

П Р И К А З

от 30 августа 2024 года

№ 529-а

«О профилактике буллинга и порядке действий персонала при столкновении со случаями насилия в МБОУ школы с. Анучино»

На основании Плана воспитательной работы МБОУ школы с. Анучино на 2024-2025 учебный год, в целях обеспечения психологической безопасности образовательной среды, предупреждению всех форм буллинга и профилактике деструктивного поведения детей и подростков в МБОУ школы с. Анучино

ПРИКАЗЫВАЮ :

1. Организовать работу всех структур школы по работе в данном направлении:
 - школьной социально-психологической службы,
 - службы школьной медиации (СШМ),
 - методическому объединению классных руководителей.
2. Педагогу-психологу, Радионовой Анне Владимировне, совместно с социальным педагогом, Осьмушко Надеждой Федоровной:
 - разработать план мероприятий, способствующих формированию у обучающихся личностных и социальных (жизненных) навыков для развития и поддержания здоровых межличностных отношений без насилия и дискриминации, вовлечения обучающихся и родителей в планирование и реализацию мер по улучшению социально-психологического климата в образовательной организации и профилактике насилия, проведения среди них информационно-просветительской работы;
 - разработать программу профилактических мероприятий, включающую различные формы профилактических занятий: игры, тренинги, классные часы, лектории, круглые столы, родительские собрания и т.п., с учетом разных возрастных категорий обучающихся и вовлечения в профилактику всех участников образовательного процесса, в том числе родителей и педагогов;
 - подготовить нормативные документы по профилактике буллинга в образовательной среде (буклеты, памятки, алгоритм действий) для педагогов, обучающихся и родителей.

- Советнику по воспитательной работе, Белоус Ольге Николаевне, обновить раздел по профилактике буллинга и разместить нормативные документы на сайте школы.

3. Утвердить Положение о мобильной (антикризисной) группе по рассмотрению случаев буллинга(далее- Положение) (Приложение 1). Утвердить «Порядок действия персонала МБОУ школы с. Анучино при столкновении с кризисными ситуациями, нарушающими психологическую безопасность образовательной среды»(далее- Порядок)(Приложение 2).
4. Всем работникам школы при возникновении кризисной ситуации осуществлять свои действия в соответствии с утвержденным Порядком.
5. Утвердить форму «Акта регистрации случаев насилия и принятых мер» (Приложение 3).
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

А.Н. Рахубо

С приказом ознакомлен(а):

А.В. Радионова «___» _____ 2024

Н.Ф. Осьмушко «___» _____ 2024

ПОЛОЖЕНИЕ
о мобильной группе по рассмотрению случаев буллинга
в МБОУ школы с. Анучино

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение регулирует порядок создания и деятельности мобильной (антикризисной) группы по рассмотрению случаев буллинга в МБОУ школы с. Анучино(далее — мобильная группа).
- 1.2. Мобильная группа — это группа специалистов службы сопровождения образовательного процесса, созданная для обеспечения диагностической, социальной, психологической, информационно- консультативной помощи и оказания помощи семьям с детьми и детям по профилактике случаев буллинга.
- 1.3. Экстренные созывы мобильной группы осуществляются на основании сигналов, поступивших от родителей обучающихся, обучающихся, педагогов, классных руководителей, администрации МБОУ школы с.Анучино.

2. Основные цели и задачи.

- 2.1. Целью деятельности мобильной группы является экстренное оказание помощи семьям с детьми и детям в результате наличия фактов буллинга и признаков попыток буллинга.
- 2.2. Задачами создания мобильной группы являются:
 - выявление факторов риска конфликтного взаимодействия;
 - определение этапа развития ситуации буллинга (предпосылка, возникновение, начальный этап либо преодоление влияния уже существующих групповых факторов буллинга).
 - выявление причин, попыток и фактов буллинга среди обучающихся МБОУ школы с. Анучино;
 - профилактика случаев буллинга.

3. Основные принципы.

Основными принципами деятельности мобильной группы по рассмотрению случаев буллинга являются:

- безопасность, защита здоровья, прав, человеческого достоинства;

- совместность, сотрудничество, содействие;
- ориентация на способность ребенка самостоятельно преодолевать препятствия;
- опора на личные силы и потенциальные возможности личности;
- принцип параллельного действия.

