

ПРИКАЗ

от 24.11.2025 г.

№ 568-а

«Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) для обучающихся 11 класса МБОУ школы с. Анучино и ее филиалах»

На основании приказа Министерства образования Приморского края от 01.11.2025 г. № пр. 23-а-1437, «О сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения(изложения), сроках и местах проведения итогового сочинения(изложения) на территории Приморского края в 2025/26 учебном году» в целях организованного проведения итогового сочинения(изложения) на территории Анучинского муниципального округа Приморского края в 2025-2026 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

П.1. Назначить Леонову Н.В., заместителя директора по УВР МБОУ школы с.Анучино и Литвинову Д.В., зам. директора по УВР Муравейского филиала МБОУ школы с.Анучино ответственными за проведение итогового сочинения (изложения) в МБОУ школы с. Анутино и Муравейского филиала МБОУ школы с.Анучино.

П.2. Ответственным за проведение итогового сочинения(изложения) обеспечить:

- проведение итогового сочинения (изложения) (далее - ИС (И) в соответствии с нормативными правовыми и инструктивно-методическими документами Рособрнадзора, министерства образования Приморского края, регламентирующими порядок проведения ИС (И);

П.3. Техническому специалисту Литвинову О.В. обеспечить:

- техническую готовность МБОУ школы с. Анутино к проведению ИС (И);
- соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения ИС (И);

- регистрацию обучающихся для участия в ИС (И);

- предоставление и внесение сведений об участниках ИС (И) в РИС;

П.4. Утвердить состав комиссии по проведению ИС (И):

Председатель комиссии - Леонова Н.В., зам. директора по УВР;

Члены комиссии: - Литвинов О.В., технический специалист;

- Мельник Е.Н., общественный наблюдатель;

- Гуслева А.Н., учитель русского языка и литературы;

- Сребряк Н.В., учитель русского языка и литературы;

- Блащук И.А., учитель русского языка и литературы.

П.5. Комиссии по проведению ИС(И) обеспечить:

5.1. проведение ИС(И) в соответствии с требованиями рекомендаций и порядком проведения ИС (И);

5.2. предоставление сведений для внесения в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного среднего общего образования (далее – РИС);

5.3. техническую поддержку проведения и проверку итогового сочинения (изложения), в том числе в соответствии с Рекомендациями по техническому обеспечению организации и проведения ИС (И);

5.4. получить темы сочинений (тексты изложений) и обеспечить информационную безопасность;

5.5. участников итогового сочинения орфографическими и толковыми словарями при проведении ИС(И);

5.6. строго соблюдать инструкцию для членов по проведению итогового сочинения (изложения);

5.7. направить скан – копий бланков ИС (И) до проверки и оценивания экспертами комиссий по проверке ИС (И) по защищенной сети VipNet абоненту сети 6114 «Региональный цент обработки информации» в день проведения ИС (И) до 16.00 ч.4;

5.8. передачу скан-копий бланков ИС (И) для последующей отработки бланков ИС (И) с результатами оценивания экспертами комиссии по защищенной сети VipNet абоненту сети 6114 «Региональный цент обработки информации» в день завершения проверки;

П.6. За проверку и оценивание ИС (И) назначить ответственными учителей русского языка и литературы Сребняк Н.В., Блащук И.А., Гуслеву А.Н. .

6.1. проверку ИС (И) осуществлять строго в соответствии с критериями.

6.2. завершить проверку ИС (И) не позднее чем через семь календарных дней с даты проведения ИС (И);

П.7. Организаторами в аудиториях назначить: Карпенко Е.Р, учителя математики, Осьмушко Н.Ф., соц.педагога, Левицкую Е.Г., учителя труд(технология), Шаfigуллова М.А., учителя географии. Вне аудитории Гуслева В.А, классный руководитель 11 класса.

П.8. Подгайной М.Г., завхозу обеспечить в местах проведения ИС (И) соблюдение санитарно-гигиенических требований в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20, требований противопожарной безопасности, условий по организации и проведению ИС (И) для обучающихся, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов и инвалидов (далее – ОВЗ) с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Техническому персоналу подготовить аудитории для участников ИС (И) кабинеты № 31, № 32, резервный кабинет № 33.

П.9. Селиверстову П.В. (по согласованию), обеспечить оказание медицинской помощи участникам ИС(И) в случае необходимости.

П.10. Контроль над исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Леонову Н.В.

Директор школы

С приказом ознакомлен(а):

А.Н. Рахубо
Н.В. Леонова
О.В. Литвинов
Н.Ф. Осьмушко
Н.В. Сребняк
В.А. Гуслев
М.Г. Подгайная
Е.Р. Карпенко
М.А. Шафигуллова