

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета
Протокол №1 от « 31 » августа 2023 года

УТВЕРЖДАЮ:

Директор школы _____ А.Н. Рахубо
Приказ № 451/32-а от «31» августа 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ об организации питания обучающихся в МБОУ школы с.Анучино

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации питания обучающихся разработано на основе:

- Гражданского кодекса РФ (редакция от 01.10.2014 г.);
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 № 52-ФЗ (последняя редакция);
- Федерального закона от 26.12.2008 №N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (с изменениями на 3 июля 2015 года);
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (с изменениями на 24 ноября 2015 года);
- СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» (с изменениями на 25 марта 2019 года);
- Федерального закона от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» утверждёнными Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 27.10.2020 г. № 32 (п.8. Особенности организации общественного питания детей);
- методических рекомендаций 2.4.0180-20, МР2.4.0179-20, утвержденных Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом РФ А.Ю. Поповой 18 мая 2020 года;

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и финансового обеспечения питания обучающихся в МБОУ школы с. Анучино (далее по тексту «Школа»), права и обязанности участников процесса по организации питания, а также порядок осуществления контроля за организацией питания учащихся.

1.3. Организация питания учащихся в Школе осуществляется в соответствии с нормативными правовыми и правовыми актами Российской Федерации, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением.

1.4. Основными задачами при организации питания обучающихся в образовательном учреждении являются:

- осуществление комплекса мероприятий, направленных на охват горячим полноценным и сбалансированным питанием обучающихся 1-4 и 5-11 классов;
- создание благоприятных условий, способствующих правильному и своевременному питанию обучающихся, сохранению полноценного физического и психологического здоровья, подрастающего поколения;
- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.5. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся;
- порядок организации питания в школе;
- порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной и платной основе.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом и утверждается приказом директора образовательного учреждения.

2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

2.1. При организации питания школа руководствуется СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утверждёнными Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 23.07.2008 г. № 45 (с изменениями на 25 марта 2019 года), СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» утверждёнными Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 27.10.2020 г. № 32 (п.8. Особенности организации общественного питания детей), методическими рекомендациями МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания для обучающихся общеобразовательных организаций», утвержденными Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом РФ А.Ю. Поповой от 18.05.2020г.

2.2. В общеобразовательном учреждении в соответствии с установленными требованиями СанПиН должны быть созданы следующие условия для организации питания обучающихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, для приготовления пищи, оснащенные необходимым оборудованием (технологическим, холодильным, весовым измерительным), инвентарем;
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
- разработан и утвержден порядок питания обучающихся (режим работы буфета - раздаточной, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся).

2.3. Администрация школы обеспечивают принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.4. Питание обучающихся организуется за счет средств родителей и за счёт средств бюджета.

2.5. Для обучающихся школьного образования предусматривается организация одноразового горячего питания (завтрак), работа буфета.

2.6. Для обучающихся, относящихся к льготной категории, предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед). Дети этой категории могут получить дополнительное питание и за счет средств родителей.

2.7. Питание в школе организуется на основе примерного 10-дневного меню, согласованного с руководителем территориального органа Роспотребнадзора. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

2.8. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать вышеуказанным СанПиН.

3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПРАВ И ОБЯЗАННОСТЕЙ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕССА ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Директор образовательного учреждения:

- несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Федеральными санитарными правилами и нормами, уставом образовательного учреждения и настоящим Положением;

- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;

- назначает из числа работников образовательной организации ответственного за организацию питания в образовательном учреждении;

- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний в классах, общешкольного родительского собрания, а также управляющего совета школы.

