных коррекционных классах и на дому;

- взаимодействие представителей администрации, служб и подразделений школы, обеспечивающих обучение, сопровождение, социализацию и реабилитацию детей с ОВЗ;

3.5. руководит:

- работой центра сопровождения;

- работой круглогодичной переговорной площадки по составлению ИУП для детей с ОВЗ;

- работой непосредственно подчиненных сотрудников;

- созданием благоприятной обстановки в коллективе педагогов центра сопровождения;

- осуществлением системы стимулирования участников учебного процесса для детей с ОВЗ;

3.6. контролирует:

- правильность и своевременность оформления журналов и другой отчетной документации педагогами в соответствии с учебным планом и программами;

- своевременное проведение инструктажа по технике безопасности обучающихся, воспитанников специальных коррекционных классов и в ГПД и его регистрацию в журнале;

- безопасность используемых в образовательном процессе начальной школы оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения;

- соблюдение требований ФГОС НОО и ООО, относящихся в том числе к организации учебного процесса для детей с ОВЗ;

- работу учителей, работающих с детьми с ОВЗ;

- соблюдение учащимися специальных коррекционных классов 8 вида Правил для учащихся;

- качество образовательного процесса и результатов профессиональной подготовки обучающихся;

- учебную нагрузку учащихся специальных коррекционных классов 8 вида;

3.7. корректирует:

- ход выполнения учебного плана и программ в специальных коррекционных классах 8 вида;

- планы работы педагогов начальной школы и воспитателей;

3.8. разрабатывает:

- документы, обеспечивающие учебный процесс в специальных коррекционных классах 8 вида;
- нормативные документы для участников образовательного процесса специальных коррекционных классов 8 вида;
- образовательную программу для специальных коррекционных классов 8 вида образования в соответствии с требованиями стратегических документов;
- правила ведения журналов и другой отчетной документации в специальных коррекционных классах 8 вида в соответствии с учебным планом и программами;
- методику и порядок обучения ПДД, поведения на воде и улице, пожарной безопасности в специальных коррекционных классах 8 вида;
- на основании полученных от медицинского учреждения материалов, списки лиц специальных коррекционных классов 8 вида, подлежащих периодическим медицинским осмотрам с указанием фактора, по которому установлена необходимость периодического медицинского осмотра;

3.9. консультирует:

- участников образовательного процесса специальных коррекционных классов 8 вида по принципиальным вопросам;

3.10. оценивает и проводит экспертизу:

- стратегических документов школы в части касающейся (образовательную программу, учебный план и т. п.) организации образовательного процесса в специальных коррекционных классах 8 вида;
- предложений по организации учебной работы в специальных коррекционных классах 8 вида и установлению связей с внешними партнерами;

3.11. редактирует:

- подготовленные к изданию материалы, разработанные учителями работающими в специальных коррекционных классах 8 вида.

4. ПРАВА

Заместитель директора (учебная работа для детей с ОВЗ) имеет право в пределах своей компетенции:

4.1. присутствовать:

- на любых занятиях, проводимых с учащимися специальных коррекционных классов (без права входить в класс после начала занятий без экстренной необходимости и делать замечания педагогу в течение занятия);

4.2. давать:

- обязательные распоряжения непосредственно подчиненным сотрудникам и младшему обслуживающему персоналу, работающему в помещениях специальных коррекционных классов 8 вида;

4.3. привлекать:

- к дисциплинарной ответственности обучающихся специальных коррекционных классов 8 вида за проступки, дезорганизующие учебно-

воспитательный процесс, в порядке, установленном Правилами о поощрениях и взысканиях;

4.4. принимать участие:

- в разработке образовательной политики и стратегии Школы, в создании соответствующих стратегических документов;
- в разработке любых управленческих решений, касающихся вопросов образовательной и методической работы в специальных коррекционных классах 8 вида;
- в ведении переговоров с партнерами Школы по учебной и методической работе;
- в аттестации педагогов и работе Педагогического совета;
- в подборе и расстановке педагогических кадров в специальных коррекционных классах 8 вида;

4.5. вносить предложения:

- о начале, прекращении или приостановлении конкретных учебных проектов в специальных коррекционных классах 8 вида;
- по совершенствованию работы в специальных коррекционных классах 8 вида;
- о поощрении, моральном и материальном стимулировании непосредственно подчиненных сотрудников и сотрудников, обеспечивающих учебный процесс в специальных коррекционных классах 8 вида;

4.6. устанавливать:

- от имени школы деловые контакты с лицами и организациями, могущими способствовать совершенствованию учебно-методической работы в специальных коррекционных классах 8 вида;

4.7. запрашивать:

- для контроля и внесения корректив рабочую документацию различных подразделений и отдельных лиц, находящихся в непосредственном подчинении;
- у руководства, получать и использовать информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей;

4.8. проводить:

- приемку работ для специальных коррекционных классов 8 вида, выполненных по заказу школы различными исполнителями (как из числа сотрудников школы, так и из сторонних организаций);

4.9. контролировать и оценивать:

- ход и результаты групповой и индивидуальной работы в специальных коррекционных классах 8 вида, налагать вето на разработки, чреватые перегрузкой учащихся и педагогов, ухудшением их здоровья, нарушением техники безопасности, не предусматривающие профилактики, компенсации и преодоления возможных негативных последствий;

4.10. требовать:

- от участников образовательного процесса специальных коррекционных классов 8 вида соблюдения норм и требований профессиональной этики,

выполнения принятых школьным сообществом планов и программ (носящих обязательный характер);

4.10. повышать:

- свою квалификацию.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за не использование прав, предоставленных настоящей Инструкцией, а также принятие управленческих решений, повлекшее дезорганизацию образовательного процесса, заместитель директора (учебная работа для детей с ОВЗ) несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

5.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, заместитель директора (учебная работа для детей с ОВЗ) может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании».

