

## П Р И К А З

от 27 июня 2022 года

№ 270 - а

**Об утверждении Порядка обеспечения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей –инвалидов по образовательным программам начального общего образования, основного общего, среднего общего образования, осваивающих программы на дому, наборами продуктов питания в виде сухого пайка.**

На основании постановления Губернатора Приморского края от 06.12.2018 № 72-пг «О порядке обеспечения обучающихся в государственных (краевых) и муниципальных образовательных организациях бесплатным питанием» (в редакции постановлений Губернатора Приморского края от 18 февраля 2019 года № 12-пг, от 27 декабря 2019 года № 126-пг, от 26 мая 2020 года № 70-пг, от 26 августа 2020 года № 119-пг, от 11 октября № 102-пг, от 02 марта 2022 года № 18-пг)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок обеспечения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей –инвалидов по образовательным программам начального общего образования, основного общего, среднего общего образования, осваивающих программы на дому, наборами продуктов питания в виде сухого пайка. (далее Порядок)
2. Заместителю директора по УВР Фроловой Е.А. разместить данный приказ и Порядок на официальном сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 сентября 2022 года.
4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.директора школы:  Леонова Н.В.



**Порядок**  
**обеспечения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей –**  
**инвалидов по образовательным программам начального общего образования,**  
**основного общего, среднего общего образования, осваивающих программы на дому,**  
**наборами продуктов питания в виде сухого пайка.**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящий порядок обеспечения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, осваивающих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому и в очной форме Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа с. Анучино Анучинского муниципального округа, Приморского края» (далее – МБОУ школа с. Анучино), определяет условия и механизм обеспечения наборами продуктов питания в виде сухого пайка.
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ « Об образовании в РФ», постановления Губернатора Приморского края от 06.12.2018 № 72-пг «О порядке обеспечения обучающихся в государственных (краевых) и муниципальных образовательных организациях бесплатным питанием» (в редакции постановлений Губернатора Приморского края от 18 февраля 2019 года № 12-пг, от 27 декабря 2019 года № 126-пг, от 26 мая 2020 года № 70-пг, от 26 августа 2020 года № 119-пг, от 11 октября № 102-пг, от 02 марта 2022 года № 18-пг)
- 1.3. Категории лиц, имеющие право на получение компенсации:
  - дети-инвалиды, осваивающие образовательную программу начального общего образования, основного общего либо среднего общего образования в МБОУ школа с. Анучино по очной форме обучения;
  - дети-инвалиды, осваивающие образовательную программу начального общего, основного общего либо среднего общего образования в МБОУ школа с. Анучино на дому;
- 1.4. Бесплатное питание предоставляется в виде продуктового набора (сухого пайка) за один месяц.

**2. Порядок обращения за продуктовым набором**

- 2.1. Предоставление продуктового набора осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) по установленной форме (ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к настоящему Порядку).
- 2.2. К заявлению прикладываются следующие документы:
  - копия свидетельства о рождении ребенка;
  - копия паспорта родителя (законного представителя), подающего заявление;

копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности (для детей-инвалидов);  
копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающего наличие недостатков в физическом и (или) психологическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий (для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья);

2.3. Отказ родителю (законному представителю) в приеме заявления и документов не допускается.

### **3. Организация предоставления бесплатного питания обучающимся в виде продуктового набора (сухого пайка).**

3.1 Для предоставления набора продуктов питания в виде сухого пайка руководитель образовательной организации:

- утверждает согласованный со старшим технологом КУ МОУО и организатором питания ассортимент пищевых продуктов, входящих в состав сухого пайка (ПРИЛОЖЕНИЕ 2) в соответствии с требованиями, установленными СанПиН;

- обеспечивают информирование родителей (законных представителей) о составе и порядке выдачи набора продуктов;

- в течение одного рабочего дня со дня приёма заявления от родителей (законных представителей) издается приказ об обеспечении наборами продуктов питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, осваивающих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому.

- назначается лицо, ответственное за ведение необходимых документов по обеспечению наборами продуктов питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, осваивающих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому и в очной форме

3.2. Лицо, ответственное за ведение документов по обеспечению наборами продуктов питания:

- выдает табель учета посещаемости (ПРИЛОЖЕНИЕ 3) классным руководителям, по истечении месяца создает общий табель учёта по школе и в течение трёх дней сдает специалисту КУ МОУО и организатору питания для формирования набора продуктов;

- формирует заявки на выдачу наборов продуктов питания (ПРИЛОЖЕНИЕ 4);

- формирует ведомости на получение набора продуктов питания для обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов обучающихся на дому (ПРИЛОЖЕНИЕ 5);

Копии табеля, ведомости хранятся у ответственного лица за ведение документов по обеспечению наборами продуктов питания в течении трёх лет.

3.3. Набор продуктов в виде сухого пайка (ПРИЛОЖЕНИЕ 6) выдается представителем организатора питания в часы работы столовой 1 раз в месяц с 3 по 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, родителю (законному представителю) обучающегося, при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по Ведомости, удостоверяя факт получения личной подписью.