4. Функциональные обязанности специалистов, входящих в состав мобильной группы:

- 4.1. оказание психолого-педагогической помощи детям, подросткам, ставшим жертвами буллинга;
- 4.2. проведение диагностики отклоняющегося поведения участников ситуации конфликтного взаимодействия;
- 4.3. оказание консультативной помощи;
- 4.4. проведение разъяснительной работы и выработка рекомендаций среди родителей, классных руководителей, педагогов по вопросам психического и физического состояния ребенка, участвующего в ситуации буллинга;
- 4.5. проведение работы по выявлению проблем и кризисных ситуаций, поиск пути выхода из них;
- 4.6. содействие в защите личных интересов ребенка;

5. Работа мобильной группы осуществляется по двум направлениям:

- 5.1. организация экстренных заседаний по обращениям и оперативная диагностика случаев конфликтного взаимодействия учащихся на признаки буллинга;
- 5.2. организация планового патронажа учащегося, оказавшегося в ситуации буллинга.

6. Поэтапный алгоритм действий в ситуации буллинга:

- 6.1. Реалистично и профессионально оценивается весь массив информации, тщательно анализируется, намечается план действий.
- 6.2. При установлении факта либо подозрении на существование ситуации травли специалист сообщает о сложившейся ситуации в администрацию школы в письменном виде по форме.
- 6.3. Администрация совместно с психологической службой учреждения принимает решение о неотложности реагирования на выявленный факт агрессии. Обсуждается программа помощи участникам буллинга.
- 6.4. Формируется команда специалистов, которая будет работать по случаю буллинга: психолог, педагоги, социальный педагог, медицинские работники школы и родители (по необходимости).

- 6.5. В случаях выявления криминальных опасностей подключаются правоохранительные органы, а при подозрении на психическую травму у жертвы – рекомендация родителям посетить врача-психоневролога.
- 6.6. Организуется психологическая поддержка пострадавшего ребенка.
- 6.7. В соответствии с уровнем опасности в течение 2-48 часов принимаются экстренные меры по защите жертвы от дальнейшей агрессии со стороны буллинга.

7. Организация деятельности мобильной группы:

- 7.1. Руководство деятельностью осуществляет директор МБОУ школы с.Анучино.
- 7.2. По экстренным сигналам созыв мобильной группы организуется в течение суток с момента поступления заявки.
- 7.3. Плановый патронаж мобильной группы осуществляется согласно графику, утвержденному директором школы и составленному на основании решения психолого-педагогического консилиума.
- 7.4. На основании полученных заявок составляется план-задание работы мобильной группы. Отчет о деятельности мобильной группы предоставляется в администрацию школы.

Приложение 2
к приказу МБОУ школы с. Анучино
от « 30 » августа 2024 года № 5 2 9 - а

ПОРЯДОК

**действий персонала МБОУ школы с. Анучино при столкновении с кризисными ситуациями,
нарушающими психологическую безопасность образовательной среды**

Специалист	Функции, действия
Руководитель образовательной организации	<p>1) Руководитель образовательной организации должен:</p> <p>2) Позвонить семье, предложить помощь, поддержку. Обозначить действия, которые необходимо предпринять. Назначить ответственного.</p> <p>3) Поставить в известность всех, непосредственно связанных с событием (учителей, одноклассников, школьный персонал). Определить последовательность действий. Назначить ответственных.</p> <p>4) Определить политику контакта со средствами массовой информации, какую информацию предоставлять.</p> <p>5) Оповестить вышестоящую организацию о ЧС (информация включается в себя следующие сведения – школа, дата происшествия, краткое описание, что сделано мобильной (антикризисной) школьной группой, ее действия).</p> <p>6) Выделить помещение для групповой работы и других особых целей.</p> <p>7) Составить расписание (в зависимости от ситуации школа может быть закрыта на день, работа учреждения может быть продолжена в обычном режиме с обращением особого внимания на «группу риска» и т.д.).</p> <p>8) Предпринять шаги по выявлению «группы риска».</p> <p>9) Определить необходимость связаться с родителями учащихся «группы риска».</p> <p>10) В случае смерти или самоубийства принять необходимые меры в отношении личных вещей.</p>
Заместитель директора	<p>1) Координирует действия участников образовательных отношений.</p> <p>2) Управляет ходом обсуждения.</p>