5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебного процесса заместитель директора (учебная работа для детей с ОВЗ) привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.4. За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также не использование прав, предоставленных настоящей инструкцией, заместитель директора (учебная работа для детей с ОВЗ) несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

6.

ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ

Заместитель директора (учебная работа для детей с ОВЗ):

6.1. работает в режиме ненормированного рабочего дня по графику, составленному исходя из 40-часовой рабочей недели и утвержденному директором школы;

6.2. самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год, и каждый учебный модуль. План работы утверждается директором школы не

позднее пяти дней с начала планируемого периода;

6.3. представляет директору письменный отчет о своей деятельности объемом не более пяти машинописных страниц в течение 10 дней по окончании каждой учебной модуля;

6.4. получает от директора школы информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;

6.5. систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с педагогическими работниками специальных коррекционных классов 8 вида, заместителями директора школы;

6.6. исполняет обязанности директора школы, его заместителей, учителей (начальная школа) воспитателей в период их временного отсутствия (отпуск, болезнь и т.п.). Исполнение обязанностей осуществляется в соответствии с законодательством о труде и Уставом школы на основании приказа директора;

6.7. передает директору информацию, полученную на совещаниях и семинарах, непосредственно после ее получения.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА С.АНУЧИНО АНУЧИНСКОГО
РАЙОНА ПРИМОРСКОГО КРАЯ»**

(МБОУ ШКОЛА С. АНУЧИНО)

Согласовано	Утверждаю
Председатель профсоюзного комитета школы	Директор школы
_____ /Е.В. Волочий/	_____ /М.А. Шульц/
	«31 __» _августа _____ 2015г.

ДИ – 14 ОВЗ

**Должностная инструкция педагога – психолога школы в связи с ФГОС
НОО**

1. Общие положения

Психологическая поддержка экспериментальной деятельности по освоению технологии деятельностного метода в образовательном процессе – необходимое условие его эффективной реализации. Она представляет собой целостную систему деятельности педагогов-психологов, включающую несколько направлений, ориентированных на поддержку эффективной деятельности субъектов образовательного пространства: педагогов, родителей, детей, администрацию. Деятельность психолога носит систематический, целенаправленный характер.

Цели работы психолога ОУ:

1. Создать условия гармоничного психического развития ребенка на протяжении всего школьного детства в условиях освоения и реализации ФГОС НОО.
2. Осуществить комплексное психолого-педагогическое сопровождение субъектов образовательного процесса в условиях реализации технологии деятельностного метода.

Задачи деятельности:

1. Реализовать экспертизу эффективности внедрения и мониторинговое психолого – педагогическое сопровождение программы с точки зрения индивидуальных и возрастных задач развития детей.

2. Создать условия для реализации возрастных и индивидуально – личностных возможностей и способностей учащихся школы.
3. Оптимизировать условия взаимодействия всех субъектов учебно-воспитательного процесса в рамках деятельности; создать условия для оказания психологической помощи всем участникам образовательной среды в реализации задач эксперимента (консультативная и информационная поддержка).
4. Исследовать теоретические и практические аспекты психолого – педагогического мониторинга, а также условия формирования надпредметных умений и деятельностных способностей детей.
5. **Организация работы педагога – психолога ОУ.**

Система психологической службы по сопровождению обучения, воспитания и развития детей в условиях внедрения и реализации ФГОС НОО является необходимой частью системы образования в ОУ, в значительной степени отражает его актуальное состояние и формирует запросы на необходимые методы и способы его развития.

Общие положения работы психолога ОУ:

1. Педагог – психолог относится к категории специалистов по экспериментальной деятельности, имеющих высшее психологическое образование и прошедших профессиональную подготовку.
2. Педагог – психолог реализует психологическое сопровождение непосредственно под руководством администрации ОУ.
3. В своей работе педагог-психолог руководствуется нормативными документами, правилами внутреннего трудового распорядка.
4. Педагог – психолог работает по графику и плану, утвержденному руководителем ОУ.
5. **Функциональные обязанности педагога – психолога**
6. Педагог – психолог осуществляет комплексное психолого-педагогическое сопровождение субъектов образовательного процесса в условиях внедрения и реализации технологии деятельностного метода в соответствии с планом школы. Профессиональная деятельность направлена на сохранение и укрепление психического, соматического и социального благополучия детей ОУ, на создание психологически комфортных условий для развития личности ребенка в процессе воспитания, образования, социализации в условиях реализации ФГОС НОО.
7. Педагог – психолог содействует охране прав личности в соответствии с Конвенцией о правах ребенка.
8. Педагог – психолог создает благоприятные условия для личностного и интеллектуального развития детей ОУ на каждом возрастном этапе. Осуществляет помощь в развитии у всех учеников деятельностных качеств, способностей к самоопределению и саморазвитию в

соответствии с концепцией «Основной общеобразовательной программы».

