

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа с.Анучино Анучинского муниципального округа
Приморского края»**

ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННАЯ ПРОГРАММА

НАСТАВНИЧЕСТВА

на 2024 / 2025 учебный год

наставник: Ирхина Юлия Николаевна

наставляемый: Каманина Софья Олеговна

Анучино, 2024

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Профессиональная адаптация вновь прибывшего или молодого специалиста – это не только приспособление к новым условиям жизнедеятельности, но и активное усвоение норм профессионального общения, трудовой дисциплины, производственных навыков, традиций трудового коллектива, то есть процесс вхождения в новую для него социальную среду. Это побуждает специалиста мобилизовать волю, энергию, умение управлять эмоциями, проявлять определенный уровень активности в деятельности по преодолению адаптационных трудностей. Основная проблема заключается в недостатке практического опыта начинающего педагога, неполном знании нормативных документов, регламентирующих деятельность педагога в образовательном учреждении (далее – ОО), а также в недостаточном понимании своих профессиональных функций.

Цель персонализированной программы наставничества: оказание помощи в профессиональной и должностной адаптации молодого специалиста.

Задачи:

1. Обеспечение теоретической, психологической, методической поддержки педагога;
2. Стимулирование повышения теоретического и практического уровня педагога, овладение современными педагогическими технологиями;
3. Обеспечение формирования и развития профессиональных знаний и навыков педагога.

Этапы реализации программы:

1 этап – диагностический. Выявление профессиональных затруднений педагога, разработка основных направлений работы с педагогом.

2 этап – основной (проектировочный). Реализация программы наставничества, осуществление корректировки профессиональных умений наставляемого, оказание методической помощи.

3 этап – контрольно-оценочный.

Подведение итогов работы и анализ эффективности реализации этапов программы.

Формы и методы работы педагога-наставника с наставляемым: постановка практических задач, проектирование, консультирование, собеседование, творческие мастерские, мастер-классы.

Ожидаемые результаты:

1. **Для наставника:**
 - систематизация собственных знаний и опыта;

- расширение набора используемых в своей практике инструментов передачи знаний и опыта;
- рост самооценки наставника.

2. Наставничество для начинающего педагога:

- адаптация в новом коллективе;
- целенаправленное развитие профессиональных навыков, умений и компетенций;
- стимулирование молодого педагога к активной деятельности, развитию и саморазвитию.

3. Основные направления работы:

- 1. Работа с документацией.
- 2. Планирование и организация работы по предметам.
- 3. Планирование и организация воспитательной работы.
- 4. Работа по самообразованию.
- 5. Психолого-педагогическая поддержка.
- 6. Руководство и контроль за деятельностью молодого специалиста.

Основные формы и методы индивидуальной работы наставника с начинающим специалистом.

1. Индивидуальные задания и поручения по изучению опыта работы, выработке практических навыков в ходе выполнения трудовых обязанностей, овладению приёмами служебной деятельности с целью содействия в профессиональном и интеллектуальном самообразовании начинающего специалиста.
2. Контроль за деятельностью начинающего специалиста в форме личной проверки выполнения задания, поручения.
3. Индивидуальная помощь в изучении нормативных актов и овладении передовыми приемами выполнения трудовых обязанностей, в исправлении ошибок, устранении недостатков, а также в решении вопросов трудовой деятельности.
4. Личный пример наставника.

Традиционные формы работы: беседы, консультации, посещение и анализ уроков и внеурочных мероприятий.

Нетрадиционные формы работы: психологические тренинги, творческие лаборатории, деловые игры, диспуты, конкурсы, круглые столы, презентация моделей занятий с детьми.

Внутришкольный контроль:

1. Обзорный контроль (проводится в начале педагогической деятельности. В первый месяц). Проводится путём посещения уроков и внеклассных мероприятий.

Цель: общее ознакомление с профессиональным уровнем работы молодого специалиста.

2.Предупредительный контроль (проводится в течение первого года работы).

Цель: выявить и предупредить ошибки в работе молодого специалиста.

3.Повторный контроль (проводится в конце учебного года).

Цель: проверить устранение недостатков, выявленных при обзорном и предупредительном контроле.

Наставник сопровождает и оценивает работу молодого специалиста. Молодой специалист ежемесячно представляет наставнику отчёты о проделанной, согласно индивидуальному плану, работе. Наставник оценивает работу и результаты сообщает руководителю школьного методического объединения.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Основные участники программы и их функции.