3.4. организатор питания до 15 числа, следующего за отчётным, предоставляет Ведомость, акт выполненных работ руководителю МБОУ школы с.Анучино и специалисту КУ МОУО.

3.5. Предоставление набора продуктов питания в виде сухого пайка осуществляется только в дни проведения учебных занятий. Согласно журнала учёта проведённых занятий.

#### **4. Ответственность руководителя образовательной организации**

4.1. Руководитель образовательной организации несёт ответственность:

- за несвоевременное обеспечение наборами продуктов питания в виде сухого пайка родителей (законных представителей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей –инвалидов по образовательным программам начального общего образования, основного общего, среднего общего образования, осваивающих программы на дому;

- за нецелевое использование средств на обеспечение наборами продуктов питания в виде сухого пайка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей – инвалидов по образовательным программам начального общего образования, основного общего, среднего общего образования, осваивающих программы на дому, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку  
обеспечения обучающихся  
с ограниченными возможностями  
здоровья и детей –инвалидов  
по образовательным программам начального  
общего образования, основного общего,  
среднего общего образования,  
осваивающих программы на дому,  
наборами продуктов питания  
в виде сухого пайка.

Директору МБОУ школы с. Анучино

От \_\_\_\_\_  
(ФИО родителя, законного представителя)

Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Выдан \_\_\_\_\_

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу обеспечивать набором продуктов питания в виде сухого пайка моего ребёнка

\_\_\_\_\_ ФИО ребёнка

Обучающегося \_\_\_\_\_ класса, осваивающего

\_\_\_\_\_ программу на дому с \_\_\_\_\_ (указать дату)  
с условиями обеспечения набором продуктов питания и ассортиментом, входящим в его состав ознакомлен (а).

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку  
обеспечения обучающихся  
с ограниченными возможностями  
здоровья и детей –инвалидов  
по образовательным программам начального  
общего образования, основного общего,  
среднего общего образования,  
осваивающих программы на дому,  
наборами продуктов питания  
в виде сухого пайка.

СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_  
Старший технолог КУ  
МОУО

СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_  
организатор питания

Утверждаю  
Директор школы:

\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022

### АССОРТИМЕНТ ПИЩЕВЫХ ПРОДУКТОВ, ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ СУХОГО ПАЙКА на \_\_\_\_\_ учебный год

№п/п	Наименование продуктов	Ед.измерения	Кол-во в день (грамм)

### ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Порядку  
обеспечения обучающихся  
с ограниченными возможностями  
здоровья и детей –инвалидов  
по образовательным программам начального  
общего образования, основного общего,  
среднего общего образования,  
осваивающих программы на дому,  
наборами продуктов питания  
в виде сухого пайка.

#### ВЕДОМОСТЬ

МБОУ школы с. Анучино

На выдачу сухих пайков обучающимися с ОВЗ здоровья и детей –инвалидов по образовательным программам начального общего образования, основного общего, среднего общего образования, осваивающих программы на дому.

За \_\_\_\_\_ 20\_\_ - г.

От « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№п/п	Ф.И.О. обучающегося	класс	Количество	Дата получения	Подпись родителя (законного представителя)	Расшифровка подписи родителя (законного представителя)
			дней в _____ <small>месяц</small> 20__ г.			

Организатор питания \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Наименование организатора питания  
расшифровка

\_\_\_\_\_ подпись

Директор МБОУ школы с. Анучино \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Наименование ОУ  
расшифровка

\_\_\_\_\_ подпись

М.П.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к Порядку  
обеспечения обучающихся  
с ограниченными возможностями  
здоровья и детей –инвалидов  
по образовательным программам начального  
общего образования, основного общего,  
среднего общего образования,  
осваивающих программы на дому,  
наборами продуктов питания  
в виде сухого пайка.

### ЗАЯВКА

МБОУ школа с.Анучино  
на формирование сухих пайков

за \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося с ОВЗ и детей –инвалидов по образовательным программам начального общего образования, основного общего, среднего общего образования, осваивающих программы на дому	Количество дней занятий в _____ (месяц) 20____ года

### ИТОГО:

Заявку составил \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Директор МБОУ школы с. Анучино:

\_\_\_\_\_  
Наименование ОУ

расшифровка

М.П.

\_\_\_\_\_  
подпись



## ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к Порядку  
обеспечения обучающихся  
с ограниченными возможностями  
здоровья и детей – инвалидов  
по образовательным программам начального  
общего образования, основного общего,  
среднего общего образования,  
осваивающих программы на дому,  
наборами продуктов питания  
в виде сухого пайка.

### ТАБЕЛЬ УЧЁТА ПОСЕЩАЕМОСТИ

обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей – инвалидов по образовательным программам начального общего образования, основного общего, среднего общего образования, осваивающих программы на дому

№/П/П	ФИО	класс	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Общее кол-во дней				

Зам.директора по УВР:  
Социальный педагог:  
Директор школы:  
М.П.

