

ПРИКАЗ

от 20 марта 2024 г.

№ 174/1-а

с. Анучино

О создании центра образования естественно-научной и технологической направленностей Центра «Точка роста» на базе Муравейского филиала Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Средняя школа с. Анучино Анучинского муниципального округа Приморского края"

В соответствии с приказом министерства образования Приморского края от 12.12.2023 г. № пр.23а-1652 «О реализации комплекса мер по созданию и функционированию в образовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, центров образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста», на базе которых в 2024 году будут созданы Центры образования естественно-научной и технологической направленностей в рамках федерального проекта «Современная школа» Национального проекта «Образование»

ПРИКАЗЫВАЮ :

1. Создать центр образования естественно-научной и технологической направленностей Центра «Точка роста» на базе Муравейского филиала Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Средняя школа с. Анучино Анучинского муниципального округа Приморского края" " с 1 сентября 2024года.

2. Утвердить Положение о центре образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе Муравейского филиала Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Средняя школа с.Анучино Анучинского муниципального округа Приморского края" (приложение 1).

3. Назначить Литвинову Дарью Владимировну, заместителя директора по УВР, руководителем центра образования естественно-научной и технологической

направленностей Центра «Точка роста».

4. Утвердить план мероприятий («дорожную карту») по созданию и функционированию центра образования естественно-научной и технологической направленностей Центра «Точка роста» на базе Муравейского филиала Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Средняя школа с.Анучино Анучинского муниципального округа Приморского края" (приложение 2).

5. Утвердить структуру персонала Центра «Точки роста» (приложение 3).

6. Утвердить индикаторы и показатели мероприятий по созданию центра образования естественно-научной и технологической направленностей Центра «Точка роста» (приложение 4).

7. Утвердить должностную инструкцию руководителя центра образования естественно-научной и технологической направленностей Центра «Точка роста» (приложение 5).

8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

С приказом ознакомлен(а):

А.Н. Рахубо

Д.В. Литвинова

**Положение о Центре образования естественно-научной и
технологической направленностей «Точка роста»
на базе Муравейского филиала Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения "Средняя школа с. Анучино
Анучинского муниципального округа Приморского края"**

1. Общие положения

1.1. Центр образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе Муравейского филиала Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Средняя школа с. Анучино Анучинского муниципального округа Приморского края" (далее - Центр) создан с целью развития у обучающихся естественно-научной, математической, информационной грамотности, формирования критического и креативного мышления, совершенствования навыков естественно-научной и технологической направленностей.

1.2. Центр не является юридическим лицом и действует для достижения уставных целей Муравейского филиала Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Средняя школа с. Анучино Анучинского муниципального округа Приморского края" (далее – Учреждение), а также в целях выполнения задач и достижения показателей и результатов национального проекта «Образование».

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, программой развития Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Средняя школа с. Анучино Анучинского муниципального округа Приморского края", планами работы, утвержденными Учреждением и настоящим Положением.

1.4. Центр в своей деятельности подчиняется руководителю Учреждения (директору).

2. Цели, задачи, функции деятельности Центра

2.1. Основной целью деятельности Центра является совершенствование условий для повышения качества образования, расширения возможностей обучающихся в освоении учебных предметов естественно-научной и технологической направленностей, программ дополнительного образования естественно-научной и технической направленностей, а также для практической отработки учебного материала по учебным предметам «Физика», «Химия», «Биология».

2.2. Задачами Центра являются:

реализация основных общеобразовательных программ по учебным предметам естественно-научных направлений в рамках внеурочной деятельности обучающихся;

2.2.1. разработка и реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ естественно-научной и технической направленностей, а также иных программ, в том числе в каникулярный период;

2.2.2. вовлечение обучающихся и педагогических работников в проектную деятельность;

2.2.3. организация внеучебной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация соответствующих образовательных программ, в том числе для лагерей, организованных образовательными организациями в каникулярный период;

2.2.4. повышение профессионального мастерства педагогических работников Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы.

2.3. Центр для достижения цели и выполнения задач вправе взаимодействовать с:

- различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;

- с иными образовательными организациями, на базе которых созданы центры «Точка роста»;

- с федеральным оператором, осуществляющим функции по информационному, методическому и организационно-техническому сопровождению мероприятий по созданию и функционированию центров «Точка роста», в том числе по вопросам повышения квалификации педагогических работников;

- обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

3. Порядок управления Центром «Точка роста»

3.1. Руководитель Учреждения издает локальный нормативный акт о назначении руководителя Центра (куратора, ответственного за функционирование и развитие), а также о создании Центра и утверждении Положения о деятельности Центра.

3.2. Руководителем Центра может быть назначен сотрудник Учреждения из числа руководящих и педагогических работников.

