

**ПЛАН**  
**ОЦЕНКИ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ**  
**И ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**  
**МБОУ школа с. Анучино**  
**на 2023 – 2024 учебный год**

Принят на педагогическом совете: протокол № 1 от 31.08.2023 г.  
(Утверждён приказом директора МБОУ школа с. Анучино № 451/5 от 31.08.2023)

**Цель:** обеспечить организацию и контроль учебно-воспитательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС.

***Внутришкольный мониторинг в образовательном учреждении проводится в целях:***

- соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования;
- защиты прав и свободы участников образовательного процесса;
- соблюдения конституционного права граждан на образование;
- реализации принципов государственной политики в области образования;
- соблюдения государственных образовательных стандартов;
- исполнения нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения;
- совершенствования механизма управления качеством образования (формирование условий и результатов образования);
- проведения анализа и прогнозирования тенденций развития образовательного процесса;
- повышения эффективности результатов образовательного процесса;
- повышения мастерства учителей;
- улучшения качества образования в школе;
- анализа и прогнозирования тенденций развития образовательного процесса.

***Основными задачами внутришкольного мониторинга являются:***

- осуществление контроля исполнения законодательства в области образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов, принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и мониторинг достижений обучающихся с целью определения качества усвоения учебного материала в соответствии с динамикой

развития обучающегося;

- диагностирование состояния отдельных структур учебно-воспитательного процесса с целью выявления отклонений от запрограммированного результата в работе педагогического и ученического коллективов;
- инструктирование должностных лиц по вопросам применения действующих в образовании норм, правил;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений по школе;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

***Система мониторинга в образовательном учреждении обеспечивает:***

- сбор и обработку информации о состоянии (условиях) и результативности образовательного процесса;
- связь между всеми управленческими решениями в ходе их реализации.

Проведение мониторинга в образовательном учреждении является планомерным, обоснованным, а результаты мониторинга – основанием для принятия оптимальных управленческих решений.

- экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;

## КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ВОПРОСОВ

Срок	Предмет и объекты контроля	Содержание контроля	Форма контроля	Ответственные	Итог. Форма обобщения результатов
Сентябрь-май	Посещаемость в 1-11 классах	–Проверка документации; –отчет классных руководителей	Персональный	Исполнители: социальный педагог; заместители директора по УВР, классные руководители	отчёт социального педагога
август	Комплектование первых классов	Соблюдение требований законодательства Российской Федерации в области образования, Устава школы, положения по приему в ОУ. Документы учащихся 1-х классов. Списки учащихся 1-х классов.	персональный	Заместитель директора Фролова Е.А, классные руководители	приказ
сентябрь	Движение обучающихся в летний период. Трудоустройство выпускников 9, 11 классов 2022-2023 учебного года	Сбор информации о продолжении обучении выпускников Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга Информация классных руководителей о поступлении выпускников 9, 11 классов в высшие и средние учебные заведения	персональный	Заместитель директора по ВР., классные руководители	отчет о трудоустройстве выпускников
сентябрь	Оценка качества деятельности образовательного учреждения	Мониторинг удовлетворённости по реализации основной образовательной программы	тематический	Технический специалист	справка

## КОНТРОЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Срок	Предмет и объекты контроля	Содержание контроля	Форма контроля	Ответственные	Итог. Форма обобщения результатов
сентябрь	Расписание учебных занятий; расписание занятий по внеурочной деятельности по ФГОС (1-9 классы); расписание занятий в ОДОД.	Соответствие расписаний учебному плану школы, СанПиН 1.2.3685-21	Тематический	Заместители директора по УВР; зав. ОДОД Федчикова Н.П.	приказ
	Рабочие программы (урочная и внеурочная деятельность, ОДОД)	Соответствие рабочих программ УМК учителей	тематический	Заместители директора по УВР,	собеседование с председателями ШМО
август - сентябрь	Соответствие образовательного процесса образовательным программам	Проверка программно-учебной документации на начало учебного года (рабочие программы педагогов, их соответствие требованиям ФГОС)	тематический	Заместители директора по УВР,	справка
	1.Локальные акты школы 2.Проверка структуры и содержания ООП НОО, ООО	Внесение изменений в локальные акты школы Приведение локальных актов в соответствие Закону РФ «Об образовании в Российской Федерации».	фронтальный	Директор Рахубо А.Н.; заместители директора по УВР	1.Приказы
сентябрь	Состояние ведения личных дел учащихся 1-х классов	–Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся классными руководителями. -Личные дела учащихся 1-х классов	персональный	заместители директора по УВР секретарь	Справка
	Соответствие образовательного	–Проверка программно-учебной документации на <b>начало 1 четверти</b> (электронные журналы:	персональный	Заместители директора по УВР,	справка

	процесса образовательным программам	своевременное и правильное заполнение соответствии с календарно-тематическим планированием в рабочих программах учителей)			
октябрь	Соответствие образовательного процесса образовательным программам	–Проверка программно-учебной документации на <b>конец 1 четверти</b> (электронные журналы )	персональный	Заместители директора по УВР	справка
	Выполнение методической работы в рамках ШМО	–Проверка документации ШМО за 1 четверть (сведения об учителях, годовой план работы, методические темы учителей, курсы повышения квалификации)	персональный	Председатели ШМО	справка
ноябрь	Посещаемость курсов внеурочной деятельности обучающимися 9 и 11 классов	–Проверка документации; –отчёты педагогов, реализующих программы курсов	персональный	заместитель директора по УВР; председатели ШМО	собеседование с учителями-предметниками
ноябрь	Организация образовательного процесса выпускных 9,11 классов	– Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору;	тематический	заместитель директора по УВР Леонова Н.В.	Собеседование с учителями
декабрь	Оценка качества образовательных результатов	Оценка полноты реализации образовательных программ (выполнение программ учителями-предметниками за 1 – 4 четв.); –отчеты учителей-предметников и классных	тематическо-обобщающий	заместители директора по УВР	Справка

		<p>руководителей.</p> <p>– Анализ результатов учебной деятельности 2 четверти (анализы контрольных работ по русскому языку и математике);</p> <p>– Отчёты учителей о прохождении рабочих программ за 1 полугодие.</p> <p>– Проверка электронных журналов.</p>			
<b>январь</b>	Оценка качества учебно-методического обеспечения	<p>Мониторинг соответствия УМК Федеральному перечню учебников на 2024 / 2025 учебный год.</p> <p>Список учебников на 2024 -2025 уч. год</p>	Тематический	заместители директора по УВР, Леонова Н.В., библиотекарь..	список учебников, протокол педсовета
<b>март</b>	Соответствие образовательного процесса образовательным программам	<p>– Проверка программно-учебной документации <b>на конец 3 четверти</b> (классные журналы и рабочие программы);</p> <p>– протоколы учителей ШМО</p>	обзорный	Заместители директора по УВР	справка
<b>май</b>	Соответствие образовательного процесса образовательным программам	<p>– Проверка программно-учебной документации <b>на конец 2 полугодия:</b> (классные журналы и рабочие программы);</p> <p>– протоколы учителей ШМО;</p> <p>– Отчёты учителей о прохождении программ по предметам.</p> <p>– Протоколы ШМО</p>	обзорный	Заместители директора по УВР, председатель ШМО	справки

## КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ

<b>сентябрь-ноябрь</b>	1.Адаптация учащихся 1, 5 и 10 классов к обучению в школе. Реализация рабочих программ по обновлённым ФГОС НОО. Контроль за соблюдением учителями санитарно-гигиенических требований к учебному процессу на основе САНиП.	Соблюдение педагогами Санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 при проведении уроков, перемен, внеурочной деятельности; выбор педагогами методов и приёмов работы с детьми разных возрастов.	персональный, классно-обобщающий	заместители директора	справка
	2.Преимственность в учебно-воспитательном процессе при переходе учащихся на следующую ступень обучения (5, 10 классы)	Результативность мониторингового исследования образовательных достижений учащихся 5, 10 классов.	классно-обобщающий	зам. директора по УВР	справка
<b>октябрь-ноябрь</b>	Оценка качества реализации профильных учебных программ в 10 классах	Соответствие содержания учебной деятельности профилям обучения	персональный	зам. директора по УВР	справка
<b>Сентябрь, октябрь, ноябрь, январь,</b>	Оценка качества сформированности образовательных	Анализ результатов написания ВПР, РДР	комплексно-обобщающий	Заместители директора по УВР Ответственный – Фролова Е.А.	справка

март	результатов обучения				
ноябрь	Организация проектной деятельности в 9, 10 классах	Утверждение тем индивидуальных итоговых проектов в 9 – 10 классах. Соблюдение принципов научности, доступности, корректности в формулировке тем.	персональный		Приказ директора.
ноябрь	Оценка качества деятельности педагогических кадров	Мониторинг эффективности использования современных пед. технологий на уроках учителей предметников (выборочно, 4, 9, 11 классы).	персональный	Заместитель директора по УВР	собеседование с учителями по анализу проведения урока
октябрь, декабрь, март, май	Оценка качества образовательных результатов в соответствии с ООП (2 – 11 классы)	Промежуточный контроль уровня обученности математике, русскому языку и английскому языку (анализы контрольных работ).	тематическо-обобщающий	Заместитель директора по УВР	справка
октябрь	Выполнение единых требований при проверке письменных работ <b>в рабочих тетрадях</b> по математике и русскому языку 1- 4 классы, 5 – 7 классы.	- Выполнение единого орфографического режима; - система работы над ошибками; - объем классных и домашних работ	персональный	Заместители директора по УВР, председатели ШМО	Справка
	Оценка качества образовательных результатов в 2 -4, 5-9 классах по результатам административных срезовых работ по русскому языку и математике (образовательная онлайн-платформа Учи.ру )	-Мониторинг образовательных результатов по математике и русскому языку	тематическо-обобщающий	Зам. директора	Справка



<b>декабрь / май</b>	Оценка качества личностных и метапредметных достижений в соответствии с ООП НОО, ООО, СОО	-Мониторинг метапредметных и личностных результатов освоения ООП	Тематический	заместители директора по УВР	Формы метапредметных и личностных результатов
<b>октябрь</b>	Оценка качества образовательных результатов в соответствии с ОП НОО	Мониторинг образовательных достижений обучающихся 1 классов. Работа учителя над каллиграфией, безотметочное обучение, осуществление индивидуального подхода к обучающимся.	персональный	Фролова Е.А., зам. директора по УВР, председатель МО	справка
<b>Март</b>	Успеваемость учащихся – кандидатов на получение медали	Соответствие оценок учащихся в классных журналах требованиям к медалистам	Тематический, персональный	заместитель директора по УВР	протоколы педсовета
<b>Февраль март</b>	Оценка качества воспитания в условиях реализации ФГОС.	Организация досуговой деятельности учащихся «группы риска»: – работа классного руководителя с учащимися «группы риска» и их родителями; – социально-психологическое сопровождение учебно-воспитательного процесса; – планы классных руководителей по работе с учащимися «группы риска»; и их родителями; -классные журналы; -анкетирование, -посещаемость учащихся	Тематический	зам. директора по ВР Федчикова Н.П.; соц.педагог, психолог	собеседование с классными руководителями, учителями - предметниками
<b>Январь - апрель</b>	Независимая оценка качества сформированности образовательных	1.Мониторинг сформированности учебных умений и навыков на основании государственных стандартов (4 – 8, 10 классы): ВПР	Тематический	Заместитель директора по УВР, технический специалист	1. Информационная справка 2. собеседование с родителями и

