

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа с.Анучино Анучинского района Приморского края»

УТВЕРЖДАЮ

директор МБОУ школы с. Анучино  
(должность руководителя)

 М.А. Шульц  
(подпись) (Ф. И. О.)

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ школы с. Анучино  
(краткое наименование образовательной организации)

от 10.05.2018 № 239-а

**Положение  
о школьном оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей  
на базе МБОУ школы с. Анучино**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение регулирует деятельность школьного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей (далее – лагерь).
- 1.2. Лагерь создается приказом директора МБОУ школы с. Анучино  
(наименование образовательной организации).
- 1.3. Открытие лагеря осуществляется при наличии:
- санитарно-эпидемиологического заключения территориальных органов, уполномоченных осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор;
  - акта приемки лагеря межведомственной комиссией, созданной учредителем образовательного учреждения, в лице КУ МОУО.
- 1.4. Лагерь является структурным подразделением МБОУ школа с. Анучино  
(наименование образовательной организации), созданным с целью организации и проведения мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей в каникулярное время, а также реализации дополнительных общеразвивающих программ.
- 1.5. Лагерь в своей деятельности руководствуется федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти и органов государственной

власти субъектов Российской Федерации, настоящим Положением, а также актами учредителя и уставом образовательной организации.

1.6. Лагерь осуществляет свою деятельность во взаимодействии с заинтересованными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в рамках их компетенции, а также с общественными организациями и объединениями.

1.7. Содержание, формы и методы работы лагеря определяются дополнительной общеобразовательной программой лагеря. Дополнительная общеобразовательная программа утверждается директором школы на начало сезона функционирования лагеря.

1.8. Функционирование лагеря обеспечивается:

- учредителем в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования/субъекта РФ;
- за счет средств физических и юридических лиц в качестве приносящей доход деятельности.

1.9. Местонахождение лагеря: 692300, ул. Лазо, 4, с. Анучино, Анучинский район, Приморский край, Российская Федерация.

1.10. Лагерь является стационарным.

1.11. Режим пребывания детей в лагере:

- с 08:30 до 14:30 ч, с организацией двухразового питания (завтрак и обед);

1.12. Режим дня утверждается директором школы в соответствии с требованиями постановления Главного санитарного врача России от 19 апреля 2010 г. № 25 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.2599-10».

1.13. Продолжительность и календарный график лагерных смен устанавливаются ежегодно приказом директора школы.

## **2. Цели и задачи деятельности лагеря**

2.1. Основной целью деятельности лагеря является обеспечение развития, отдыха и оздоровления детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 17 лет включительно.

2.2. Основными целями деятельности лагеря являются:

- выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом;

- социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей

культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;

- организация размещения детей в школьном лагере и обеспечение их питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации;

- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

### 2.3. Лагерь:

- осуществляет культурно-досуговую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;

- осуществляет деятельность, направленную на развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей, развитие физической культуры и спорта детей, в том числе на физическое развитие и укрепление здоровья детей;

- осуществляет образовательную деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ;

- организует размещение, питание детей;

- обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности детей;

- организует оказание медицинской помощи детям в период их пребывания в школьном лагере, формирование навыков здорового образа жизни у детей;

- осуществляет педагогическую деятельность, направленную на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям лагеря.

## 3. Организация деятельности лагеря

3.1. Лагерь для осуществления своих целей использует помещения образовательной организации, а именно: игровые комнаты, помещения для занятий кружков, спортивный зал, столовую, помещение для сушки одежды и обуви, раздевалку для верхней одежды, кладовую спортивного инвентаря, игр и кружкового инвентаря, туалеты, помещение для хранения, обработки уборочного инвентаря и приготовления дезинфекционных растворов.

3.2. Питание детей в лагере осуществляется в столовой образовательной организации специализированным предприятием на договорной основе в соответствии с примерным меню и программой производственного контроля за качеством и безопасностью приготовляемых блюд.

3.3. Оказание медицинской помощи осуществляется на основании договора об оказании медицинской помощи с КГБУЗ «Анучинская районная больница» в соответствии с

законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан (наличие лицензии на медицинскую деятельность - от 26.05.2010 г. серия 25.ПЦ.08.851.М.001490.05.10 № 1839896).

3.4. Условия размещения, устройства, содержания и организации работы школьного лагеря должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам, требованиям противопожарной и антитеррористической безопасности.

3.5. В лагере обеспечивается доступ детей-инвалидов и детей с ОВЗ ко всем объектам инфраструктуры лагеря, а также к предоставляемым согласно п.2.3 услугам, в том числе созданы специальные условия для получения указанными лицами образования по реализуемой в школьном лагере образовательной программе.