9. Педагог – психолог определяет проблемные зоны и факторы, препятствующие развитию личности детей ОУ, принимает меры по оказанию различного вида психологической помощи (психокоррекционной, развивающей, консультативной) всем субъектам учебно - воспитательного процесса.
10. Педагог – психолог проводит экспертизу занятий в технологии деятельностного метода (не реже, чем одно занятие в месяц), выявляет проблемные зоны и их причины, дает рекомендации педагогу и методисту по их устранению.
11. Консультирует педагогов при подготовке открытых занятий в соответствии с планом трансляции.
12. Педагог – психолог проводит экспериментальные исследования в объеме не более шести классов СОШ разных возрастных категорий (на одну ставку), включая мониторинг психического развития, надпредметных умений и деятельностных способностей детей.
13. По результатам диагностических и исследовательских работ составляет психолого – педагогические заключения с целью ориентирования всех участников УВП и координации работы ОУ в проблемах личностного развития детей. Результаты исследований доводит до сведения администрации, педагогов, воспитателей (соблюдая психологическую этику).
14. Участвует в планировании и разработке документации в рамках реализации ФГОС НОО с учетом особенностей работы конкретного образовательного учреждения.
15. Проводит работу по социально – психологическому просвещению и повышению психологической компетентности педагогического коллектива и родителей по темам эксперимента.
16. Активно участвует в беседах со всеми участниками УВП, в проведении психолого - педагогических консилиумов, педсоветов и других общих мероприятиях в ОУ.
17. Участвует в семинарах, круглых столах и конференциях по внедрению ФГОС НОО в соответствии с требованиями конкретного мероприятия.
18. Обобщает материалы исследований и подготавливает информацию по результатам деятельности с введением ФГОС НОО.
19. Подготавливает (с предварительным согласованием) для руководителя ОУ и методиста перспективный план работы мероприятий и рефлексивный анализ по итогам года.
20. Педагог – психолог при составлении плана – графика работы на год согласовывает с руководителем ОУ присутственные дни в ОУ, а также день работы вне ОУ для участия в работе методического объединения психологов Томского района.
21. Повышает свой профессиональный уровень на курсах повышения квалификации и семинарах.

22. Основные направления деятельности педагога – психолога в ОУ:

- информационно-аналитическое;
- консультационное;
- профилактическое;
- коррекционно – развивающее;
- просветительское;
- организационно – методическое;
- научно – исследовательское.

5. Содержание деятельности психолога в условиях реализации ФГОС НОО.

6. Взаимодействие с администрацией.

Повышение психологической компетентности управленческого звена (администрации ОУ, методиста по эксперименту.)

Виды деятельности:

- взаимодействие психолога с администрацией по вопросам планирования и анализа деятельности (в т. ч. психологический анализ эффективности педагогической модели при реализации ФГОС НОО);
- участие в экспертных и творческих группах (округ, район: открытые занятия, уроки, статьи, участие в творческих разработках по темам ФГОС);
- рекомендации по расстановке кадров;
- разработка методических рекомендаций для коррекции стиля общения в коллективе;
- рекомендации по профилактике и разрешению конфликтных ситуаций в коллективе ОУ;
- консультирование по вопросам адекватного стиля руководства в конкретном коллективе;
- выработка рекомендаций по организации предметно – развивающей среды в ОУ в рамках эксперимента.

2. Взаимодействие с педагогическим коллективом.

Формирование психологической культуры педагогов ОУ в условиях реализации ДС ДМО.

Виды деятельности:

- формирование потребности у педагогов в самопознании, саморазвитии и самосовершенствовании;
- создание предпосылок к овладению психологическими знаниями;
- психологическое обоснование принципов дидактической системы ДМО при обучении детей в ОУ;
- разработка игр и тренингов по развитию деятельностных способностей и творческого потенциала личности;
- разработка методического инструментария для изучения особенностей личности;
- формирование у педагогов мотивационной основы творческой работы с детьми;
- осуществление общей координации по взаимодействию всех участников воспитательно – образовательного процесса для обеспечения системного подхода к развитию с учетом задач каждого возрастного этапа;
- создание условий для осознания степени реализованности творческого потенциала педагогами;
- психопрофилактическая работа с педагогическим коллективом по вопросам развития, воспитания и обучения детей в рамках введения ФГОС НОО;
- психодиагностика развивающего, воспитательного и обучающего потенциала педколлектива;
- профилактика конфликтов в педколлективе.

3. Взаимодействие с детьми.

Психологическое сопровождение детей ОУ в условиях реализации ФГОС НОО.

Виды деятельности:

- развитие познавательных способностей и эмоционально – волевой сферы детей;
- предупреждение возможных осложнений в психическом развитии и становление личности ребенка в процессе непрерывной социализации;
- разработка, апробация и внедрение мониторинга психического развития для детей разного возраста с учетом задач каждого возрастного этапа;

- развивающие индивидуальные и групповые занятия;
- составление индивидуальных коррекционных программ;
- формирование навыков социального развития, коммуникативных способностей;
- элиминирование неблагоприятных психологических факторов в образовательной среде, в семье;
- выявление уровня готовности ребенка к школьному обучению;
- обеспечение преемственности;
- психокоррекция индивидуальных особенностей личности;
- проведение дифференциальной психодиагностики с целью выявления уровня психического здоровья и отклонений от нормы в развитии ребенка.

4. Взаимодействие с родителями.

Организация совместной деятельности с семьей в условиях реализации ФГОС НОО.

Виды деятельности:

- психологическое просвещение родителей по теме ООП НОО: проведение тематических вечеров, бесед, собраний, лекций консультаций, семинаров и практикумов, тренингов;
- проведение индивидуальных и групповых консультаций с родителями по проблемам развития детей, особенностям их обучения в условиях освоения и реализации ФГОС НОО;
- формирование потребности в психологических знаниях и их практическом применении, а также желания родителей использовать приобретенные знания в общении с ребенком, в развитии у него деятельностных способностей;
- развитие рефлексивного общения родителей с ребенком;
- диагностика, опрос, анкетирование родителей с целью выявления стиля воспитания, запроса родителей к психологу.

6. Права психолога

7. Педагог – психолог имеет права, предусмотренные Трудовым Кодексом РФ, правилами внутреннего трудового распорядка и Положения об образовательном учреждении.