	<p>3) Обеспечивает ведение документации и реализацию помощи конкретному ребенку со стороны всех участников мобильной группы (антикризисной) группы.</p>
<p>Педагог-психолог</p>	<p>1) Составляет «Акт регистрации случая насилия и принятых мер»</p> <p>2) Поддерживает ребенка в острых кризисных реакциях.</p> <p>3) Обеспечивает психодиагностику (личностные особенности, причины кризисной ситуации).</p> <p>4) Дает рекомендации участникам по взаимодействию с ребенком, подвергшимся насилию или совершившим попытку суицида в кризисный и посткризисный период.</p> <p>5) Консультирует, осуществляет индивидуальную коррекцию, включает в групповые занятия по мере необходимости.</p> <p>6) Консультирует педагогов, родителей, ребенка. Дает рекомендации по взаимодействию с ребенком в кризисе.</p> <p>7) Способствует разрешению провоцирующих ситуацию конфликтов.</p> <p>8) Развивает необходимые психологические компетенции на индивидуальных и групповых занятиях.</p> <p>9) Организует патронаж и сопровождение медицинских работников. (Рекомендует обратиться к психиатру, или другим специалистам).</p> <p>10) Организует межведомственное взаимодействие.</p>
<p>Социальный педагог</p>	<p>1) Изучает социальную ситуацию в семье и образовательном учреждении.</p> <p>2) Взаимодействует с родственниками и социальным окружением ребенка.</p> <p>3) Осуществляет взаимодействия на межведомственном уровне.</p> <p>4) Осуществляет социализацию (включение ребенка в досуговую деятельность, в новую группу детей).</p> <p>5) При необходимости обеспечивает безопасные условия проживания ребенка.</p> <p>6) Обеспечивает безопасность в школе (защищает от травли, преследований).</p> <p>7) При необходимости обеспечивает помощь специалистов различных учреждений и ведомств.</p>

	8) Принимает участие в составлении «Акта регистрации случая насилия и принятых мер»
Классный руководитель	Изучает социальный статус ребенка в классе. Информирует об особенностях семейного воспитания и включенности родителей в проблемы ребенка. Взаимодействует с педагогами с целью обеспечения адаптации в кризисный период. Способствует разрешению конфликтных ситуаций в классе. Включает ребенка в школьную жизнь. Способствует обеспечению приемлемого статуса в классе.
Родители(законные представители)	Обеспечивают постоянный эмоциональный контакт Выполняют рекомендации специалистов. Посещают консультации психолога, специалистов ОУ. При необходимости производят значимые изменения в жизни семьи.
Любой работник ОУ, ставший свидетелем кризисной ситуации, первый узнавший о ней	Оказывает первую помощь пострадавшему от насилия. Оповещает о случае все заинтересованные стороны. Принимает участие в составлении «Акта регистрации случая насилия и принятых мер»
Медицинский работник	Обеспечивает экстренную медицинскую помощь. Направляет в учреждения здравоохранения.

Приложение 3
к приказу МБОУ школы с. Анучино от
« 30 » августа 2024 года № 529-а

АКТ РЕГИСТРАЦИИ СЛУЧАЯ НАСИЛИЯ И ПРИНЯТЫХ МЕР

1. Дата сообщения о происшествии

2. Кто сообщил:

ФИО

пострадавший _____ учащийся _____ родитель _____ работник ОО
_____ неизвестно _____

как сообщил:

(устно, через записку в «ящик доверия», по телефону, заявление на имя директора, др., анонимно)

кому сообщил:

ФИО, должность работника ОО

суть сообщения:

ФИО и должность работника ОО, зарегистрировавшего сообщение

дата

подпись

Дата и время происшествия:

3. Место происшествия:

4. Краткое описание происшествия:

5. К какому виду насильственных действий можно отнести насилие:

физическое _____ психологическое _____ сексуальное _____
вымогательство, отбирание денег, вещей _____, кибербуллинг _____,
насилие на гендерной почве _____,
дискриминационные действия или высказывания _____
однократный случай _____
систематически повторяющееся насилие (буллинг) _____

6. Сведения об участниках происшествия:

пострадавший (пострадавшие)

ФИО класс (для учащегося), должность (для работника ОО)

обидчик (обидчики)

ФИО класс (для учащегося), должность (для работника ОО)

свидетель (свидетели)

ФИО класс (для учащегося), должность (для работника ОО)

7. Последствия (ущерб от) насильственных действий:

Была ли оказана пострадавшему первая* и (или) медицинская помощь:
да _____ нет _____ кем

ФИО должность для работника ОО

медработником ОО _____ работником скорой помощи _____ другим лицом _____
**Первая помощь оказывается при несчастных случаях, травмах и других состояниях, угрожающих жизни и здоровью, до прибытия медицинского работника.*

ФИО и должность работника ОО, разбившего происшествие

дата

подпись

Проводилось ли специальное расследование происшествия:

да _____ нет _____

кем:

ФИО, должность работников ОО

Заключение и рекомендации

ФИО и должность работника ОО, ответственного за проведение расследования

дата

подпись

Проведенная работа с пострадавшим(и) по снижению вреда от насилия

8. Проведенная работа с обидчиком (обидчиками), принятые воспитательные и дисциплинарные меры

Проведенная работа со свидетелем (свидетелями)

Привлекались ли для оказания помощи участникам происшествия специалисты различных служб вне образовательной организации:

да _____ нет _____

название службы (служб)