3.2. Ответственный за организацию питания в образовательном учреждении:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания и организаций, предоставляющих питание в общеобразовательном учреждении;

- формирует список обучающихся для предоставления питания;

- обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися завтраков и обедов по классам;

- формирует список и ведет учет детей из семей льготных категорий;

- ведет разъяснительную работу с родителями (законными представителями) по вопросу безналичной оплаты за питание детей в образовательном учреждении;

- координирует работу в образовательной организации по формированию культуры питания;

- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;

- вносит предложения по улучшению организации питания;

- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся;

3.3. Классные руководители образовательного учреждения:

- ежедневно не позднее 8-30 часов утра представляет в школьную столовую заявку для организации питания на количество обучающихся на учебный день;

- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися рационов питания по форме; - осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;

- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;

- вносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещания при директоре, Управляющего совета учреждения предложения по улучшению питания.

3.4. Родители (законные представители) обучающихся:

- своевременно подают заявления о предоставлении питания за счет средств бюджета;

- своевременно оплачивают питание обучающихся безналичным расчетом;

- обязуются своевременно сообщать классному руководителю об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

- вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично; - вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся и осуществлять родительский контроль.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

4.1. Организация, оказывающая услуги по обеспечению питанием, оказывает услуги по обеспечению питанием учащихся в соответствии с утвержденным Школой графиком за счет средств родителей (законных представителей) по ценам и меню, разработанным на основании проектов примерного 10-дневного меню, согласованного с Центром питания муниципалитета; учащимся, относящимся к льготным категориям (в том числе обучающимся с ОВЗ) за счет средств бюджетов различных уровней - в соответствии с отдельным меню, согласованным и утвержденным в установленном порядке.

4.2. Организация, оказывающая услуги по обеспечению питанием, осуществляет деятельность в полном объеме в режиме работы Школы.

4.3. Ежедневно в обеденном зале и на сайте школы вывешивается согласованное директором образовательного учреждения меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость.

4.4. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы, который корректируется ежегодно или по необходимости, в зависимости от категорий, питающихся и количества обучающихся. В режиме учебного дня для приёма пищи и отдыха предусматриваются перемены. Отпуск обучающимся питания (завтраки и обеды) в столовой осуществляется по классам в присутствии классных руководителей.

4.5. Для поддержания порядка в столовой организовано дежурство педагогических работников, обучающихся.

4.6. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет медицинская сестра (по согласованию) и бракеражная комиссия, созданная приказом директора школы. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал готовой кулинарной продукции.

4.7. Классные руководители:

- проводят разъяснительную и просветительскую работу с учащимися и их родителями (законными представителями) о правильном питании;

- несут ответственность за организацию питания учащихся класса;

- формируют пакет документов для предоставления бесплатного питания учащихся, относящихся к льготным категориям (в том числе обучающихся с ОВЗ) и своевременно передавать его работнику Школы, ответственному за организацию питания;

- ежедневно подают заведующей производством столовой письменную информацию о фактическом количестве питающихся учащихся, в том числе с ОВЗ;
- сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утверждённым директором школы, контролируют гигиену рук обучающихся перед приемом пищи, их поведение во время завтрака или обеда

4.8. Питание для каждого класса организуется на численность обучающихся, заявляемую классным руководителем.

4.9. Ответственный за организацию питания в школе, назначенный приказом директора:

- готовит пакет документов по Школе для организации льготного питания обучающихся;
- своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания в Управление образования; посещает все совещания по вопросам организации питания, проводимые вышестоящими организациями;
- лично контролирует количество фактически присутствующих обучающихся, относящихся к льготным категориям и своевременно предоставляет информацию в Организацию, оказывающей услуги по обеспечению питанием;
- принимает участие в работе бракеражной комиссии;
- совместно с медицинским работником осуществляет контроль за соблюдением графика питания обучающихся, предварительным накрытием столов;
- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся
- информацию о предоставлении бесплатного питания размещает в единой государственной информационной системе социального обеспечения (ЕГИССО) в порядке, установленном законодательством;
- информацию о предоставлении заявителю мер социальной защиты (поддержки), в том числе в иных субъектах Российской Федерации, запрашивает в единой государственной информационной системе социального обеспечения (ЕГИССО) в порядке, установленном законодательством.