8. По вопросам, находящимся в его компетенции, педагог – психолог имеет право вносить на рассмотрение администрации предложения по улучшению деятельности ОУ в рамках введения ФГОС НОО и совершенствованию методов работы; замечания по деятельности работников учреждения; предлагать варианты устранения проблемных зон, имеющих в деятельности ОУ недостатков.
9. Привлекать к совместной деятельности специалистов структурных подразделений.
10. Запрашивать необходимую информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.
11. **Ответственность психолога**
12. Несет административную ответственность за нарушение должностных обязанностей ОУ.
13. Проведение любых видов деятельности психолога с ребенком проводится с согласия родителей или законных представителей.
14. Педагог – психолог соблюдает этические принципы и нормы, значимые для всех участников образовательного процесса; руководствуясь принципами конфиденциальности.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА С.АНУЧИНО АНУЧИНСКОГО
РАЙОНА ПРИМОРСКОГО КРАЯ»**

(МБОУ ШКОЛА С. АНУЧИНО)

Согласовано	Утверждаю
Председатель профсоюзного комитета школы	Директор школы
_____ /Е.В. Волочий/	_____ /М.А. Шульц/
	«31 __» _августа _____ 2015г.

ДИ – 15 ОВЗ

Должностная инструкция

педагога-психолога

(в связи с введением ФГОС ООО)

1. Общие положения

Педагог-психолог назначается и освобождается от должности директором школы.

Педагог-психолог должен иметь высшее или среднее психологическое образование либо высшее или среднее педагогическое образование с дополнительной специальностью «Психология» без предъявления требований к стажу работы.

Педагог-психолог подчиняется непосредственно директору школы.

В своей деятельности педагог-психолог руководствуется Конституцией и законами российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования, воспитания, охраны здоровья, профориентации, занятости и социальной защиты обучающихся (воспитанников); требованиями ФГОС нового поколения и рекомендациями по их реализации в ОУ; инструментарием, отвечающими требованиям ФГОС; трудовым

законодательством; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами школы (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами директора школы, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором.

Педагог-психолог соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

2. Функции

Основными направлениями деятельности педагога-психолога являются:

- 2.1. психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в школе;
- 2.2. профилактика возникновения социальной дезадаптации;
- 2.3. оказание психологической, коррекционной помощи обучающимся и другим участникам образовательного процесса в связи с требованиями ФГОС ООО.

3. Должностные обязанности

Педагог-психолог выполняет следующие должностные обязанности:

- 3.1. осуществляет профессиональную деятельность, направленную на сохранение психического, соматического и социального благополучия обучающихся в процессе воспитания и обучения;
- 3.2. содействует охране прав обучающихся в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и законодательством Российской Федерации;
- 3.3. способствует гармонизации социальной сферы школы и осуществляет мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации;
- 3.4. определяет факторы, препятствующие развитию личности обучающихся, и принимает меры по оказанию им различного вида психологической помощи (психокоррекционной, реабилитационной и консультативной);

3.5. оказывает помощь обучающимся, родителям (законным представителям), педагогическому коллективу в решении конкретных психолого-педагогических проблем;

3.6. проводит психологическую диагностику, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы;

3.7. проводит диагностическую, психокоррекционную, реабилитационную, консультативную работу, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий;

3.8. составляет психолого-педагогические заключения по материалам исследовательских работ с целью ориентации преподавательского коллектива, а также родителей (законных представителей) в проблемах личностного и социального развития обучающихся;

3.9. ведет документацию по установленной форме и использует ее исключительно в целях профессиональной деятельности;

3.10. участвует в планировании и разработке развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности с учетом индивидуальных и половозрастных особенностей обучающихся в обеспечении уровня подготовки обучающихся, воспитанников, соответствующего требованиям ФГОС ООО;

3.11. способствует развитию у обучающихся готовности к ориентации в различных ситуациях жизненного и профессионального самоопределения;

3.12. определяет степень отклонений (умственных, физических, эмоциональных) в развитии обучающихся, а также различного вида нарушений социального развития и проводит их психолого-педагогическую коррекцию;

3.13. формирует психологическую культуру обучающихся, педагогических работников и родителей (законных представителей), в том числе и культуру полового воспитания;

3.14. консультирует работников школы по вопросам практического применения психологии, ориентированной на повышение социально-психологической компетентности обучающихся, педагогических работников, родителей (законных представителей) обучающихся;

3.15. знает приоритетные направления развития образовательной системы РФ; законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы экологии, экономики, социологии; трудовое законодательство; основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой, мультимедийным оборудованием;

3.16. участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных основной образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся;

3.17. выполняет правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

3.18. вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса;

3.19. систематически повышает свою профессиональную квалификацию;

3.20. участвует в работе педагогического совета школы и совещаниях, проводимых администрацией школы;

3.21. соблюдает этические нормы поведения в школе, быту, общественных местах, соответствующие общественному положению педагога-психолога;

3.22. использует методы формирования основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой);

3.23. выполняет правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;

3.24. использует в своей работе инструментарий, отвечающий требованиям ФГОС ООО.

4. Права

Педагог-психолог имеет право:

4.1. участвовать в управлении школой;

- 4.2. на защиту профессиональной чести и достоинства;
- 4.3. знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
- 4.4. свободно выбирать и использовать методы и методики психолого-педагогической работы;
- 4.5. повышать квалификацию;
- 4.6. аттестоваться на добровольной основе.

5. Ответственность

5.1. В установленном законодательством Российской Федерации порядке педагог-психолог несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время индивидуальных и групповых консультаций и иных психолого-педагогических мероприятий, а также за нарушение прав и свобод обучающихся во время проведения подобных мероприятий.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных приказов директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, педагог-психолог несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

5.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося (воспитанника), а также совершение иного аморального проступка педагог-психолог может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.4. За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей педагог-психолог несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

6.

Взаимоотношения. Связи по должности

Педагог-психолог:

6.1. работает по графику, составленному, исходя из 36-часовой рабочей недели, и утвержденному директором школы;

6.2. планирует свою работу на каждый учебный год и каждую учебную четверть;

6.3. представляет директору школы письменный отчет о своей деятельности по окончании учебного года;

6.4. получает от администрации школы материалы нормативно-правового и организационно-методического характера;

6.5. систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией, педагогическими и медицинскими работниками школы, родителями (законными представителями) обучающихся.

