

ПРИКАЗ

от 15 января 2024г.

№ 25/1-а

О проведении самообследования по итогам 2023 года

В соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», в целях подготовки отчета о результатах самообследования и обеспечения доступности и открытости информации о деятельности МБОУ школы с. Анучино за 2023 год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Для проведения самообследования и подготовки отчета по его итогам назначить ответственных:

1.1. Общий свод – Рахубо А.Н., директор;

1.2. Сведения о реализации инновационных проектов и программ, включая ВСОШ, Школьный театр, ШСК, Музей, Шахматы в школе, олимпиадное движение и др. – заместители директора по ВР;

1.3. Результаты анализа показателей деятельности организации – заместители директора по УВР – Леонова Н.В., Фролова Е.А.;

1.4. Особенности кадров – Бохан С.В.;

1.5. Специфика системы воспитания – Новикова Е.В., заместитель директора, Советник директора;

1.4. Оценка образовательной деятельности:

– Переход на новые ФГОС и реализация ФОП – Леонова Н.В.;

– Обучающиеся с ОВЗ, домашнее обучение, ИУП – Фролова Е.В., Леонова Н.В.;

– Социальный паспорт – Осьмушка Н.Ф.;

– Профилактика правонарушений – Осьмушка Н.Ф.;

– Внеурочная деятельность – Федчикова Н.П.;

– Профориентационные программы – Новикова Е.В.;

– Летний отдых и занятость – Осьмушка Н.Ф.;

– Реализация программ дополнительного образования – Федчикова Н.П., Новикова Е.В.;

– Содержание образования и качество подготовки – Леонова Н.В., Фролова Е.А.;

– Поступление обучающихся в вузы, ссузы – Федчикова Н.П.;

– Обеспечение безопасности ОУ – Подгайная М.Г.;

– Организация школьного питания и сохранность здоровья – Фролова Е.А., Осьмушка Н.Ф.;

1.6. Оценка организации учебного процесса – заместители директора по направлениям;

1.7. Оценка качества учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения – Мищенко Т.А.;

1.8. Оценка материально-технической базы – Подгайная М.Г.;

1.9. Анализ проверок контрольных органов и структур – Подгайная М.Г.;

- 1.10. Обновление реестра договоров о сотрудничестве – Рахубо А.Н.
2. При формировании отчета учитывать данные в динамике по направлениям за максимальный период, но не позднее 2019 года.
3. Утвердить срок предварительной сборки материалов - 28.02.2024 года.
4. Дату промежуточного обсуждения отдельных разделов отчета о самообследовании назначить на 2 марта 2024 года.
5. Сроки рассмотрения отчета определить не позднее 2 апреля 2024 года с учетом разнообразных форм презентации документа.
6. Фроловой Е.А. - разместить отчет о результатах самообследования на официальном сайте школы в сети Интернет в срок до 14.04.2024 года, считать данные сроки – сроком направления отчета учредителю.
7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

А.Н. Рахубо