3.3. Руководитель Центра обязан:

3.3.1. осуществлять оперативное руководство Центром;

3.3.2. представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра;

3.3.3. отчитываться перед Руководителем Учреждения о результатах работы Центра;

2.2.5. -научной и технологической направленностей, в том числе выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения,

3.4. должностной Руководитель Центра вправе:

3.4.1. осуществлять расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом руководителя Учреждения;

3.4.2. по согласованию с руководителем Учреждения организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;

3.4.3. осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.4. по согласованию с руководителем Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.5. осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.

инструкцией и настоящим Положением.

ПЛАН

мероприятий («дорожная карта») по созданию и функционированию центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе Муравейского филиала Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Средняя школа с. Анучино Анучинского муниципального округа Приморского края"

№	Наименование мероприятий	Результат	Сроки
1	Организационные мероприятия по созданию центра: Правовое обеспечение создания и функционирования центра роста: Издание приказа о создании центра: — руководителя центра; — утверждение Положения о деятельности центра; — назначение утверждение плана мероприятий («дорожной карты») по созданию и функционированию центра; — разработка и утверждение должностных инструкций сотрудников центра.	Приказ о создании в соответствии с методическими рекомендациями	март-апрель
2	Утверждение медиаплана по информационному сопровождению создания центра	Приказ по школе	июль
3	Создание Интернет - странички на сайте школы	Страничка на сайте	март
4	Согласование дизайн - проекта центра «Точка роста» с УО	Дизайн проект	март
5	Согласование проекта зонирования Центра с УО	Проект зонирования	март
6	Повышение квалификации (профмастерства) сотрудников и педагогов центра, в том числе по новым технологиям преподавания предметных областей «Физика», «Биология», «Химия», «Технология»: — формирование штатного расписания центра; — обеспечение участия педагогов и сотрудников в повышении квалификации на онлайн платформе; — обеспечение участия педагогического состава в очных курсах повышения квалификации, программах переподготовки кадров.	Приказ по школе об утверждении штатного расписания Свидетельство о повышении квалификации	июнь - июль

7	Закупка, доставка и наладка оборудования: — подготовка технического задания согласно рекомендуемого инфраструктурного листа; — объявление конкурсных закупочных процедур; — косметический ремонт, приведение площадок образовательных организаций в соответствие с фирменным стилем «Точка роста»	Государственные (муниципальные) контракты на поставку оборудования	июль - август
8	Разработка и утверждение плана учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в центре.		июль
9	Завершение косметических ремонтов, приведение центра в соответствие брендибуку	Отчет заместителя директора по УВР	июнь
10	Организация набора детей, обучающихся по программам Центра	Приказ о зачислении	сентябрь
11	Открытие Центра в единый день открытия	Информационное освещение в СМИ	1 сентября
12	Мониторинг реализации мероприятий дорожной карты	Отчет заместителя директора по УВР	ежемесячно

Структура персонала центра «Точка роста»

Категория персонала	Позиция (содержание деятельности)	Кол-во единиц
Управленческий персонал	Руководитель	1
Основной персонал	Учителя	3

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
руководителя центра образования естественно-научной и технологической
направленностей «Точка роста» на базе Муравейского филиала
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Средняя
школа с. Анучино Анучинского муниципального округа Приморского края"

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена на основании трудового договора в соответствии с положением Трудового Кодекса Российской Федерации, нормативных актов, регулирующих трудовые отношения в Российской Федерации, положения о Центре.

1.2. Руководитель Центра образования естественно - научной направленности назначается на должность и освобождается от нее приказом директора учреждения.

1.3. На должность руководителя структурного подразделения назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 5 лет на педагогических или руководящих должностях в учреждениях, организациях, на предприятиях, соответствующих профилю работы учреждения образования.

1.4. Руководитель структурного подразделения учреждения образования подчиняется непосредственно директору учреждения.

1.5. Руководитель Центра в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации.
- Решениями Правительства Российской Федерации и органов управления образованием по вопросам образования и воспитания обучающихся;
- Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- Уставом и локальными правовыми актами образовательной организации (в т.ч. правилами внутреннего трудового распорядка, положением о Центре, приказами и распоряжением директора, настоящей должностной инструкцией);

- трудовым соглашением.

Руководитель структурного подразделения учреждения образования должен знать:

- Конституцию Российской Федерации.
- Законы Российской Федерации, постановления и решения Правительства РФ и органов управления образованием по вопросам образования.
- Конвенцию о правах ребенка.
- Приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации.
- Требования ФГОС НОО, ФГОС ООО.
- Трудовое законодательство Российской Федерации.
- Теорию и методы управления в образовании.
- Правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.
- Педагогику, педагогическую психологию, достижения современной психологопедагогической науки и практики.
- Организацию финансово-хозяйственной деятельности учреждения.
- Административное, трудовое и хозяйственное законодательство.