ПЛАН ЗАСЕДАНИЙ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ ПО ВВЕДЕНИЮ ФГОС НОО ОВЗ

Утверждаю
Директор МБОУ школы
с. Анучино

_____/ М.А. Шульц/
« 12 » января 2016 г

План заседаний рабочей группы по введению ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ МБОУ школы с. Анучино на 2016-2017 учебный год

№ заседания	Тема	Дата проведения
1.	Об ознакомлении с нормативно – правовой базой внедрения ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ О распределении обязанностей между членами рабочей группы Об утверждении плана работы рабочей группы	Январь
2.	Об обеспечении информационного, методического сопровождения процесса введения ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ О разработке анкеты «Профессиональные трудности педагогов в период подготовки к переходу на ФГОС НОО с ОВЗ»	Январь
3.	О разработке АООП НОО	Февраль
4.	Об основных требованиях к разработке рабочих программ в соответствии с ФГОС НОО с ОВЗ. О внесении изменений в должностные инструкции работников в связи с переходом на ФГОС НОО с ОВЗ	Март
5.	О формировании заявки на обеспечение ОУ учебниками в соответствии с ФГОС НОО с ОВЗ Об определении объема расходов, необходимых для реализации АООП НОО	Март
6.	Об изучении системы оценки планируемых результатов освоения АООП НОО Об осуществлении информационной поддержки	Апрель

	введения ФГОС НОО с ОВЗ посредством интернет-странички на официальном сайте ОУ	
7.	Об утверждении учебного плана Об анализе и утверждении пояснительной записки АООП НОО	Апрель
8.	Об анализе и утверждении планируемых результатов освоения обучающимися с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) АООП НОО Об анализе и утверждении системы оценки достижения обучающимися с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) планируемых результатов освоения адаптированной основной общеобразовательной программы	Апрель
9.	Об информировании родителей (законных представителей) обучающихся по основным вопросам введения ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ О проекте программы формирования базовых учебных действий	Май
10.	О разработке программ отдельных учебных предметов, курсов коррекционно-развивающей области О проекте программы духовно-нравственного развития О проекте программы формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни	Май
11.	О проекте программы коррекционной работы О проекте программы внеурочной деятельности	Май
12.	О повышении уровня профессионального мастерства педагогических работников О разделе плана методической работы по сопровождению внедрения ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ	Май
13.	Об итогах введения ФГОС НОО для обучающихся с	Сентябрь

	ОВЗ	
14.	О внесении изменений в состав рабочей группы	Декабрь

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБУЧЕНИИ ДЕТЕЙ С ОВЗ

ПРИНЯТО на заседании Педагогического совета Протокол № 1 от 31.08.2015	УТВЕРЖДАЮ Директор МБОУ школы с. Анучино Приказ № от 31.08.2015 _____ М.А. Шульц
--	--

ПОЛОЖЕНИЕ

Об обучении детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано на основании ст. 79 п.п.1, 2, 3, 4, 11 ФЗ- 273 «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32 (Зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 2 апреля 2014 г. Регистрационный № 31800) «Об утверждении порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.2. Содержание обучения направлено на восполнение недостатков предшествующего обучения и воспитания, нормализацию и совершенствование учебной деятельности учащихся, повышение их работоспособности, преодоление негативных особенностей эмоционально – личностной сферы, активизацию познавательной деятельности.

2. Порядок приёма учащихся с ОВЗ для обучения в общеобразовательной школе.

2.1. Для обучения в общеобразовательной школе принимаются дети с возраста 6 лет 6 месяцев, по заключению психолого- медико-педагогической комиссии (ПМПК) и заявлению родителей (законных представителей).

2.4. Родители (законные представители) по желанию могут перевести учащегося для продолжения обучения в специальное (коррекционное) ОУ VIII вида в течение учебного года.

3. Работа с детьми с ОВЗ.

3.1. Обучение детей с ОВЗ может осуществляться во всех образовательных учреждениях, имеющих лицензию на право ведения образовательной деятельности по реализации специальных (коррекционных) программ и располагающих социально – подготовленными для данного вида деятельности кадрами, необходимым методическим обеспечением, соответствующей материальной базой для организации учебного процесса, их социально – трудовой адаптации.

3.2. Работа с детьми с ОВЗ отражается в уставных документах и локальных актах образовательного учреждения (уставе, образовательной программе, должностных инструкциях персонала, приказах руководителя).

3.3. Работа с детьми с ОВЗ осуществляется в общеобразовательном учреждении в общеобразовательном классе.

3.4. Работа с детьми с ОВЗ строится на основании заключения районной медико - психолого - педагогической комиссии на каждого ребенка и осуществляется с согласия родителей (законных представителей) на основании заявления.

3.5. Обучающиеся по индивидуальным учебным планам переводятся в следующий класс при условии освоения образовательной программы в соответствии с указанным планом.

3.6. Обучающиеся с ОВЗ в целях реализации принципа интеграции и социальной адаптации должны включаться во все массовые общешкольные мероприятия, посещать факультативы и другие занятия, организуемые для учащихся обычных общеобразовательных классов.

3.7. Работа с детьми с ОВЗ строится с выполнением необходимых оздоровительных мероприятий, с соблюдением санитарных правил и норм.

4. Организация образовательного процесса.

4.1. Основными задачами обучения являются создание благоприятных условий для детей с нарушением интеллекта в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием нервно - психического здоровья; коррекция отклонений в их развитии средствами образования и трудовой подготовки.

4.2. Содержание образования определяется адаптированной общеобразовательной программой, разрабатываемой исходя из особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей учащихся, принимаемой и реализуемой школой самостоятельно.

4.3. Коррекционно - развивающий образовательный процесс регламентируется типовым БУП, адаптированным к особенностям психо - физического развития детей.