5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ БЕСПЛАТНОГО И ЛЬГОТНОГО ПИТАНИЯ

5.1. Бесплатным одноразовым горячим питанием за счёт средств бюджета обеспечиваются обучающиеся с 1 по 4 классы, находящиеся в списочном составе школы в течение учебного года в дни и часы работы образовательного учреждения.

5.2. Питание за счет средств бюджета предоставляется обучающимся на основании заявления, поданного родителем (законным представителем).

5.3. Право на получение бесплатного питания возникает у обучающегося со дня подачи заявления.

5.4. Право на получение льготного питания возникает у обучающегося со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами, подтверждающих статус льготной категории.

5.5. Обучающиеся льготных категорий обеспечиваются питанием после предоставления пакета документов, подтверждающих льготный статус семьи, согласно графику посещения столовой.

5.6. Категории социально незащищенных обучающихся, имеющих право на льготное питание:

5.6.1. Бесплатное одноразовое горячее питание для обучающихся 1- 4 классов, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, проживающих и

не проживающих в муниципальных общеобразовательных организациях, детей из малообеспеченных многодетных семей;

5.6.2. Бесплатное одноразовое питание для обучающихся 5-11 классов:

а) из семей, получающих субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

б) находящихся под опекой (попечительством);

в) инвалидов;

г) из многодетных семей (три и более несовершеннолетних ребенка);

д) находящихся в социально опасном положении;

е) жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств, и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;

ж) дети, родители которых призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации или добровольно заключивших контракт;

з) дети, родители которых находятся в зоне СВО.

5.6.3. Бесплатное двухразовое питание для обучающихся 1-11 классов из малообеспеченных многодетных семей;

5.6.4. Бесплатное двухразовое питание для обучающихся 1-11 классов с ограниченными возможностями здоровья, не проживающих в муниципальных общеобразовательных организациях;

5.7. Для рассмотрения вопросов об обеспечении бесплатным питанием обучающихся, находящихся в социально опасном положении, или жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи, создается комиссия с участием классных руководителей, администрации школы, представителей родительского комитета.

5.8. Решение об обеспечении обучающихся бесплатным питанием оформлять приказом по общеобразовательному учреждению в течение трех дней с даты представления заявления родителей (законных представителей) и следующих документов:

а) решения о предоставлении семье субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

б) постановления Администрации Анучинского муниципального округа об учреждении опеки или попечительства;

в) сведений об инвалидности. Сведения об инвалидности запрашиваются общеобразовательной организацией посредством системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ) в федеральной информационной системе - федеральном реестре инвалидов (ФГИС ФРИ), а в случае отсутствия соответствующих сведений в ФГИС ФРИ устанавливаются на основании представленных заявителем документов. Заявитель вправе представить документ, содержащий сведения об инвалидности, по собственной инициативе;

г) справки о составе семьи и копий свидетельств о рождении детей (для многодетных семей);

д) решения комиссии, указанной в подпункте б пункта 1 распоряжения;

е) заключения психолого-медико-педагогической комиссии (для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья);

ж) справки органов социальной поддержки населения об оформлении ежемесячного пособия на ребенка из малоимущей семьи (для малоимущих многодетных семей);

з) сведений о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося;

и) справка из военкомата о призыве гражданина на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации;

5.9. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют заявление на предоставление льготного питания с приложением соответствующих подтверждающих документов согласно п. 5.8. настоящего положения;
- в случае изменения оснований для получения питания на бесплатной основе незамедлительно письменно информируют об этом ответственного за организацию бесплатного питания в школе;
- своевременно сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период фактического отсутствия;
- предупреждают медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

5.9. Питание на бесплатной основе, льготное питание или денежная компенсация предоставляется на указанный в заявлении период, но не более чем до конца текущего учебного года.

5.10. Бесплатное и льготное питание предоставляется обучающимся исключительно в дни посещения образовательной организации, в том числе во время проведения мероприятий за пределами образовательной организации, согласно образовательной программе.

5.11. При наличии у родителей (законных представителей) двух и более оснований для предоставления льгот, им предоставляется одна льгота по выбору родителей (законных представителей). При изменении основания предоставления льгот заявитель обязан в течение двух недель сообщить об этом в школу.

