

Принято
на педагогическом совете
МБОУ школы с. Анучино
протокол № 1 от 31.08.2023 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ школы с. Анучино

А.Н. Рахубо
Приказ № 435-а от «31» августа 2023 г.

Положение
о школьном медиацентре
муниципального бюджетного образовательного учреждения
«Средняя школа с. Анучино Анучинского муниципального
округа Приморского края»
(МБОУ школа с. Анучино)

Рассмотрено
на заседании органа ученического самоуправления
Протокол № 1 от 28.08.2023

1. Общие положения.

1.1. Медиацентр — добровольная организация, в состав которой входят учащиеся и сотрудники МБОУ школы с. Анучино (далее - школа). Деятельность Медиацентра школы, ориентирована на развитие личности учащихся в различных сферах в условиях жизнедеятельности школьного сообщества.

1.2. Медиацентр осуществляет свою деятельность в соответствии "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ), Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 29.07.2017) "Об образовании в Российской Федерации", Закон РФ от 27.12.1991 N 2124-1 (ред. от 29.07.2017) "О средствах массовой информации", Законом РФ «Об интеллектуальной собственности», Уставом школы, настоящим Положением, приказами и распоряжениями директора школы.

2. Основные цели и задачи медиацентра.

2.1. Основной целью деятельности Медиацентра является: развитие творческих способностей учащихся, воспитание информационной культуры, формирование активной жизненной позиции.

2.2. Основными задачами деятельности Медиацентра являются:

- создание условий для реализации инициативы, активности у учащихся в значимой для них деятельности;
- осуществление взаимодействия с российскими и городскими СМИ;
- представление возможности всем членам коллектива школы получать информацию о жизни школы, событиях, волнующих школьников;
- повышение интереса к учебе (литературе, русскому языку, обществознанию краеведению, информатике и др.), а также к общественной жизни школы, района, города, страны;
- сбор, накопление, обработка, обобщение и изучение общественного мнения;
- популяризация работы ученического самоуправления;
- содействие ранней профессиональной ориентации учащихся;
- поддержка инициатив учащихся, способствующих развитию общественной самостоятельности подростков и их участию в становлении гражданского общества.

3. Структура и основные виды деятельности.

3.1. Медиацентр может иметь имеет свою структуру:

3.1.1. Школьное телевидение - это школьное объединение, главной целью которого является создание единого интерактивного виртуального информационного пространства, усиливающего интеграцию всех участников образовательных отношений.

Школьное телевидение работает в направлении организационного обеспечения видеосъёмок, создает новостные и тематические видеофильмы, видеотеку школы.

3.1.2. Радиоцентр - это оперативная и многогранная форма передачи информации о событиях и фактах из жизни Гимназии. Радиоцентр осуществляет сбор материалов для радиовещания, собирает информацию, обрабатывает её и пишет статьи, разрабатывает сценарии для радиопередач.

3.1.3. Издательский центр - это объединённая редакция интернет и печатных ресурсов, обеспечивающая оперативное планирование, создание и размещение информации о текущей деятельности структур, подразделений школы. Издательский центр отражает текущие новости школы, может выпускать: тематические газеты, журналы, сборники исследовательских, методических и творческих работ, брошюры, буклеты.

3.2. Организационная структура медиацентра мобильна и обеспечивает осуществление исследовательской и творческой деятельности во взаимосвязанных направлениях.

3.3. Созданная материально-техническая база и её функциональное наполнение используется сотрудниками и учащимися школы в учебно- воспитательном процессе.

4. Порядок работы медиацентра.

4.1. Медиацентр работает по плану работы, утверждаемого директором школы на учебный год.

4.2. Деятельность и организация работы структурных подразделений Медиацентра осуществляется в соответствии с приказом директора школы на учебный год.

5. Организационная поддержка деятельности медиацентра.

5.1. Медиацентру предоставляются ресурсы школы для реализации деятельности (фото- видеоаппарат, компьютер, МФУ и пр.).

5.2. Медиацентр имеет право пользоваться услугами специалистов Гимназии.

5.3. Администрация школы содействует в налаживании взаимодействия с Медиацентром других школ и иными организациями.

5.4. Администрация школы содействует совершенствованию профессиональной области, организации тренингов, семинаров по обучению членов Медиацентра;

6. Результаты деятельности медиацентра.

6.1. Результаты деятельности Медиацентра:

- Выпуск школьных новостей, тематических передач, социальных роликов, тематических газет, журналов, сборников исследовательских, методических и творческих работ, брошюр, буклетов.
- Развитие социально значимых инициатив и рост положительной социальной активности учащихся школы в рамках создания телевизионных проектов.
- Развитие внешних связей школы через размещение школьного телевидения, выпуск газет в Интернет пространстве.
- Активизация работы ученического самоуправления.

6.2. Результаты деятельности Медиацентра за учебных год архивируются на CD - дисках и передаются по описи, заверенной заместителем директора по воспитательной работе на хранение.

7. Организация и управление.

7.1. Руководство Медиацентра и контроль за его деятельностью осуществляет заместителями директора по воспитательной работе, которая несет персональную ответственность за все оборудование Медиацентра.

7.2. График работы Медиацентра устанавливается и утверждается директором школы.

7.3. Администрация школы обеспечивает повышение квалификации сотрудников Медиацентра, создает условия для их самообразования и профессионального образования.

С Положением ознакомлены