4.4. Содержание образования определяется специальными учебными программами для работы с детьми с ОВЗ.

4.5. Обучение организуется по специальным учебникам и учебным пособиям, рекомендованных Министерством образования.

4.6. Образовательный процесс с детьми с ОВЗ осуществляется в соответствии с уровнями образовательных программ двух ступеней образования:

1 ступень - срок освоения 4 года,

2 ступень - срок освоения 5 лет.

На 1 ступени осуществляется выявление его возможностей и индивидуальных особенностей с целью выработки форм и методов организации образовательного процесса. Учащимся прививается интерес к получению знаний, формируется навыки учебной деятельности, самостоятельности.

На 2 ступени учащиеся получают знания по общеобразовательным предметам, имеющие практическую направленность и соответствующие их возможностям, навыки по различным профилям труда. Учащимся прививаются навыки самостоятельной работы, с этой целью они включаются в трудовую деятельность в учебных мастерских.

4.7. Предельный возраст получения общего образования может быть увеличен.

4.8. Для учащихся, имеющие речевые нарушения, привлекаются специалисты, работающим на договорной основе.

4.9. Государственная итоговая аттестация обучающихся с ОВЗ проводится в обстановке, исключающей влияние негативных факторов на состоянии их здоровья и в условиях, отвечающих особенностям и состоянию здоровья выпускников.

4.10. Учащиеся с ОВЗ могут быть освобождены от аттестации по состоянию здоровья в порядке, определенным Министерством образования РФ.

4.11. Для учащихся с ОВЗ обучение завершается государственной аттестацией по трудовому обучению, состоящему из двух этапов: практической работы и собеседования по вопросам материаловедения и технологии изготовления изделий.

4.12. Выпускники, успешно прошедшие аттестацию, получают свидетельство об окончании образовательного учреждения, о чем их родители

(законные представители) уведомляются заранее.

4.13. Учащимся, обучавшимся по индивидуальным учебным планам и не освоившим образовательную программу общего образования выдается свидетельство об окончании образовательного учреждения, в котором указываются учебные предметы по годам обучения, программы которых освоены.

5. Трудовое обучение

5.1. По специальным (коррекционным) программам на уроках трудового обучения осуществляется подготовка учащихся к самостоятельной жизни и общественно-полезной деятельности.

5.2. Содержание трудового обучения в младших классах включает:

- овладение элементарными трудовыми умениями по самообслуживанию;

- овладение умениями и навыками выращивания комнатных растений, овощных культур;

- овладение умениями и навыками работы простейшими столярными инструментами, навыками кроя и шитья, вышивания, вязания.

5.3. В старших классах (5-9) организуется обучение разным по уровню сложности видам труда с учетом интересов воспитанников и в соответствии с их психофизическими возможностями, с учетом местных условий, потребности в рабочих кадрах, возможности трудоустройства выпускников.

5.4. Проведение экзамена по профессионально-трудовому обучению выпускников 9 класса регламентируется Приложением к письму Министерства образования РФ от 14.03.2001г. №29/1448-6.

6. Кадровое, материально - техническое и финансовое обеспечение.

6.1. Общеобразовательное учреждение обеспечивает проведение повышения квалификации учителей по программам специального (коррекционного) обучения в объеме не менее 72 часов.

Психологическое обеспечение образовательного процесса детей с особыми образовательными возможностями осуществляет психолог.

6.2. В случае необходимости для работы на основе дополнительных договоров привлекаются другие специалисты, не работающие в ОУ.

Приказ на обучение ОВЗ

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя школа с.АнучиноАнучинского района Приморского края»

692300 ул. Лазо, 4, с. Анучино, Анучинский район, Приморский край,
Российская Федерация

П Р И К А З

от 31 августа 2017 г.

№ 71-а

Об обучении учащихся

с ограниченными возможностями здоровья

На основании ст. 79 п.п.1, 2, 3, 4, 11 ФЗ- 273 «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32 (Зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 2 апреля 2014 г. Регистрационный № 31800) «Об утверждении порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», согласно заключению ПМПК, приказа МБОУ школы с. Анучино № 59/2-у от 19 мая 2017 года «О переводе обучающихся в следующие классы» п. п. 10, 11; Положения МБОУ школы с. Анучино **«Об обучении детей с ограниченными возможностями здоровья»**,

ПРИКАЗЫВАЮ:

П.1. Организовать в МБОУ школе с. Анучино и её филиалах обучение и воспитание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья согласно учебного плана для обучения детей с ОВЗ и адаптированной образовательной программе.

П.2. Образование и воспитание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовать совместно с другими обучающимися.

П. 3. Учителям-предметникам, работающим с детьми с ограниченными возможностями здоровья, разработать адаптированные рабочие программы согласно учебного плана для обучения детей с ОВЗ и адаптированной общеобразовательной программы МБОУ школы с. Анучино.

П.4. Учителям-предметникам фиксировать прохождение программного материала и результативность обучения учащихся с ОВЗ в журнале индивидуального адаптированного обучения.

П.5. Заместителям директора по учебно-воспитательной работе Фроловой Е.А. (1-4 классы), Леоновой Н.В. (5-9 классы) для обучения и воспитания учащихся с ОВЗ подготовить следующую документацию:

- учебный план для обучения детей с ОВЗ (1-9 классы);
- адаптированную основную общеобразовательную программу для учащихся с ОВЗ;
- журнал индивидуального адаптированного обучения учащихся с ОВЗ.

П. 6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

М.А. Шульц

С приказом ознакомлены:

Условия для получения образования детьми с ОВЗ и детьми-инвалидами в МБОУ школе с. Анучино

Условия для получения образования детьми

С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

И ДЕТЬМИ-ИНВАЛИДАМИ

Получение образования детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами является одним из основных и неотъемлемых условий их успешной социализации, обеспечения их полноценного участия в жизни общества, эффективной самореализации в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

В качестве **основной цели** в области реализации права на образование детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в МБОУ школе с. Анучино рассматривается создание условий для получения образования всеми детьми указанной категории с учетом их психофизических особенностей.