Ф.И.О. наставника	Ф.И.О. наставляемого
Ирхина Юлия Николаевна	Каманина Софья Олеговна

Сведения о молодом специалисте

Ф.И.О.	Каманина Софья Олеговна
Образование	Средне-специальное
Какое учебное заведение окончил	Спасский педагогический колледж
Год окончания учебного заведения	2024
Специалист по диплому	Педагогическое образование (учитель начальных классов)
Педагогический стаж	-

Сведения о наставнике

Ф.И.О.	Ирхина Юлия Николаевна
Образование	Высшее
Какое учебное заведение окончил	УГПИ
Год окончания учебного заведения	1992
Специалист по диплому	Учитель математики и информатики
Педагогический стаж	29 лет

Требования предъявляемые к наставнику:

- знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности начинающего

специалиста по занимаемой должности;

- разрабатывать совместно с начинающим специалистом план профессионального становления последнего с учетом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки;
- изучать деловые и нравственные качества начинающего специалиста, его отношение к организации детской деятельности, коллективу, детям и их родителям;
- вводить в должность (знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к учителю, правилами внутреннего трудового распорядка, выполнением инструкции по охране жизни и здоровья детей, охраны труда и техники безопасности);
- оказывать необходимую помощь;
- контролировать и оценивать самостоятельное проведение начинающим специалистом непосредственно образовательной деятельности;
- разрабатывать совместно с начинающим специалистом план самообразования;
- оказывать начинающему специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественной организации образовательного процесса;
- личным примером развивать положительные качества начинающего специалиста, корректировать его поведение в коллективе, привлекать к участию в общественной жизни школы, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;
- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью начинающего специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия;
- периодически докладывать руководителю о процессе адаптации начинающего специалиста, результатах его труда;
- подводить итоги профессиональной адаптации начинающего специалиста, составлять отчет по итогам наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации, с предложениями по дальнейшей работе начинающего специалиста.

Обязанности молодого специалиста:

1. Изучать нормативные документы, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности школы и функциональные обязанности по занимаемой должности.
2. Выполнять план профессионального становления в установленные сроки.
3. Постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности.
4. Учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним.
5. Совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень.
6. Периодически отчитываться о своей работе перед наставником и

руководителем школьного методического объединения.

Портрет наставляемого педагога. Педагог обладает:

- стремлением взаимодействовать с установкой на открытость, взаимопомощь;
- аналитическими умениями, позволяющие проводить анализ выполняемых в педагогическом взаимодействии с ребёнком требований, оценивать данные требования;
- умением применять психолого-педагогические знания в воспитательно-образовательной работе с детьми;
- умением планировать, подготавливать и осуществлять учебный процесс;
- прогностическими умениями, позволяющие учитывать специфику индивидуальности ребёнка в учебном процессе;
- умением анализировать развивающую среду в дошкольном образовательном учреждении и создавать эстетически грамотно организованную и психологически комфортную развивающуюся среду в нём;
- умением использовать современные инновационные технологии в образовательном процессе и др.

ДОРОЖНАЯ КАРТА НАСТАВНИЧЕСТВА на 2024 / 2025 учебный год

Этап	Мероприятия	Сроки
Диагностический этап	1. Самодиагностика наставляемого на предмет определения приоритетных направлений профессионального развития. 2. Диагностическая беседа с наставником для уточнения зон профессионального развития. 3. Разработка конкретных шагов по преодолению профессиональных трудностей.	Сентябрь, 2024
Основной этап	Теоретическое занятие: Понятия «ФГОС», «программа», «календарно-тематическое планирование», «поурочное планирование», «воспитательный компонент урока». Изучение инструкции по заполнению классного журнала. Консультация: Оформление карты урока.	Сентябрь, 2024
	Обзорный контроль, посещение уроков педагога с целью общего ознакомления с профессиональным уровнем работы. Диагностика профессиональных затруднений молодых педагогов.	Октябрь, 2024
	Теоретическое занятие: «Поурочное планирование» (формулировка цели, постановка задач урока, структура урока. Различные классификации типологии уроков. Типы и виды уроков.	Октябрь, 2024

	Посещение уроков опытных педагогов.	Октябрь, 2024
	Теоретическое занятие: «Самоанализ урока» Критерии составления самоанализа урока. Консультация: Внеурочная деятельность учащихся.	Октябрь, 2024
	Взаимопосещение уроков, анализ, обсуждение, выявление профессиональных дефицитов.	Ноябрь, 2024
	«Методическая копилка». Работа с педагогом по формированию учебно-методических материалов.	
	1. Тренинг «Педагогические ситуации. Трудная ситуация на уроке и выход из неё». 2. Совместное обсуждение возникших на уроке проблем. 3. Подведение итогов I полугодия.	Декабрь, 2024
	Посещение уроков/ мероприятий опытных педагогов, обсуждение, составление карты анализа урока.	Январь, 2025
	Тренинг «Оценка качества знаний учащихся: теория, психология, практика».	Февраль, 2025
	Изучение методических разработок ведущих педагогов.	Март, 2025
	Микроисследование «Приоритеты творческого саморазвития педагога»	Апрель, 2025
Контрольно-оценочный этап	Анкетирование педагога «на выходе» на выявление профессиональных затруднений, определения степени комфортности педагога в коллективе.	Май, 2025
	Подведение итогов работы за год. Составление педагогом рефлексивного отчёта деятельности, определение задач на новый учебный год. Отчёт наставника о проделанной работе, анализ работы педагога.	Май, 2025

Критерии оценивания педагогической деятельности молодого специалиста учителем-наставником.