	результатов	2. Подготовка к итоговой аттестации. Тренировочные работы на бланках формата ЕГЭ и ОГЭ в 9, 11 классах .			обучающимися
<b>декабрь - апрель</b>	Подготовка к итоговой аттестации	Анализ выполнения тренировочных работ формата ЕГЭ и ОГЭ в 9, 11 классах .	тематически-обобщающий	заместители директора по УВР	собеседование с родителями и обучающимися

## КОНТРОЛЬ ЗА РЕАЛИЗАЦИЕЙ ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО

	Предмет и объекты контроля	Содержание контроля	Форма контроля	Ответственные	Итог Форма обобщения результатов
май-август	Оценка качества деятельности педагогических кадров	Мониторинг степени готовности педагогов школы к реализации ФГОС СОО. - Выявление основных затруднений педагогов школы в вопросах введения ФГОС СОО(10-11 классы). - Прохождение курсов повышения квалификации. - УМК, материально-техническая база	диагностический	Заместители директора по УВР	собеседование
август	Наличие рабочих программ учебных предметов для 1-11 классов по всем предметам учебного плана.	Соответствие рабочих программ учебных предметов для 1-4 и 5 –9 классов и 10 – 11 классов требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО	персональный	Заместители директора по УВР, председатели ШМО	протокол заседания ШМО
октябрь	Оценка качества сформированности образовательных результатов	Проведение стартовой диагностики в 1, 5 классах. Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности <u>учащихся 1 и 5 классов</u> к обучению	тематический	Заместитель директора по УВР, психолог	сводная таблица анализа диагностических работ
октябрь	Организация работы по проектной деятельности обучающихся 2-4 классов, 5-7 классов, 9-10 классов.	Утверждение тем проектов (исследовательских работ); соблюдение принципов научности, доступности, корректности в формулировке тем.	персональный	Учителя – предметники, Фролова Е.А. (2-4 классы), Леонова Н.В.(5 – 10 классы)	приказ директора

декабрь, май	Оценка качества образовательных метапредметных результатов в соответствии с ООП НОО, ООО	Уровень сформированности метапредметных результатов учащихся 1- 4 классов; 5-9 классов	тематический	Заместители директора по УВР	справка
ноябрь	Оценка качества реализации курсов внеурочной деятельности для обучающихся 1- 11 классов	Организация внеурочной деятельности в соответствии с обновлёнными ФГОС НОО в 1 и 5 классах, а также во 2- 4, 6-11 классах.	тематический	Заместитель директора по УВР, председатели ШМО	справка
февраль - март	Оценка качества деятельности педагогических кадров. Реализация методической темы школы через открытые уроки педагогов.	Декада педагогического мастерства (открытые уроки для родителей, учащихся и коллег).	тематический	Заместители директора по УВР	справка, анкеты обратной связи (учителя).
январь - март	Оценка качества индивидуальных достижений обучающихся	Предзащита / защита индивидуальных итоговых в 9 - 10 классах		Заместитель директора по УВР	справка

## КОНТРОЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Срок	Предмет и объекты контроля	Содержание контроля	Форма контроля	Ответственные	Итог. Форма обобщения результатов
<b>сентябрь</b>	Проверка планов воспитательной работы классных руководителей	Мониторинг выполнения рекомендаций по составлению планов воспитательной работы на 2023-2024 уч. год. Планы воспитательной работы классов (1 - 11 класс)	тематический	заместитель директора по ВР Федчикова Н.П., Новикова Е.В.	справка
<b>октябрь-май</b>	Внешний вид обучающихся	Соответствие внешнего вида обучающихся установленным требованиям	обзорный	Заместитель директора по ВР Новикова Е.В.	справка (1 раз в четверть)
<b>ноябрь</b>	Воспитательный потенциал урочной и внеурочной деятельности (5-11 классы)	Формы и методы проведения мероприятий различного уровня, организация развития познавательной и творческой деятельности обучающихся в соответствии с планом ВР школы. Посещение общешкольных и классных мероприятий	персональный	Заместитель директора по ВР; -председатель ШМО кл. руководителей;	справка
<b>март - май</b>	Воспитательный потенциал деятельности классных руководителей начальной школы	Качество подготовки и проведения тематических классных часов 1-4 классов Посещение классных часов: формы и методы проведения, организация развития познавательной и творческой деятельности обучающихся, соответствие тем мероприятий возрастным особенностям обучающихся	персональный	Заместитель директора по ВР Председатель ШМО кл. руководителей	Справка
<b>в течение учебного года</b>	Оценка качества работы классных руководителей с родительским контингентом	Контроль подготовки, проведения и отчетности по индивидуальной работе с родителями и проведению родительских собраний, дней открытых дверей согласно календарно-учебному графику	персональный	заместитель директора по ВР Федчикова Н.П.	Справка (1 раз в четверть)

## КОНТРОЛЬ РАБОТЫ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ

Срок	Предмет и объекты контроля	Содержание контроля	Форма контроля	Ответственные	Итог. Форма обобщения результатов
сентябрь	Тарификационные списки	<p>Определение соответствие уровня образования категории педагогов записям в трудовых книжках и в списке для проведения тарификации</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Проверка трудовых книжек</li> <li>– документов об образовании</li> <li>– аттестационных листов</li> </ul>	персональный	Тарификационная комиссия	приказ об утверждении тарификации
	Проверка должностных инструкций, локальных актов школы	Ознакомление педагогов с функциональными обязанностями и локальными актами.	персональный	Заместители директора по УВР	лист ознакомления
в течение учебного года	Оценка качества деятельности педагогических кадров	Контроль прохождения педагогами школькурсов повышения квалификации	персональный	Заместители директора по УВР	План – график повышения квалификации
октябрь-ноябрь	Оценка качества деятельности педагогических кадров	<p>Направления деятельности, обеспечивающие эффективное повышение квалификации педагогических работников учреждения в 2023 / 2024 учебном году.</p> <p>- Мероприятия по реализации плана внутрифирменного профессионального обучения педагогических кадров.</p>	тематический	Заместители директора по УВР	справка

<b>февраль-апрель</b>	Педагогическая деятельность молодых специалистов и вновь прибывших педагогов	Определение динамики уровня профессиональной компетентности педагогов	предупредительный	Заместители директора по УВР	Собеседование с педагогами
<b>апрель-май</b>	Учебная нагрузка на 2024-2025 учебный год. Расстановка кадров.	Проверка выполнения требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	персональный	Директор заместители директора	собеседование

## КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПРЕДМЕТНЫХ МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ

Срок	Предмет и объекты контроля	Содержание контроля	Форма контроля	Ответственные	Итог. Форма обобщения результатов
<b>в течение года</b>	Контроль проведения предметных недель.	Посещение и анализ общешкольный мероприятий	обзорный	Председатели ШМО	Справка председателей ШМО
<b>в течение года</b>	Оценка качества деятельности	Посещение заседаний ШМО. Выступление учителей из опыта работы по методическим темам. Знакомство с новыми педагогическими	тематически-обобщающий	Председатели ШМО	протоколы совещаний ШМО



## КОНТРОЛЬ ЗА ИНФОРМАТИЗАЦИЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Срок	Предмет и объекты контроля	Содержание контроля	Форма контроля	Ответственные	Итог. Форма обобщения результатов
<b>сентябрь</b>	Организация работы электронного классного журнала	Контроль ведения ЭКЖ классными руководителями и учителями-предметниками: – проверка личных дел обучающихся (достоверности данных и своевременности заполнения ЭД классными руководителями), – проверка своевременности заполнения тематического планирования учителями-предметниками в ЭКЖ	обзорный	Заместитель директора по УВР Фролова Е.А.	Справка
	Состояние безопасного доступа обучающимися к ресурсам сети Интернет (контент - фильтрация)	Проверка программного обеспечения, обеспечивающего контент- фильтрацию	обзорный	Заместитель директора по УВР. Технический специалист	справка