Задачи:

- обеспечение условий для реализации прав учащихся с ОВЗ и детей-инвалидов на получение бесплатного образования;
- организация качественной коррекционно-реабилитационной работы с учащимися с различными формами отклонений в развитии;
- сохранение и укрепление здоровья учащихся с ОВЗ и детей-инвалидов на основе совершенствования образовательного процесса;
- создание благоприятного психолого-педагогического климата для реализации индивидуальных способностей учащихся с ОВЗ и детей-инвалидов;
- расширение материальной базы и ресурсного обеспечения школы для организации обучения детей с ОВЗ и детей-инвалидов.;
- совершенствование системы кадрового обеспечения.

В МБОУ школе с. Анучино созданы следующие условия для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами:

- выбор формы получения образования детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов осуществляется на основании рекомендаций ПМПК;
- по медицинским и социально-педагогическим показаниям и на основании заявления родителей (законных представителей) учащихся организуется индивидуальное обучение на дому;
- вопросы деятельности образовательной организации, касающиеся организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов регламентированы локальными нормативными актами образовательной организации;
- в целях обеспечения освоения детьми с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов полном объеме образовательных программ, а также коррекции недостатков их физического и (или) психического развития в школе работает педагог-психолог, социальный педагог и медицинский работник;
- для обеспечения эффективной интеграции детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в образовательной организации проводится информационно-просветительская, разъяснительная работы по вопросам, связанным с особенностями образовательного процесса для данной категории детей, со всеми участниками образовательного процесса – учащимися (как имеющими, так и не имеющими недостатки в развитии), их родителями (законными представителями), педагогическими работниками;
- вход в школу оборудован кнопкой вызова;
- в соответствии с планом реализации приоритетного национального проекта РФ «Образование» по организации обучения детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, педагогические работники проходят курсы повышения квалификации согласно утверждённого графика;
- **доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям.**
В школе имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет со скоростью передачи данных 1024 Кбит/с., в том числе доступный для использования детьми-инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья;
- на основании Постановления Главы Анучинского муниципального района все обучающиеся 1-4 классов (в том числе дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья) обеспечиваются бесплатным завтраком. В рамках социальной поддержки дети из малоимущих, многодетных семей (в том числе дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья) обеспечиваются бесплатным завтраком.

**Информация о созданных для детей-инвалидов и детей с ОВЗ условиях
в МБОУ школе с. Анучино**

№ п/п	Наименование и адрес общеобразовательной организации, в которой создана универсальная безбарьерная среда для инклюзивного образования детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья	Перечень выполненных работ по созданию универсальной безбарьерной среды в общеобразовательной организации, в которой создана универсальная безбарьерная среда для инклюзивного образования детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья	Примечание
1.	МБОУ школа с. Анучино	<p>18.12.2014 г. поставлено оборудование:</p> <ul style="list-style-type: none"> - специализированный программно-технический комплекс для обучающихся с ОВЗ – 2 шт.; - гарнитура – 2 шт.; - специальная вилка адаптированная для использования инвалидами – 6 шт.; - специальная ложка адаптированная для использования инвалидами – 6 шт.; - специальный нож адаптированный для 	Согласно товарной накладной № 458 от 18.12.2014 г. (поставщик ЗАО «Проектно-внедренческий центр «Развитие образования и социальной среды», г. Москва)

		<p>использования инвалидами – 6 шт.;</p> <p>- коляска инвалидная- 4 шт.</p>	
2.	МБОУ школа с. Анучино	<p>20.12.2014 г. поставлено оборудование:</p> <p>- моноблок Acer Veriton Z2660G 19.5 – 2 шт.;</p> <p>- блок питания, пульт дистанционного управления и музыкальный центр к вибромusикальному бассейну – 1 шт.;</p> <p>- специальная вилка адаптированная для использования инвалидами – 6 шт.;</p> <p>- специальная ложка адаптированная для использования инвалидами – 6 шт.;</p> <p>- специальный нож адаптированный для использования инвалидами – 6 шт.;</p> <p>- кресло-коляска инвалидная универсальная TiStar – 4 шт.</p>	<p>Согласно расходной накладной № 1173 от 20.12.2014 г. (поставщик ЗАО «Проектно-внедренческий центр «Развитие образования и социальной среды», г. Москва)</p>
3.	МБОУ школа с. Анучино	<p>06.02.2015 г. поставлено оборудование:</p> <p>- вибромusикальный сухой бассейн (в комплекте с шариками) – 1 шт.</p>	<p>Согласно товарной накладной № 553 от 06.02.2015 г. (поставщик</p>

			ЗАО «Проектно-внедренческий центр «Развитие образования и социальной среды», г. Москва)
4.	МБОУ школа с. Анучино	24.04.2015 г. поставлено оборудование: - маленькая кнопка Smoothie Switch Small Red 75 mm – 4 шт.; - кнопка средняя it-Switch Green Large 125 mm – 2 шт.; - приспособление для открывания банок и бутылок нескользкое(активный захват) – 6 шт.; - кресло-коляска инвалидная – вертикализатор HERO1 - 1 шт.; - ходунки детские на четырёх колёсах – 2 шт.; - сидение для унитаза Birne - 2 шт.; - опорный поручень для ванной комнаты и туалета Profi-mini – 2 шт.; - мягкая платформа для воздушнопузырьковой трубки 100x100x30 см; - интерактивная воздушнопузырьковая трубка «Мечта» с пультом управления, H200 см, D 20см – 1	Согласно расходных накладных № 2866 и № 2896 от 24.04.2015 г. (поставщик ЗАО «Проектно-внедренческий центр «Развитие образования и социальной среды», г. Москва)