3.6. В лагере не допускаются создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

#### **4. Комплектование лагеря**

4.1. В лагере создаются отряды (группы, команды) детей (одновозрастные, разновозрастные) в зависимости от направлений (тематики) программ смен, образовательных и воспитательных задач, с учетом интересов детей. Количество отрядов в лагере определяется приказом руководителя образовательной организации.

4.2. Предельная наполняемость отряда составляет:

- для учащихся 1-4 классов - не более 25 детей;
- для остальных учащихся - не более 30 детей.

4.3. Зачисление в лагерь производится на основании договора об организации отдыха и оздоровления ребенка, заключенным с родителями (законными представителями) детей.

4.4. Не принимаются в лагерь дети с медицинскими противопоказаниями, установленными в Порядке оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха, утвержденном приказом Минздравсоцразвития России от 16.04.2012 № 363н.

#### **5. Управление лагерем и требования к кадровому составу**

5.1. Координацию деятельности лагеря и контроль осуществляет директор школы.

5.2. Директор школы, исходя из объема финансирования, устанавливает штатное расписание.

5.3. Непосредственное руководство лагерем осуществляет старший воспитатель, назначаемый приказом директора школы на срок, необходимый для подготовки и проведения лагеря (смены), предоставления последующей отчетности о деятельности лагеря.

5.4. Подбор работников для проведения смен лагеря осуществляется директором

школы совместно со старшим воспитателем.

5.5. К работе в школьном лагере допускаются лица, не имеющие установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью, а также прошедшие обязательные предварительные медицинские осмотры и периодические медицинские осмотры (обследования) и имеющие личные медицинские книжки.

5.6. При приеме на работу в школьный лагерь работники проходят инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми.

5.7. Директор школы и работники школьного лагеря несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за пребывание детей в школьном лагере, их жизнь и здоровье.

## ДОГОВОР

об оказании услуг по организации отдыха и оздоровления детей  
в каникулярное время в школьном оздоровительном лагере с дневным пребыванием

детей на базе \_\_МБОУ школы с. Анучино

название лагеря \_\_\_\_\_ название образовательного учреждения \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_18\_ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа с. Анучино Анучинского района Приморского края» \_\_\_\_, на основании лицензии 25Л01 № 0000809, выданной "23\_" апреля 2015\_ г., регистрационный номер № 125 Департамента образования и науки Приморского края,

название образовательного учреждения \_\_\_\_\_

и свидетельства о государственной аккредитации N 218 от "19\_" мая \_\_\_\_\_ 2015\_ года (Свидетельство об аккредитации организации выдано "24\_" 11 \_\_\_\_\_ 2011\_ г.,

Департаментом образования и науки Приморского края), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора школы, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, паспорт: серия \_\_\_\_\_

ФИО родителя

номер \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Родитель», действующий как законный представитель несовершеннолетнего

ФИО ребенка

(далее – ребенок), с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего договора является организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время в школьном оздоровительном лагере дневного пребывания детей на базе МБОУ школы с. Анучино \_\_\_\_\_,

название лагеря \_\_\_\_\_

название образовательного учреждения \_\_\_\_\_

расположенного по адресу \_692300, ул. Лазо,4, с. Анучино, Анучинский район, Приморский край, Российская Федерация \_\_\_\_\_

1.2. Исполнитель организует отдых в соответствии с Положением о школьном оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей в каникулярное время на базе \_\_\_\_\_ МБОУ школы с. Анучино \_\_\_\_\_.

название образовательного учреждения

1.3. Организация отдыха и оздоровления включает в себя:

- организацию культурно-досуговой, туристской, краеведческой, экскурсионной деятельности, обеспечивающей рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;

- организацию деятельности, направленной на развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей, развитие физической культуры и спорта детей, в том числе на физическое развитие и укрепление здоровья детей;

- образовательную деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ;

- организацию \_\_\_\_\_ размещения,

\_\_\_\_\_ двухразового \_\_\_\_\_ питания детей  
двухразового/трехразового

в школьном лагере;

- обеспечение безопасные условия жизнедеятельности детей;

- организацию оказания медицинской помощи детям в период их пребывания в школьном лагере, формирование навыков здорового образа жизни у детей;

- осуществление психолого-педагогической деятельности, направленной на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям лагеря.

1.4. Период оказания услуги с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 \_\_\_\_ г.  
по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_18\_\_ г.

1.5. Исполнитель оказывает услуги по организации отдыха и оздоровления за счет средств субсидии из бюджета \_\_\_\_\_ районного и краевого \_\_\_\_\_  
укажите, какого

на софинансирование расходов по организации отдыха детей в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей в каникулярное время, средств бюджета АМР, средств Родителя.