	<p>Оценка качества учебно-методического обеспечения и материально-технического оснащения образовательного процесса</p>	<p>Учебники или учебники с электронными приложениями по всем предметам и учебно-методической литературы к ним; печатные и электронные образовательные ресурсы первичная диагностика.</p> <p>Библиотека (читальный зал, работающие средства для сканирования и распознавания, распечатки и копирования бумажных материалов.</p> <p>Материально-техническое обеспечение кабинетов и учебных помещений в соответствии с требованиями к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений.</p> <p>Компьютеры, имеющие сертификат качества, используемые для осуществления образовательного процесса, в том числе комплект лицензионного или свободно распространяемого системного и прикладного программного</p>	<p>предварительный</p>	<p>Заместитель директора Леонова Н.В.. технический специалист</p>	<p>протокол совещаний при директоре</p>
--	--	--	------------------------	---	---

		обеспечения. Подключение к сети Internet; локальная сеть			
<b>октябрь</b>	Наполнение школьного сайта.  Входящие обращения граждан через сайт	Мониторинг соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» – школьный сайт.  Контроль за рассмотрением обращений с сайта	тематический	Заместитель директора Фролова Е.А., технический специалист	административное совещание, собеседование
<b>ноябрь</b>	Техническое состояние электронного классного журнала/ электронного дневника/ электронной учительской	Проверка программно-учебной документации (электронные журналы и тематическое планирование);	обзорный	Технический специалист	справка
<b>январь</b>	Оценка качества материально-технического оснащения образовательного процесса	Эффективность использования учебного оборудования и программного обеспечения. Анализ использования ИКТ в образовательном процессе	комплексный	Технический специалист	справка
<b>март</b>	Соответствие нормативной базе. Ведение электронного классного журнала/ электронного дневника	Проверка программно-учебной документации (электронные журналы и тематическое планирование). Заполнение полей АИС	обзорный	Заместитель директора по УВР, технический специалист	справка
<b>апрель</b>	Отчёт о самообследовании	–Ознакомление общественности с результатами учебного года	тематический	Директор школы Рахубо А.Н.	отчёт о самообследовании

## КОНТРОЛЬ СОХРАНЕНИЯ ЗДОРОВЬЯ И СОЦИАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Срок	Предмет и объекты контроля	Содержание контроля	Форма контроля	Ответственные	Итог. Форма обобщения результатов
август, декабрь, март, май	Санитарно-эпидемиологическое состояние образовательного учреждения	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Общее санитарное состояние медицинского блока;</li> <li>– охрана здоровья детей,</li> <li>– санитарное состояние учебных кабинетов;</li> <li>– общее санитарное состояние пищеблока</li> </ul>	обзорный	завхоз; отв. за охрану труда	акт сдачи школы к новому учебному году
сентябрь	Здоровье и здоровый образ жизни обучающихся	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Изучение состояния здоровья учащихся.</li> <li>– Оформление паспорта здоровья.</li> <li>– Мониторинг отношения роста ученика и высоты парты</li> </ul>	диагностический	Осьмушка Н.Ф., соц. педагог	справка
октябрь - ноябрь, апрель	Организации питания	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Выполнение санитарно-гигиенических требований при организации питания;</li> <li>– обеспечение горячим питанием различных категорий обучающихся;</li> <li>– проверка документации по питанию;</li> <li>– собеседование с обучающимися и родителями</li> <li>–</li> </ul>	обзорный	Отв. за питание Осьмушка Н.Ф.	протокол совещаний при директоре
октябрь - ноябрь	Эмоциональный комфорт обучающихся 2 – 11 классов	– Диагностика преобладающего эмоционального фона, уровень самооценки, соответствие психоэмоциональных нагрузок индивидуальным особенностям.	диагностический	Педагог-психолог	справка