шт.;

- набор из четырёх клавиш управления – 1 шт.;

- комплект из двух акриловых зеркал для воздушнопузырьковых трубок, размер 200x100 см – 1 шт.;

- мягкое сидение с подлокотниками, размер 90x80x80 см – 3 шт.;

- тактильно-развивающая панель «Разноцветное домино» - 1 шт.;

Стол-мозаика – 1 шт.;

- балансировочная доска-лабиринт №1 – 1 шт.;

- балансировочная доска-лабиринт №2 – 1 шт.;

- балансировочная доска-лабиринт №3 – 1 шт.;

- балансировочная доска-лабиринт №4 – 1 шт.;

- модульный лабиринт, размер 100x15x18,5 см – 2 шт.;

- декоративно-развивающая панель «Дерево» - 1 шт.;

- декоративно-развивающая панель «Времена года» - 1 шт.;

- декоративно-развивающая панель «Пруд» - 1 шт.;

- фиброоптическое волокно, 100 волокон, длина 2 м – 1 шт.;

-интерактивный источник света к

		<p>фиброоптическому волокну – 1 шт.;</p> <p>- интерактивная светозвуковая панель « Лестница света» 9 ячеек – 1 шт.;</p> <p>- интерактивная светозвуковая панель « Веер» – 1 шт.;</p> <p>- интерактивная светозвуковая панель « Фонтан» – 1 шт.;</p> <p>- генератор запахов – 1 шт.;</p> <p>- набор масел для ароматерапии (12 шт.) – 1 шт.;</p> <p>- приёмник it-Receive – 4 in/</p>	
5.	МБОУ школа с. Анучино	<p>25.04.2015 г. поставлено оборудование:</p> <p>- устройство для подъёма и перемещения инвалидов Riff (гусеничный) – 1 шт.</p>	<p>Согласно расходной накладной № 3197 от 25.04.2015 г. (поставщик ЗАО «Проектно-внедренческий центр «Развитие образования и социальной среды», г. Москва)</p>
6.	МБОУ школа с. Анучино	<p>12.05.2015 г. поставлено оборудование:</p> <p>- фиброоптическое волокно (в комплекте источник света) – 1 шт.;</p> <p>- сидение для унитаза с</p>	<p>Согласно товарной накладной № 1458 от 12.05.2015 г. (поставщик ЗАО «Проектно-</p>

	<p>регулируемой высотой – 2 шт.;</p> <ul style="list-style-type: none"> - пандус-платформа складной – 1 шт.; - опора для туалетной комнаты – 2 шт.; - клавиатура с большими кнопками и разделяющей клавиши накладкой – 2 шт.; - компьютерный джойстик в комплекте с двумя выносными кнопками – 2 шт.; - БАЛАНСИРОВОЧНАЯ ДОСКА-ЛАБИРИНТ ТИП 1 – 1 ШТ.; - кресло-коляска электрическая с вертикализатором – 1 шт.; ходунки детские на четырёх колёсах – 2 шт.; - комплект акриловых зеркал – 1 шт.; - специальный захват для открывания банок и бутылок – 6 шт.; - интерактивная воздушнопузырьковая трубка – 1 шт.; - БАЛАНСИРОВОЧНАЯ ДОСКА-ЛАБИРИНТ ТИП 2 – 1 ШТ.; - БАЛАНСИРОВОЧНАЯ ДОСКА-ЛАБИРИНТ ТИП 3 – 1 ШТ.; - БАЛАНСИРОВОЧНАЯ ДОСКА-ЛАБИРИНТ ТИП 4 – 1 ШТ.; - декоративно-развивающая панель 	<p>внедренчески й центр «Развитие образования и социальной среды», г. Москва)</p>
--	---	---

тип 2 – 1 шт.;

- декоративно-развивающая панель
тип 1 – 1 шт.;

- декоративно-развивающая панель
тип 3 – 1 шт.;

- интерактивная светозвуковая
панель тип 3 – 1 шт.;

- мягкое сидение с подлокотником
– 3 шт.;

- стол-мозаика – 1 шт.;

- модульный лабиринт- 2 шт.;

- интерактивная светозвуковая
панель тип 1 – 1 шт.;

- интерактивная светозвуковая
панель тип 2 – 1 шт.;

- генератор запахов – 1 шт.;

- набор масел для ароматерапии – 1
шт.;

- тактильно-развивающая панель –
1 шт.;

- стол для занятий и приёма пищи –
3 шт.;

- устройство для межэтажной
транспортировки инвалидов – 1
шт.;

- выносная компьютерная кнопка
большая – 2 шт.

7.	МБОУ школа с. Анучино	14.05.2015 г. поставлено оборудование: - столик для детей с ДЦП «Лилия»- 3 шт.	Согласно товарной накладной № 3463 от 14.05.2015 г. (поставщик ЗАО «Проектно-внедренческий центр «Развитие образования и социальной среды», г. Москва)
8.	МБОУ школа с. Анучино и филиалы школы: Староварваровский, Виноградовский, Муравейский	Июнь 2016 г. - вход в школу оборудован кнопкой вызова	
9.	МБОУ школа с. Анучино и филиалы школы: Староварваровский, Виноградовский, Муравейский	Август 2016 г. – имеются Паспорта доступности	

**СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАЩИХСЯ С ОВЗ детях-инвалидах 2016/2017
УЧЕБНЫЙ ГОД**

Всего учащихся с ОВЗ, всего чел.	30
Начальное общее образование, чел.	18
Основное общее образование, чел.	12
Количество обучающихся с ОВЗ по АООП, чел.	
В том числе по категориям детей с ОВЗ:	
С двигательными нарушениями	1
С задержкой психического развития	9
С умственной отсталостью	16