1. Теоретическая готовность к практике преподавания:

- 1) Уровень теоретической подготовки по предметам;
- 2) Умение использовать на уроке результаты современных исследований в области преподаваемых предметов.

2. Методическая готовность к практике преподавания:

- 1) Умение самостоятельно составлять план и конспект урока;
- 2) Умение вызвать у учащихся интерес к теме урока, к изучаемой проблеме;
- 3) Умение осуществлять контроль за качеством освоения учебного материала учащимися;
- 4) Умение объективно оценивать ответы учащихся;
- 5) Умение применять разнообразные методы и приёмы изложения нового материала;
- 6) Умение использовать современные педагогические технологии;

- 7) Умение поддерживать обратную связь с учащимися в течение всего урока;
- 8) Умение организовать творческую самостоятельную работу учащихся на уроке;
- 9) умение стимулировать учащихся к выполнению домашнего задания.

3. Психологическая и личностная готовность к преподавательской деятельности:

- 1) Умение анализировать свою педагогическую деятельность;
- 2) Умение свободно общаться на уроке;
- 3) Владеть вербальными и невербальными средствами общения;
- 4) Наличие чувства уверенности в себе.

Сроки реализации программы – 2024 / 2025 учебный год.

Ролевая модель – «учитель – учитель».

Форма реализации – индивидуальная.

Срок реализации программы – 1 год

План наставничества на III четверть

№ п/п	Планируемые мероприятия	Срок исполнения	Результат
1.	Посещение педагогом-наставником уроков молодого специалиста с целью выявления затруднений, оказания методической помощи.	Январь 17.01.2025	собеседование
2.	Посещение молодым специалистом уроков педагога-наставника и опытных педагогов, обсуждение, составление карты анализа урока	22.01.2025	Собеседование
3.	Знакомство с положениями школы о едином орфографическом режиме к ведению тетрадей, о системе оценивания достижений обучающихся в начальных классах	До 30.01.2025	Выявление затруднений. Консультация.
4.	Изучение типов современных уроков и современных образовательных технологий в учебном процессе	До 07.02.2025	
5.	Самоанализ урока (знакомство со схемой самоанализа)	29.01.2025	Самоанализ одного из своих уроков.
6.	Посещение педагогом-наставником уроков молодого специалиста с целью выявления затруднений, оказания методической помощи.	14.02.2025	Выявление затруднений. Консультация.
7.	Эффективность урока – результат организации активной деятельности учащихся.	26.02.2025	Практическое занятие
8.	Психолого-педагогические требования к проверке, учёту и оценке знаний учащихся	12.03.2021	Практическое занятие
9.	Посещение молодым специалистом уроков педагога-наставника и опытных педагогов, обсуждение, составление карты анализа урока	19.03.2025	Собеседование
10.	Изучение положения о промежуточной аттестации учащихся	25.03.2025	Собеседование

11.	Час психологии: «Проблемы дисциплины на уроках. Причины конфликтных ситуаций»	25.03.2025	Практикум по разрешению педагогических ситуаций. Анализ конфликтных ситуаций.
12.	Методика проведения внеклассного мероприятия. Изучение методических разработок опытных педагогов	22.03.2021	Консультация-практикум.

План наставничества на 4 четверть

№ п/п	Планируемые мероприятия	Срок исполнения	Результат
Апрель-май			
13.	Содержание, формы и методы работы педагога с родителями.	03.04.2025	Собеседование, консультация.
14.	Проведение диагностических работ (ВПР)	15.04.2021-25.04.2025	Собеседование. Обсуждение результатов
15.	Выступление по теме самообразования на ШМО	май	Анализ своей работы по теме самообразования
16.	Посещение педагогом-наставником уроков молодого специалиста.	Апрель – май 2025	Практическое занятие.
17.	Подведение итогов промежуточной аттестации. Заполнение сводной ведомости по успеваемости обучающихся	Май 2025.	Консультация
18.	Анкета «Оценка собственного квалификационного уровня»	21.05.2025	Анкетирование, оценивание.
19.	Правила заполнения «Личного дела учащегося»	23.05.2025	Консультация-практикум.
20.	5. Рефлексия « Мои достижения за прошедший год» Анкетирование педагога «на выходе» на выявление профессиональных затруднений, определения степени комфортности педагога в коллективе.	24.05.2025	Рейтинговая оценка