## КОНТРОЛЬ УСЛОВИЙ ТРУДА И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Срок	Предмет и объекты контроля	Содержание контроля	Форма контроля	Ответственные	Итог. Форма обобщения результатов
август	Оценка материально-технического оснащения образовательного процесса	<ul style="list-style-type: none"> <li>–Проверка готовности школы к новому учебному году,</li> <li>–состояние системы обеспечения,</li> <li>–проверка документации,</li> <li>–визуальный осмотр</li> </ul>	обзорный	Завхоз Подгайная М.Г., технический специалист	акт сдачи школы к новому учебному году
	соответствие состояния специализированных кабинетов ФГОС, СанПин 1.2.3685-21	<ul style="list-style-type: none"> <li>–Методическое обеспечение и техническое оснащение кабинетов,</li> <li>–сохранность закреплённого оборудования,</li> <li>–визуальный осмотр,</li> <li>–проверка документации.</li> </ul>	обзорный	Директор. заместители директора	акт сдачи школы к новому учебному году
	Санитарное состояние учебных кабинетов повышенной опасности, спортивных и гимнастического залов	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Визуальный осмотр,</li> <li>– проверка инвентаря,</li> <li>– проверка состояния учебных кабинетов, мастерских, спортивных и гимнастического залов</li> </ul>	обзорный	комиссия по проверке кабинетов	акты

<b>сентябрь</b>	Оценка качества учебно-методического обеспечения и оснащения образовательного процесса	Проверка наличия учебников у учащихся в соответствии с УМК школы на 2023-2024 учебный год: – документация библиотеки (учет учебного фонда)	тематический	Директор; заместители директора, библиотекарь	справка
<b>октябрь</b>	Исполнение договоров, заключенных на  2023/2024 учебный год	–Регистрация в журнале	обзорный	завхоз	протокол совещаний при директоре
<b>ноябрь, декабрь</b>	Оценка материально-технического оснащения образовательного процесса наглядными пособиями и лабораторным оборудованием их состояние и эффективность их использования.	–Осмотр учебных кабинетов, лаборантских, –собеседование с ответственными за кабинет	обзорный	завхоз	
<b>январь</b>	Условия труда и техника безопасности в кабинетах повышенной опасности, в спортивном и гимнастическом залах	–Своевременность проведения повторного инструктажа по ТБ на рабочем месте, –проверка документации по ТБ, –наличие актов - разрешений на занятия в кабинетах	обзорный	завхоз	акт
<b>апрель</b>	Исполнение договоров, заключенных на  2023/2024 учебный год	–Регистрация в журнале	обзорный	завхоз	протокол совещаний при директоре
<b>июнь</b>	Исполнение договоров, заключенных на  2023/2024 учебный год	–Регистрация в журнале	обзорный	завхоз	протокол совещаний при директоре

## КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Срок	Предмет и объекты контроля	Содержание контроля	Форма контроля	Ответственные	Итог. Форма обобщения результатов
август	Состояние здания и сооружений	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Технический осмотр здания сооружений,</li> <li>•визуальный осмотр, проверка инвентаря</li> </ul>	обзорный	завхоз	акт
сентябрь	Состояние контрольно-пропускного режима	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Проверка журналов пропусков, выдачи ключей,</li> <li>•проверка пульта «Кнопка тревожной сигнализации»</li> </ul>	обзорный	завхоз	инструктаж на рабочем месте МОП
октябрь	Оценка качества здоровьесберегающей деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Работа классных руководителей, преподавателя ОБЖ по формированию культуры безопасной жизнедеятельности учащихся.</li> <li>•Проверка документации,</li> <li>•Динамика показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов</li> </ul>	обзорный	завхоз  учитель ОБЖ	Справки педагога – психолога, соц. педагога

		зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих учащихся посещение классных часов.			
<b>ноябрь</b>	Проведение специальной тренировки по эвакуации с привлечением техники и работников МЧС	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Подготовка плана тренировки</li> <li>• Проведение тренировки</li> <li>• Подведение итогов</li> </ul>	персональный	Леонова Н.В. зам.директора по ВР, завхоз	Приказ о проведении специальной тренировки, приказ об итогах специальной тренировки
<b>декабрь</b>	Работа по профилактике несчастных случаев с обучающимися во время учебного процесса	• Просмотр «Журнала регистрации травматизма»,	обзорный	Заместитель директора по УВР	анализ, административное совещание
<b>январь</b>	Контрольно -	• Проверка журнала	обзорный	Подгайная М.Г.	собрание МОП



	пропускной режим	пропусков, выдачи ключей, •Проверка пульта «Кнопка тревожной сигнализации»		завхоз	
март	Оценка безопасного пребывания детей в школе .	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Работа классных руководителей, преподавателя ОБЖ по формированию культуры безопасной жизнедеятельности учащихся Проверка документации,</li> <li>•собеседование, посещение классных часов и занятий по ОБЖ;</li> <li>• исследование уровня культуры безопасности учащихся (методическая работа классных руководителей, направленная на обеспечение безопасного поведения учащихся в школе);</li> </ul> <p>системность работы по обеспечению пожарной безопасности школы;</p>	обзорный	учитель ОБЖ	Журнал классных руководителей
март	«День защиты	•Эвакуация, оказание первой медицинской помощи, действия в условиях ЧС и	тематический	Новикова Е.В., зам. директора по ВР	

	детей»	т.д			
<b>март</b>	Оценка материально – технического оснащения школы	•Технический осмотр здания и сооружений	обзорный	завхоз	акт технического осмотра
<b>апрель</b>	Контрольно-пропускного режима	•Проверка журналов пропусков, выдачи ключей, проверка пульта КТС	обзорный	завхоз	собрание МОП
<b>июнь-август</b>	Оценка материально – технического оснащения школы	Смотр учебных кабинетов, их готовность к новому учебному году: санитарно-гигиеническое и эстетическое состояние класса	обзорный	Комиссия по приемке кабинетов	акт – разрешение на проведение занятий в учебных кабинетах

## КОНТРОЛЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОДОД

Срок	Предмет и объекты контроля	Содержание контроля	Форма контроля	Ответственные	Итог. Форма обобщения результатов
ноябрь, декабрь, март, май	Оценка качества дополнительного образования	Соответствие проведения занятий дополнительным образовательным программам. Проверка программно-учебной документации (журналы педагогов ОДОД и образовательные программы)	тематический	Заместитель директора по ВР	справка
Октябрь, январь, март	Оценка качества деятельности педагогических кадров дополнительного образования	<ul style="list-style-type: none"> <li>Посещение занятий: формы и методы проведения, организация развития познавательной и творческой деятельности обучающихся, соответствие возрастным особенностям обучающихся</li> </ul>	персональный	Заместитель директора по ВР. педагоги-организаторы.	справка
февраль	Оценка качества образовательных результатов	Анализ проведенных выставок педагогами дополнительного образования Анализ участия учащихся творческих объединений в творческих конкурсах, спортивных соревнованиях Отчеты педагогов дополнительного образования	персональный	Заместитель директора по ВР. педагоги-организаторы.	справка
апрель	Оценка материально – технического оснащения школы	<ul style="list-style-type: none"> <li>Смотр кабинетов для проведения занятий; собеседование с педагогами дополнительного образования</li> </ul>	тематический	Заместитель директора по ВР. педагоги-организаторы.	справка
июнь	Учебная нагрузка на	Проверка выполнения требований к	персональный	Заместитель директора по ВР. педагоги-организаторы.	распределение

	2023 / 2024 учебный год. Расстановка кадров.	преимственности и рациональному распределению нагрузки			часов ОДОД
--	--	---	--	--	------------