

ПРИКАЗ

от 01 сентября 2023 г.

№ 430/6-а

О создании школьной службы медиации на 2023-2024 учебный год

В целях снижения уровня конфликтности в школе, снижение числа вновь выявленных детей группы риска и улучшения психологического микроклимата в классах, школе, содействия профилактике правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций, формирования у учащихся умения регулирования конфликта без физического насилия и оскорбления

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в 2023-2024 учебном году в МБОУ школы с. Анучино школьную службу медиации.
 - 1.1. Организовать рабочую группу школьной службы медиации в следующем составе:
 - руководитель ШСМ: Осьмушко Н.Ф., социальный- педагог;
 - члены рабочей группы: Радионова А.В., педагог-психолог;
Карпенко Е. Р., учитель математики;
Кудрявцева Л.Э., учитель начальных классов;
Комиссаренко А.Н., родитель;
Селиверстова Екатерина Павловна, обучающаяся 9 класса.
2. Утвердить:
 - положение о школьной службе медиации;
 - план работы школьной службы медиации на 2023 -2024 учебный год;
 - форму медиативного соглашения (ПРИЛОЖЕНИЕ № 1);
 - форму регистрационной карточки (ПРИЛОЖЕНИЕ № 2).
 - форму мониторинга деятельности школьной службы медиации (ПРИЛОЖЕНИЕ № 3).
3. Фроловой Е.А., ответственному за ведение школьного сайта своевременно размещать на сайте школы и систематически обновлять информацию о деятельности школьной службы медиации.
4. Контроль над исполнением настоящего приказа возложить на Новикову Е.А., заместителя директора по воспитательной работе.

Директор школы
С приказом ознакомлены:

А.Н. Рахубо
Н.Ф. Осьмушко
Е.Р. Карпенко
Л.Э. Кудрявцева
А.Н. Комиссаренко

Форма медиативного соглашения

Участники примирительной программы (процедуры медиации, круга примирения, школьной конференции, семейной конференции (подчеркнуть форму программы)) в лице:

провели личную встречу, на которой обсудили ситуацию, состоящую в том, что

и пришли к следующим выводам (договоренностям):

Проверить выполнение условий соглашения и уведомлять медиаторов об их успешном завершении будет

Встреча для аналитической беседы состоится (место, дата, время)

Чтобы в дальнейшем подобное не повторилось, мы договорились сделать следующее:

«Мы понимаем, что копия данного соглашения может быть передана администрации и другим заинтересованным в решении ситуации лицам. При этом происходящее на встрече медиатор никому сообщать не будет.

Если это соглашение не будет выполнено и у нас останутся проблемы, мы согласны вернуться на медиацию».

Фамилии, имена и подписи участников встречи. Дата

Форма регистрационной карточки

Дата ситуации		Дата информирования руководителя СШМ	
Источник информации о ситуации (ФИО, должность, контактные данные)			
Категория случая (подчеркнуть)	Преступление, проступок, семейный конфликт, конфликт в ОО, другое		
Собираются ли стороны или администрация обращаться в правоохранительные органы?			
Информация о сторонах (ФИО, возраст, адрес, телефон, школа/должность (место работы), класс)			
Сторона конфликта		Сторона конфликта	
Представитель/родитель (телефон)		Представитель/родитель (телефон)	
Описание ситуации			
Дополнительная информация для медиатора			
ФИО медиатора (ов)			
ФИО остальных участников программы			
Какая программа проводилась*			
Число участников (взрослых)		Число участников (обучающихся)	
Дата проведения программы		Не проведена (причина)	
Результат			
Комментарии			

Состав школьной службы медиации:

1. Осьмушко Н.Ф. - руководитель (куратор) школьной службы медиации, педагог – психолог;

2. Члены школьной службы медиации:

- педагог-психолог Радионова А.В.;

- учитель математики Карпенко Е.Р.;

- учитель начальных классов Кудрявцева Л.Э.;

- родитель Комиссаренко А.Н.;

- обучающаяся 9 класса Селиверстова Екатерина Павловна.

Функциональные обязанности руководителя и членов школьной службы медиации (ШСМ)

Для руководителя:

- осуществлять общее руководство деятельности ШСМ;
- проектировать работу ШСМ;
- осуществлять взаимодействие с администрацией школы, органами внутренних дел и другими службами;
- отвечать за качество и эффективную деятельность службы;
- анализировать работу ШСМ.
- проводить обучающие программы по медиации для учащихся волонтеров и педагогического состава школы.
- формировать состав ШСМ из числа учащихся.
- вести записи об итогах встреч.

Для членов:

- проводить предварительные встречи с конфликтующими сторонами;
- проводить примирительные программы.