

ПРИКАЗ

24.11.2025

с. Анучино

№ 569-а

Об организации контроля за соблюдением порядка проведения итогового сочинения (изложения) в МБОУ школы с. Анучино Анучинского муниципального округа в 2025-2026 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 года № 233/552, методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.09.2023 года № 04-303, приказами министерства образования Приморского края от 10.10.2023 № 23а-1349 «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях Приморского края в 2023/2024 учебном году», от 03.11.2023 № 23а-1472 «О внесении изменений в приказ от 10.10.2023 № 23а-1349 «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях Приморского края в 2023/2024 учебном году», в целях организованного – технологического обеспечения проведения итогового сочинения (изложения) в МБОУ школы с. Анучино Анучинского муниципального округа в 2025-2026 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав общественных наблюдателей при проведении итогового сочинения (изложения) в 2025-2026 учебном году (Приложение 1).
2. Ответственным по подготовке и проведению ЕГЭ (Н.В. Леонова, Д.В. Литвинова) обеспечить:

2.1. присутствие общественных наблюдателей во время проведения итогового сочинения (изложения), в основной и дополнительные сроки проведения ИС (И) из расчета не менее 1 наблюдателя на 2 аудитории;

2.2. заполнение общественными наблюдателями «Протокола общественного наблюдения за объективностью процедур оценки качества образования (Всероссийского, регионального, и муниципального уровней) и олимпиад школьников в общеобразовательной организации» (Приложение 2);

2.3. последующее хранение заполненных протоколов до момента передачи их для обработки по соответствующему запросу ГАУ ДПО «Приморский краевой институт развития образования».

3. Ответственным за проведение ИС(И) обеспечить:

3.1. допуск общественных наблюдателей в ОУ согласно списку.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на Леонову Наталью Викторовну заместителя директора по УВР.

Директор школы

А.Н. Рахубо

С приказом ознакомлен(а):

Н.В. Леонова

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к приказу № 569-а
от 24.11.2025

**Состав общественных наблюдателей при проведении итогового
сочинения (изложения) в 2025-2026 учебном году**

№ п/п	Ф.И.О.	Место наблюдения
1	Мельник Елена Николаевна	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа с. Анучино Анучинского муниципального округа Приморского края»

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к приказу № 108-у
от 24.11.2023

ПРОТОКОЛ

общественного наблюдения за объективностью проведения процедур оценки качества образования (Всероссийского, регионального и муниципального уровней) и олимпиад школьников в общеобразовательной организации

(заполняется общественным наблюдателем в день проведения)

(логин школы)

(предмет)

(дата: число, месяц, год)

(класс)

ФИО общественного наблюдателя

Категория общественного наблюдателя

Представитель МОУО и муниципальных методических служб

Член родительского комитета общеобразовательной организации

Член общественного органа управления общеобразовательной организации

Член общественного и профессионального объединения и организации

Работник другой образовательной организации

Студенты ВУЗов, училищ и колледжей

Другой вариант (укажите)

№ п/п	Показатели наблюдения	Кол-во или «+», «-»
1	Наличие приказа по организации проведения процедуры	
2	Наличие обучающихся с ОВЗ	
3	Количество аудиторий, задействованных в проведении процедуры	
4	Аудитории проведения соответствует санитарным требованиям и условиям	
5	Соблюдение санитарно-эпидемиологических требований при проведении процедуры	
6	Соблюдение времени проведения	
7	Обеспечение порядка в аудитории в ходе выполнения обучающимися процедуры	
8	Доброжелательный настрой организаторов	
9	Соблюдение рекомендованной формы рассадки участников процедуры (в дополнительном комментарии отразить использованную форму - по 1 или по 2 участника, зигзагообразно, соблюдение дистанции и пр.)	X
10	Обеспечение сохранности КИМ до раздачи обучающимся (случаев несанкционированного копирования, фотографирования и пр. не выявлено)	
11	Наличие общественных наблюдателей, привлеченных непосредственно образовательной организацией	
12	Организаторы провели инструктаж для участников / проинформировали о порядке проведения процедуры	/
13	Исключение фактов нарушения порядка проведения процедуры, в т.ч.	X
13.1	использования обучающимися справочно-информационных материалов по теме процедуры	
13.2	оказания содействия («подсказывания») обучающимся со стороны организаторов и иных лиц	
13.3	выноса работ обучающихся и КИМ во время проведения процедуры	
13.4	свободного перемещения обучающихся по аудитории	
13.5	общения обучающихся друг с другом	
13.6	использования телефонов организаторами и обучающимися во время проведения процедуры	
13.7	выхода из аудитории организаторов в аудитории	
13.8	занятия организатором в аудитории посторонними делами (чтение, разговоры и пр.)	
13.9	присутствия в аудитории посторонних лиц	
13.10	отсутствия фиксации на доске времени начала и окончания процедуры	
14	Обеспечение сохранности данных при сборе и обработке результатов	
15	Обеспечение объективности оценивания выполненных обучающимися работ	

Дополнительные комментарии по процедурам организации и проведения

Подпись лица, осуществляющего наблюдение _____

ОЗНАКОМЛЕНЫ:

Организатор в аудитории

подпись

ФИО

Школьный координатор

подпись

ФИО

Руководитель ОО

подпись

ФИО