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Оказать услуги по организации отдыха ребенка согласно п. 1.3. Договора в период, указанный в п. 1.4. Договора.

2.1.2. Обеспечить соблюдение условий размещения, устройства, содержания и организации работы школьного лагеря санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам, требованиям противопожарной и антитеррористической безопасности.

2.1.3. Уведомлять Родителя в случаях:

- заболевания ребенка;
- направления ребенка на стационарное лечение;
- нарушения Ребенком требований локальных актов лагеря, противоправного поведения Ребенка.

2.2. Исполнитель имеет право:

2.2.1. Требовать от Родителя выполнения обязанности по оплате стоимости услуги по организации \_\_\_\_\_ питания детей в соответствии с условиями настоящего Договора.  
двухразового/трехразового

2.2.2. Не принимать ребенка в лагерь в случае:

- отсутствия документов согласно п.2.3.1 настоящего договора;
- наличия медицинских противопоказаний для пребывания ребенка в лагере.

2.2.3. Не производить возврат денежных средств, полученных в качестве оплаты за услугу, в случае отсутствия ребенка в лагере по неуважительным причинам.

2.3. Родитель обязуется:

2.3.1. Для зачисления ребёнка предоставить документы:

- медицинские документы, подтверждающие отсутствие противопоказаний для пребывания в лагере;
- настоящий договор с подписью;
- заявление на имя директора школы;
- документ, подтверждающий оплату услуг в рамках настоящего договора, датированный за 5 (пять) рабочих дней до начала смены.

2.3.2. Обеспечить:

- ежедневный приход ребёнка без опозданий согласно режиму дня, установленному Положением о школьном оздоровительном лагере с дневным пребыванием;



- ребенка необходимой одеждой (по погоде), обувью (спортивный костюм, «вторая обувь»).

2.3.3. Забрать ребенка из Лагеря в случаях:

- заболевания ребенка;
- грубого нарушения им распорядка дня и требований локальных актов лагеря, устанавливающих обязательные правила поведения;
- грубого нарушения им правил противопожарной безопасности;
- причинения вреда жизни (здоровью) других детей и/или работников лагеря;
- причинение ущерба имуществу лагеря или третьих лиц.

2.3.4. Возместить в установленном порядке ущерб, причиненный зданию, оборудованию, инвентарю и другому имуществу лагеря по вине ребенка.

2.4. Родитель имеет право:

3.4.1. Забрать ребёнка ранее срока, установленного настоящим Договором по письменному заявлению. При возвращении ребёнка представить справку об отсутствии контакта с инфекционными больными за этот период.

3.4.2. При отсутствии воспитанника по уважительным причинам предоставить подтверждающие документы (справки).

3.4.3. Информировать Исполнителя о возможных ограничениях, связанных со здоровьем ребенка, об особенностях его поведения, склонностях и интересах.

3.4.5. Знакомиться самим и знакомить ребенка с нормативными правовыми актами, регламентирующими организацию отдыха детей в лагере дневного пребывания, в том числе локальными актами лагеря.

### 3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ

3.1. Размер платы за оказываемые услуги по настоящему Договору определяется \_\_\_\_\_

региональный нормативный правовой акт

и составляет \_\_\_\_\_ рублей ( \_\_\_\_\_ )

сумма цифрами

сумма прописью

за \_\_\_\_\_ лагерной смены (из расчета \_\_\_\_\_ рубля в день на одного

количество дней

ребенка).

3.2. Плата вносится Родителем на расчетный счет

\_\_\_\_\_

название образовательного учреждения, расчетный счет

не позднее 5 (пяти) дней до начала смены.

#### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. В случае нарушения обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств неопределимой силы, возникших после заключения данного договора в результате обстоятельств, чрезвычайного характера, которые стороны не могли предвидеть или предотвратить.

#### 5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору.

5.2. Сторона обязана предупредить письменно другую сторону о намерении расторгнуть настоящий договор за 5 календарных дней до момента его фактического расторжения.

#### 6. РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами, будут разрешаться путем переговоров.

6.2. При не достижении соглашения по спорным вопросам в ходе переговоров, они разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

#### 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон.

#### 8. АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Родитель

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ф.И.О. родителей, законных представителей

Паспорт

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ф.И.О. ребенка

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

домашний адрес

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

подпись

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

дата

Исполнитель

\_\_\_ МБОУ школа с. Анучино,

тел.

8 (42362)91-4-85 \_\_\_

тел./факс \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Директор МБОУ школы с.

Анучино:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Реквизиты получателя платежа:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

подпись

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

дата