5.12. При возникновении права на обеспечение льготным питанием обучающихся в течение учебного года заявление родителей (законных представителей) рассматривается в день регистрации.

5.13. Организация, оказывающая услуги по обеспечению питанием, обеспечивает питанием обучающихся, относящимся к льготным категориям (в том числе учащимся с ОВЗ) за счет средств бюджетов различных уровней в соответствии с отдельным меню, согласованного с директором школы.

5.14. В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления льготного питания обучающемуся директор школы издает приказ об исключении ребенка из списков обучающихся, питающихся льготно, с указанием этих причин.

6. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНОГО ПИТАНИЯ

6.1 Организация, оказывающая услуги по обеспечению питанием, обеспечивает питанием учащихся за счет средств родителей (законных представителей) по ценам и меню, разработанным на основании проектов примерного 10-дневного меню, согласованного с директором Школы и Центра питания Анучинского муниципального округа.

6.2 Родители (законные представители) обучающихся:

- своевременно вносят плату за питание ребенка;
- обязуются своевременно предупредить медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

7. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. Текущий контроль за организацией питания осуществляют ответственные работники школы на основании программы производственного контроля, утвержденной директором школы.

7.2. Проверку качества готовой кулинарной продукции осуществляет бракеражная комиссия, деятельность которой регулируется Положением о бракеражной комиссии. Состав комиссии утверждается приказом директора школы.

7.3. Контроль за качеством пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществляет медицинский работник в соответствии с требованиями санитарных правил и федерального законодательства.

7.4. Комиссия:

- следит за соблюдением санитарных норм и правил, ведением журнала учета сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов;
- контролирует соблюдение порядка учета посещаемости обучающихся столовой;
- формирует предложение по улучшению организации питания обучающихся на основании предложений классных руководителей и обучающихся школы;
- ежедневно осуществляет проверки организации питания учащихся, результаты заносятся в бракеражный журнал;

7.5. Требования комиссии по устранению нарушений в организации питания обучающихся являются обязательными для исполнения директором и работниками школы.

7.6. Вопросы организации питания обучающихся рассматриваются:

- не реже 1 раза в полугодие на родительских собраниях в классах;
- не реже 1 раза в год на заседании педагогического совета школы.

7.7. Родители (законные представители) обучающихся осуществляют контроля за качеством организации питания в соответствии с методическими рекомендациями «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» МР 2.4.0180-20 от 18 мая 2020 г.

7.8. Задачи родительского контроля за организацией питания детей - повышение качества и эффективности организации питания обучающихся в школе путем привлечения внимания родителей (законных представителей), выявление пищевых предпочтений и их корректировка с целью формирования у обучающихся навыков здорового питания, подготовка предложений, направленных на улучшение системы организации питания.

7.9. Администрация школы утверждает/согласовывает график работы родительского контроля и формы актов проверки по контролю за качеством организации питания.

7.10. В ходе проведения мониторинга члены комиссии заполняют оценочные листы, на основании которых вносятся предложения, замечания и направляются в адрес администрации школы.

7.11. Администрация школы обеспечивает доступность для широкого круга родительской общественности освещения итоговых результатов мониторинга.

7.12. Все работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. В целях совершенствования организации питания школы:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;
- оформляет и постоянно обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;

- изучает режим и рацион питания учащихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания обучающихся с учетом режима функционирования школы, пропускной способности столовой, оборудования пищеблока;

- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала педагогического совета, родительских комитетов классов, органов ученического самоуправления, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания;

- проводит мониторинг организации питания;

8.2. Своевременно (согласно установленным срокам и нормам) направляет в контролирующие организации сведения, в том числе:

- количество обучающихся, охваченных горячим питанием;

- количество обогащенных и витаминизированных продуктов, используемых в рационе школьного питания;

- обеспеченность пищеблока школьной столовой современным технологическим оборудованием;

- удовлетворенность детей и их родителей организацией и качеством питания.